



# **MANUAL DE PROCEDIMIENTO 2025**





## MANUAL DE PROCEDIMIENTO 2025

El objetivo del *Manual de Procedimiento* es proporcionar a los líderes de Rotary los documentos estatutarios y de gobernanza pertinentes al servicio que prestan. El manual se publica cada tres años después del Consejo de Legislación. Todos los clubes rotarios y funcionarios de Rotary reciben la versión electrónica de la publicación. En caso de duda respecto al significado o a la interpretación del Manual, incluidos los Estatutos de RI y otros documentos de gobernanza, prevalecerá el texto en inglés por ser la versión oficial.

El manual incluye los siguientes documentos de gobernanza:

- Estatutos de RI
- Reglamento de RI
- Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios
- Reglamento Modelo para los Clubes Rotarios
- Reglamento de La Fundación Rotaria de Rotary International

Los socios de Rotary también pueden consultar normas y procedimientos en el [Código de Normas de Rotary](#) y en el [Código de Normas de La Fundación Rotaria](#) que se encuentran en el sitio web de Rotary. Ambos documentos se actualizan después de cada reunión de la Directiva y del Consejo de Fiduciarios respectivamente.

Dirige tus consultas sobre la normativa a tu representante de Apoyo a Clubes y Distritos ([my.rotary.org/es/contact/representatives](https://my.rotary.org/es/contact/representatives)).

Derechos de autor © 2025 Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698, EE. UU.

Todos los derechos reservados.

CALENDARIO 2025-2026

JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE							OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		

NOVIEMBRE							DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
						1	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	

MARZO							ABRIL							MAYO							JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
						1				1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
30	31																										

CALENDARIO 2026-2027

JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE							OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4							1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	
							31																				

NOVIEMBRE							DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
						1	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31							
30																											

MARZO							ABRIL							MAYO							JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4				1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
														31													

CALENDARIO 2027-2028

JULIO							AGOSTO							SEPTIEMBRE							OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4										1	2	3	4	5				1	2	3	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																			

NOVIEMBRE							DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29					
														31													
MARZO							ABRIL							MAYO							JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4							1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30		

# ÍNDICE

1	Principios rectores de Rotary.....	2
2	Plan Estratégico de Rotary.....	8
3	Estatutos de Rotary International.....	10
4	Reglamento de Rotary International.....	14
5	Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios.....	56
6	Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios.....	66
7	Reglamento de La Fundación Rotaria de Rotary International.....	70

## GUÍA SOBRE LAS REFERENCIAS DEL TEXTO

En el *Manual de Procedimiento* se utilizan, entre otras, las siguientes referencias:

CNR\*

**Código de Normas de Rotary**, compendio de la normativa vigente que establece la Directiva, disponible en [my.rotary.org/es/knowledge-and-resources/resources-and-reference/governance-documents](https://my.rotary.org/es/knowledge-and-resources/resources-and-reference/governance-documents)

CLFR\*

**Código de Normas de La Fundación Rotaria**, compendio de la normativa vigente que establece el Consejo de Fiduciarios, disponible en [my.rotary.org/es/knowledge-and-resources/resources-and-reference/governance-documents](https://my.rotary.org/es/knowledge-and-resources/resources-and-reference/governance-documents)

ERI

Estatutos de Rotary International, incluidos en este manual

RRI

Reglamento de Rotary International, incluido en este manual

EPCR

Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios, incluidos en este manual

00-00

Proyectos de legislación aprobados por el Consejo de Legislación o la Convención de RI. El primer número indica el año del Consejo o de la Convención de RI en que se aprobó la legislación. El segundo es el número del proyecto aprobado. Por ejemplo, 80-102 hace referencia al proyecto de legislación 102 aprobado por el Consejo de Legislación de 1980.

\* *Nota:* Tanto la Directiva de RI como el Consejo de Fiduciarios de La Fundación Rotaria se reúnen varias veces al año y, por lo tanto, la normativa de ambos organismos está sujeta a cambios. En consecuencia, para obtener la información más actualizada, visita la sección **Documentos de gobernanza** de Mi Rotary para encontrar las versiones actuales del Código de Normas de Rotary y el Código de Normas de La Fundación Rotaria.

# 1 PRINCIPIOS RECTORES DE ROTARY

A lo largo de 100 años en la historia de Rotary, los rotarios se han unido para aportar sus conocimientos y pasión con el fin de marcar la diferencia en sus comunidades. Esta trayectoria es un motivo de orgullo en todo el mundo. Además de nuestros documentos de gobernanza, los clubes y distritos de Rotary deben conocer los principios rectores y las declaraciones de valores de Rotary para llevar a cabo la misión de Rotary y comprender nuestra historia de compromiso con el profesionalismo y el servicio. A continuación, se incluye una selección de principios y declaraciones de valores que los rotarios y los clubes rotarios utilizan como inspiración para participar e involucrarse en Rotary.

## LEMAS DE ROTARY INTERNATIONAL

Los lemas oficiales de Rotary son «Dar de Sí Antes de Pensar en Sí» y «Se beneficia más quien mejor sirve». Siendo el primero el lema principal. (Inciso 34.080 del CNR, 50-11, 51-9, 89-145, 01-678, 04-271, 10-165)

## DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE ROTARY INTERNATIONAL

Nuestra misión es brindar servicio a los demás, promover la integridad y fomentar la comprensión, la buena voluntad y la paz entre las naciones, mediante las actividades de compañerismo que realizan nuestros líderes empresariales, profesionales y cívicos. (Inciso 26.010.1 del CNR)

## DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LA FUNDACIÓN ROTARIA

La Fundación Rotaria ayuda a que los socios de Rotary impulsen la comprensión internacional, la buena voluntad y la paz, y, a través del mejoramiento de la salud, el apoyo a la educación, la mejora del medioambiente y la mitigación de la pobreza. (Inciso 10.020, 07-116 del CLFR)

## VALORES FUNDAMENTALES

Rotary adoptó los valores fundamentales en 2007 como parte del Plan Estratégico de Rotary, considerando que estos cinco valores son cualidades esenciales de un rotario. Desde su adopción, los valores fundamentales han sido ratificados por la Directiva y cuentan con el respaldo de los rotarios de todo el mundo. (Inciso 26.010.2 del CNR) Los valores fundamentales de Rotary International son los siguientes:

- Servicio
- Compañerismo
- Diversidad
- Integridad
- Liderazgo

## CULTURA DEL CLUB

Se espera que los clubes rotarios y Rotaract fomenten una cultura de respeto y compromiso positivo, y demuestren cómo valoran las contribuciones de personas de diferentes orígenes y características, así como las diferencias en cuanto a ideas, pensamientos, valores y creencias. Los clubes también deben proporcionar a sus socios, participantes y futuros socios recursos, oportunidades, redes y apoyo. (Inciso 4.010.1 del CNR)

## LA PRUEBA CUÁDRUPLE

De lo que pensamos, decimos o hacemos:

- 1) ¿Es la VERDAD?
- 2) ¿Es EQUITATIVO para todos los interesados?
- 3) ¿Crearé BUENA VOLUNTAD y MEJORES AMISTADES?
- 4) ¿Será BENEFICIOSO para todos los interesados?

La Prueba Cuádruple fue instituida en 1932 por el rotario Herbert J. Taylor, quien posteriormente ejercería el cargo de presidente de Rotary International. (Inciso 34.070 del CNR)\*

## DECLARACIÓN DE NORMAS DE ROTARY RESPECTO A LAS ACTIVIDADES PARA LA JUVENTUD

Rotary International es una entidad consagrada a crear y mantener un entorno seguro para todos los jóvenes que participan en las actividades de Rotary. Es el deber de todos los rotarios, sus parejas y otros voluntarios salvaguardar de la mejor manera el bienestar de los niños y jóvenes con quienes se relacionan, y desplegar el máximo esfuerzo para evitar todo tipo de abuso físico, sexual o emocional. (Inciso 2.120.1 del CNR)

## DECLARACIÓN DE 1923 SOBRE EL SERVICIO EN LA COMUNIDAD

La siguiente declaración fue adoptada por la Convención de 1923 y fue enmendada en convenciones posteriores. Se incluye en este *Manual de Procedimiento* debido a su valor histórico. (Inciso 8.040.1 del CNR)

En Rotary, el Servicio en la Comunidad tiene por objeto estimular y fomentar la puesta en práctica del ideal de servicio por todos los rotarios en su vida privada, profesional y pública.

Al poner en práctica dicho ideal, numerosos clubes han desarrollado diferentes actividades, a fin de brindar a sus socios oportunidades de servir a la comunidad. Para orientación de los rotarios y de los clubes rotarios, y como norma de las actividades de servicio en la comunidad que desarrolla Rotary, se han aceptado y reconocido la validez de los siguientes principios:

- 1) Fundamentalmente, Rotary es una filosofía de vida que reconcilia el constante conflicto entre el deseo de beneficiarse uno mismo y el deber y consecuente impulso de servir a los demás. Esta es la filosofía de servicio, «Dar de Sí Antes de Pensar en Sí», basada en el principio ético-práctico que establece que «Se beneficia más quien mejor sirve».
- 2) Primordialmente, un club rotario es un grupo de personas representativas de sus negocios y profesiones, personas que han aceptado la filosofía rotaria de servicio y que se proponen lo siguiente:  
Primero, estudiar colectivamente la teoría de servicio como base verdadera del éxito y la felicidad en los negocios y en la vida; segundo, dar colectivamente demostraciones prácticas de esta teoría, para sí mismas y para la comunidad; tercero, poner individualmente en práctica esta teoría en su negocio y su vida cotidiana; y cuarto, fomentar individual y colectivamente, por medio del precepto activo y del ejemplo, que los rotarios y el público en general acepten dicha filosofía en la teoría y en la práctica.
- 3) RI es una organización que existe para:
  - a) proteger, desarrollar y difundir el ideal rotario de servicio en todo el mundo;
  - b) fundar clubes rotarios, ayudarlos y supervisarlos administrativamente;
  - b) estudiar los problemas de estos y uniformar, mediante sugerencias útiles y no por imposición, sus acciones y las actividades de servicio en la comunidad, pero solo las que se hubiera comprobado en numerosos clubes que son verdaderamente dignas del esfuerzo y que no tiendan a opacar el Objetivo de Rotary, según se estipula en los Estatutos de RI.

### **\*Reproducción y uso**

*El único propósito de toda reproducción de La Prueba Cuádruple debe ser el desarrollo y la práctica de elevadas normas éticas en las relaciones humanas. La prueba no debe reproducirse en ningún anuncio destinado a aumentar las ventas o las ganancias. Sin embargo, puede utilizarse en el membrete o en las publicaciones de una empresa, organización o institución para transmitir su sincero intento de proceder de acuerdo con los preceptos de La Prueba Cuádruple. Toda reproducción de la prueba se hará en el formato arriba indicado.*

- 4) Puesto que para servir es necesario actuar, Rotary no se limita a un estado mental, ni a una filosofía meramente subjetiva, sino que ha de expresarse en actividades objetivas y tanto el rotario como el club deben poner en práctica la teoría del servicio. Consecuentemente, se sugiere la acción corporativa de los clubes rotarios bajo las normas aquí estipuladas. Es recomendable que todo club rotario patrocine una actividad principal de servicio en la comunidad cada año fiscal, que varíe de año en año, de ser factible, y que finalice, si fuera posible, antes de que concluya tal período. La actividad debe responder a una verdadera necesidad de la comunidad y requerir la cooperación colectiva de todos los socios. El club deberá, además, seguir estimulando a los socios para que cada uno preste servicio en la comunidad.
- 5) Cada club rotario goza de autonomía absoluta para seleccionar las actividades de servicio en la comunidad que estime convenientes y necesarias para su comunidad, pero ninguno se comprometerá a realizar actividades que puedan opacar el Objetivo de Rotary o poner en riesgo el propósito primordial que se persigue al organizar un club rotario. Aunque RI puede estudiar, uniformar y desarrollar las actividades que tengan carácter general y hacer sugerencias útiles, nunca proscribe ninguna actividad de servicio en la comunidad a ningún club.
- 6) Aunque no existan disposiciones que reglamenten la selección por parte de un club rotario de determinadas actividades de servicio en la comunidad, se sugieren las siguientes normas al respecto:
  - a) Debido a las limitaciones para la admisión de socios en Rotary, solo en una comunidad donde no existan organizaciones cívicas o de otra naturaleza, capacitadas para hablar y obrar en nombre de la comunidad en general, deberá un club rotario comprometerse a desarrollar actividades de servicio en la comunidad que para su éxito requieran el apoyo de todos los ciudadanos de dicha localidad, y si existiera en la localidad una cámara de comercio, dicho club rotario no deberá usurpar ni asumir sus funciones, aunque los rotarios, como personas formadas en el ideal de servicio y depositarias del mismo, deberán ser miembros activos de esa cámara de comercio y, como residentes de la comunidad, deberán interesarse, junto con otros residentes, en cualquier actividad general de servicio en la comunidad y, hasta donde la situación de cada uno lo permita, contribuir pecuniaria o personalmente al logro de la misma.
  - b) Por regla general, ningún club rotario debe comprometerse a participar en proyecto alguno, por meritorio que fuera, a menos que esté preparado para asumir toda la responsabilidad, o parte de esta, para lograrlo.
  - c) Aunque la publicidad no debe ser el objetivo primordial de un club rotario, al seleccionar una actividad como medio de ampliar la influencia de Rotary, los proyectos meritorios llevados a cabo satisfactoriamente deberán promoverse de manera adecuada.
  - d) Todo club rotario deberá evitar la duplicidad de esfuerzos hacia un mismo fin y, en general, no deberá comprometerse a participar en ninguna actividad de la cual se encargue debidamente otra organización.
  - e) En el desarrollo de sus actividades, es preferible que el club rotario coopere con los organismos que ya existen, pero puede fundar nuevas organizaciones cuando sea necesario, si las ya establecidas son insuficientes para llevar a cabo su propósito. Es más conveniente para un club rotario mejorar una organización ya creada que formar una nueva que duplique las actividades de aquella.
  - f) En todas sus actividades, un club rotario alcanza máxima efectividad cuando despliega el mayor de los esfuerzos para difundir las obras que lleva a cabo. Cuando un club rotario descubre una carencia que deba remediarse, siendo esta la responsabilidad de la comunidad entera, no solo intentará subsanar dicha carencia, sino que procurará convencer a los demás de la necesidad de solucionar el problema, para inculcar el consiguiente sentido de responsabilidad, de tal manera que esta no recaiga únicamente en Rotary sino en toda la comunidad a la cual sirve el club. Aunque Rotary pueda iniciar y liderar las tareas correspondientes, procurará obtener la cooperación de todas aquellas organizaciones que deban tener interés en la obra que ha de realizarse, tomando las medidas adecuadas para que se otorgue a dichas entidades el reconocimiento debido, aun en detrimento de aquel a que el club rotario pudiera tener derecho.
  - g) En general, las actividades que demanden el esfuerzo individual de todos los rotarios están más en consonancia con la esencia de Rotary que las que requieran solo la acción colectiva del club, pues las actividades de servicio en la comunidad de un club deben considerarse solamente experimentos orientados a instruir a los rotarios en la puesta en práctica del ideal de servicio. (Inciso 8.040.1. del CNR, 23-34, 26-6, 36-15, 51-9, 66-49, 10-165)



## DECLARACIÓN SOBRE EL SERVICIO EN LA COMUNIDAD

El Consejo de Legislación de 1992 aprobó la siguiente declaración sobre el servicio en la comunidad.

El Servicio en la Comunidad tiene por objeto estimular y fomentar la puesta en práctica del ideal de servicio por todos los rotarios en su vida privada, profesional y pública.

Al poner en práctica el ideal de servicio, numerosos clubes rotarios han desarrollado diferentes actividades para ofrecer a sus socios oportunidades significativas de servir a la comunidad. A efectos de orientar a los rotarios y establecer un criterio uniforme respecto a las actividades de servicio en la comunidad, se reconoce la validez de los siguientes principios:

A través del Servicio en la Comunidad, todo rotario tiene la oportunidad de ejemplificar el lema de Rotary «Dar de Sí Antes de Pensar en Sí». Los rotarios y sus clubes asumen el compromiso y la responsabilidad social de mejorar la calidad de vida de aquellos que viven en sus comunidades y de servir al interés público.

Es en este espíritu que se incentiva a los clubes rotarios a hacer lo siguiente:

- 1) Examinar periódicamente las oportunidades de servicio disponibles en sus localidades e involucrar a los socios en la evaluación de las necesidades de la comunidad.
- 2) Hacer uso del talento personal y profesional de los socios en la implementación de los proyectos de servicio en la comunidad.
- 3) Empezar proyectos que estén en consonancia con las necesidades de la comunidad y con la situación y el potencial del club, reconociendo que toda actividad de servicio en la comunidad, por pequeña que sea, es importante.
- 4) Trabajar en estrecha colaboración con los clubes Interact y Rotaract, con los Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad y con otras agrupaciones que patrocinen, a fin de coordinar la labor de servicio en la comunidad.
- 5) Detectar las oportunidades de ampliar el alcance de los proyectos de servicio en la comunidad por medio de los programas y actividades desarrollados por Rotary en la esfera internacional.
- 6) Siempre que sea conveniente y factible, involucrar a la comunidad en la implementación de proyectos de servicio en la comunidad, lo que incluye la provisión de los recursos necesarios.
- 7) Cooperar con otras organizaciones, de acuerdo con las normas establecidas por RI, a fin de alcanzar los objetivos del servicio en la comunidad.
- 8) Lograr el reconocimiento público apropiado por la realización de proyectos de servicio en la comunidad.
- 9) Actuar como catalizadores, instando a otras organizaciones a trabajar conjuntamente en actividades de servicio en la comunidad.
- 10) Siempre que sea apropiado, delegar la responsabilidad de continuar con un determinado proyecto en organizaciones de la comunidad, de servicio u otro tipo, a fin de que el club pueda dedicarse a la implementación de nuevos proyectos.

Rotary International, como asociación de clubes, tiene la responsabilidad de difundir información sobre las necesidades y actividades de servicio en la comunidad, y, ocasionalmente, recomendar la implementación de programas o proyectos tendientes a promover el objetivo de Rotary, los cuales podrían beneficiarse del esfuerzo conjunto de los rotarios, clubes y distritos que desearan participar. (Inciso 8.040.2 del CNR, 92-286)

## OBJETIVO DE ROTARY

El Objetivo de Rotary es estimular y fomentar el ideal de servicio como base de toda empresa digna y, en particular, estimular y fomentar:

*Primero.* El desarrollo del conocimiento mutuo como oportunidad de servir.

*Segundo.* La observancia de elevadas normas de ética en las actividades profesionales y empresariales, el reconocimiento del valor de toda ocupación útil y la dignificación de la propia en beneficio de la sociedad.

*Tercero.* La puesta en práctica del ideal de servicio por todos los rotarios en su vida privada, profesional y pública.

*Cuarto.* La comprensión, la buena voluntad y la paz entre las naciones, a través del compañerismo de las personas que en ellas ejercen actividades profesionales y empresariales, unidas en torno al ideal de servicio. (ERI 3; EPCR 5)

## **LAS CINCO AVENIDAS DE SERVICIO**

Las cinco avenidas de servicio de Rotary constituyen la base filosófica y práctica de la labor de este club rotario.

1. El Servicio en el Club, la primera Avenida de Servicio, es la acción que debe realizar todo socio en el seno del club para contribuir a su buen funcionamiento.
2. El Servicio Profesional, la segunda Avenida de Servicio, tiene como finalidad promover la puesta en práctica de elevadas normas de ética en las actividades profesionales y empresariales, reconocer el valor y el mérito de todas las ocupaciones dignas y promover el ideal de servicio en el ejercicio a través de todas ellas. El papel de los socios es conducirse en su vida personal y profesional según los principios de Rotary y aportar sus competencias profesionales a los proyectos del club, a fin de abordar los problemas y necesidades de la sociedad.
3. El Servicio en la Comunidad, la tercera Avenida de Servicio, abarca las distintas actividades que emprenden los socios, algunas veces junto con otras personas, para mejorar la calidad de vida de los residentes de la localidad o municipio del club, con miras a alcanzar la paz positiva en la comunidad.
4. El Servicio Internacional, la cuarta Avenida de Servicio, abarca las actividades de los socios destinadas a promover la paz positiva, la buena voluntad y la comprensión internacional mediante el establecimiento de relaciones con personas de otros países y conocer, además, su cultura, costumbres, logros, aspiraciones y problemas, a través de la lectura, correspondencia y cooperación en todas las actividades y los proyectos del club que tengan como fin ayudar a personas de otras latitudes.
5. El Servicio a la Juventud, la quinta Avenida de Servicio, reconoce los cambios positivos que generan los jóvenes y los adultos jóvenes mediante actividades para el desarrollo del liderazgo, la participación en proyectos de servicio locales e internacionales, y programas de intercambio que enriquecen y fomentan la paz mundial positiva y la comprensión cultural. (EPCR 6)



## 2 PLAN ESTRATÉGICO DE ROTARY

### DECLARACIÓN DE LA VISIÓN DE ROTARY

*Juntos construimos un mundo donde las personas se unen y toman acción para generar un cambio perdurable en nosotros mismos, en nuestras comunidades y en el mundo entero.*

Desde la fundación de Rotary en 1905, el establecimiento de vínculos personales y profesionales y la atención a las necesidades de los demás han constituido el núcleo de la experiencia rotaria. Nuestra capacidad para brindar dicha experiencia a los clubes de todo el mundo es un testimonio de la fortaleza de Rotary.

El mundo ha cambiado mucho desde 1905. La composición demográfica ha variado radicalmente, los cambios se producen con mucha mayor rapidez y la tecnología ofrece nuevas oportunidades para establecer nuevas conexiones y prestar servicio. Lo que no ha cambiado es la necesidad que tiene el mundo de los valores que definen Rotary: compañerismo, integridad, diversidad, servicio y liderazgo. Al honrar nuestro pasado y abrazar nuestro futuro, podemos evolucionar y lograr que Rotary sea una organización aún más relevante y próspera.

Para alcanzar la visión de Rotary International y La Fundación Rotaria, el Plan de Acción de Rotary fue diseñado por los socios, pensando en los socios. Como plan estratégico de Rotary, el Plan de Acción nos ofrece un enfoque sostenible para apoyar clubes sanos y una organización sólida, brindar una experiencia positiva y enriquecedora a socios y participantes, y generar un cambio duradero en el mundo. Se han establecido cuatro prioridades que guiarán nuestra labor en los próximos cinco años.

### INCREMENTAR NUESTRO IMPACTO

*Definir, medir, seguir y analizar los datos de los proyectos de servicio para evaluar nuestros resultados, mejorar la calidad de los proyectos y crear un cambio duradero.*

La prioridad Impacto se centra en el uso de mediciones y datos para desarrollar y llevar a cabo proyectos y ayudar a comprender el cambio positivo y duradero que Rotary produce. A escala mundial, Rotary se ha comprometido a concluir la lucha para erradicar la polio y, a través de ese esfuerzo de décadas, hemos forjado alianzas de incalculable valor, capacidad y conocimientos que también pueden aprovecharse para apoyar la labor de servicio en nuestras áreas de interés. Esta prioridad también puede contribuir a mejorar los proyectos de los clubes, garantizar que nuestro trabajo de servicio responda a las necesidades reales de la comunidad y atraer a miembros, o posibles miembros, motivados por el análisis de datos, impulsando una participación más activa y sólida en los proyectos.

Objetivos:

- Erradicar la polio y aprovechar este legado
- Enfocar nuestros programas y productos
- Mejorar nuestra capacidad para alcanzar y medir nuestro impacto

### AMPLIAR NUESTRO ALCANCE

*Desarrollar formas nuevas e inspiradoras de colaborar con Rotary para acoger a diversos participantes rotarios y unirlos en la acción.*

El Alcance es el desarrollo de nuestra organización, pero también el desarrollo reflexivo tanto de los socios como de los participantes. También se trata de llegar a públicos y socios nuevos y diversos y de mejorar la comprensión de nuestra marca y nuestro impacto. Al compartir historias de clubes como personas de acción, podemos ofrecerle al público una mejor comprensión de lo que Rotary hace y cómo marcamos la diferencia, lo que ayuda a atraer socios, voluntarios y donantes.

Objetivos

- Crecer y diversificar nuestra membresía y participación
- Crear nuevas formas para que los participantes experimenten Rotary
- Aumentar la flexibilidad y el atractivo de los clubes
- Crear conciencia sobre nuestro impacto y nuestra marca

## MEJORAR EL INVOLUCRAMIENTO DE LOS PARTICIPANTES

*Crear nuevas formas de inspirar a los participantes y ofrecerles experiencias valiosas que los hagan querer quedarse.*

Cada encuentro con Rotary es una oportunidad para demostrar lo que Rotary puede hacer por las personas a nivel individual y como miembros de nuestras comunidades. Cualquiera que sea la forma en que un participante se involucre con Rotary (a través de un club, programa o evento), su experiencia debería superar las expectativas. La trayectoria en Rotary debe ser gratificante y significativa, tanto para los socios antiguos como para los curiosos recién llegados.

Objetivos:

- Apoyar a los clubes para que involucren mejor a sus socios
- Mejorar la comprensión y el apoyo a los participantes individuales
- Ofrecer nuevas oportunidades para las conexiones personales y profesionales
- Proporcionar capacitación para la adquisición de habilidades y el desarrollo del liderazgo

## INCREMENTAR NUESTRA CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN

*Lograr que las estructuras operativas y de gobernanza de Rotary sean más eficientes, representativas, flexibles y eficaces, al tiempo que se exploran nuevas oportunidades a través de la innovación, la evidencia y los riesgos informados.*

A medida que aumentamos nuestra capacidad de adaptación, aprovechamos la fortaleza de Rotary como organización que se destaca en la búsqueda de nuevas formas de liderar el cambio en el mundo. Tenemos que estudiar cómo podemos adaptarnos más rápidamente a un mundo cambiante, cómo las nuevas perspectivas pueden fortalecer a Rotary y qué nuevas ideas pueden crear un cambio perdurable.

Objetivos:

- Desarrollar una cultura de investigación, innovación y disposición a asumir riesgos
- Optimizar nuestra gobernanza, estructura y procesos
- Fomentar la inclusión de perspectivas más diversas en la toma de decisiones

Para obtener más información sobre el [Plan Estratégico de Rotary](#), visita el sitio web de Rotary.

# 3 ESTATUTOS DE ROTARY INTERNATIONAL

<b>Artículo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página</b>
1	Definiciones.....	11
2	La Asociación y sus propósitos.....	11
3	Objetivo.....	11
4	Membresía.....	11
5	Junta Directiva de RI.....	12
6	Funcionarios.....	12
7	Administración.....	12
8.	Convención.....	12
9	Consejo de Legislación.....	13
10	Cuotas.....	13
11	Fundación.....	13
12	Título e insignia de la membresía.....	13
13	Reglamento.....	13
14	Interpretación.....	13
15	Enmiendas.....	13

---

# ESTATUTOS DE ROTARY INTERNATIONAL

## Artículo 1 Definiciones

1. Directiva: La Junta Directiva de RI.
2. Club: Un club rotario.
3. Gobernador: El gobernador de un distrito rotario.
4. Socio: Socio de un club rotario que no sea socio honorario.
5. RI: Rotary International.
6. Club Rotaract: Club para adultos jóvenes.
7. Rotaractiano: Socio de un club Rotaract.
8. Año: Período de doce meses que comienza el 1 de julio.

## Artículo 2 La Asociación y sus propósitos

Rotary International es la asociación de clubes y clubes Rotaract de todo el mundo. RI se propone lo siguiente:

- (a) apoyar a los clubes, clubes Rotaract y distritos en el desarrollo de los programas y actividades que promuevan el objetivo de Rotary; y
- (b) estimular, fomentar, ampliar y supervisar la gestión de Rotary en todo el mundo.

## Artículo 3 Objetivo

El Objetivo de Rotary es estimular y fomentar el ideal de servicio como base de toda empresa digna y, en particular, estimular y fomentar:

- Primero.* El desarrollo del conocimiento mutuo como oportunidad de servir.
- Segundo.* La observancia de elevadas normas de ética en las actividades profesionales y empresariales; el reconocimiento del valor de toda ocupación útil y la dignificación de la propia en beneficio de la sociedad.
- Tercero.* La puesta en práctica del ideal de servicio por todos los rotarios en su vida privada, profesional y pública.
- Cuarto.* La comprensión, la buena voluntad y la paz entre las naciones, a través del compañerismo de las personas que en ellas ejercen actividades profesionales y empresariales, unidas en torno al ideal de servicio.

## Artículo 4 Membresía

**Sección 1: *Cómo se integra.*** Son miembros de RI todos los clubes y clubes Rotaract.

**Sección 2: *Composición de los clubes.***

- (a) Un club estará compuesto por adultos que:
  1. actúen con moralidad, integridad y desplieguen condiciones de liderazgo;
  2. gocen de buena reputación en sus negocios, profesiones, ocupaciones y comunidades; y
  3. estén dispuestos a prestar servicio en el ámbito local e internacional.
- (b) Los clubes contarán con una membresía equilibrada en la cual no predomine ninguna actividad profesional o empresarial, ocupación, tipo de servicio cívico a la comunidad ni ninguna otra clasificación.
- (c) El Reglamento de RI define dos categorías de socio, activos y honorarios, así como las certificaciones para cada una.
- (d) Con previa autorización de la Directiva, los clubes o clubes Rotaract quedarán exonerados de usar el vocablo «club» en sus nombres si dicho término tuviera connotaciones negativas en sus respectivos países.

**Sección 3: *Composición de los clubes Rotaract.*** Los clubes Rotaract se compondrán según lo disponga la Directiva.

**Sección 4: *Ratificación de los Estatutos y del Reglamento.*** Los clubes y clubes Rotaract actuarán conforme a los Estatutos y el Reglamento de RI, y sus posteriores enmiendas, siempre que no contravengan la ley.

**Sección 5: Excepciones.** La Directiva podrá, en calidad de proyecto piloto, admitir como miembros o permitir la reorganización de hasta 1000 clubes cuyos estatutos contengan disposiciones que no estuvieran en consonancia con estos Estatutos, el Reglamento de RI ni los Estatutos prescritos a los clubes rotarios. Todo proyecto piloto tendrá una duración máxima de seis años. Al concluir el proyecto piloto, los clubes participantes adoptarán los Estatutos prescritos a los clubes rotarios.

## **Artículo 5 Junta Directiva de RI**

**Sección 1: *Cómo se integra.*** Integran la Directiva 19 miembros, incluidos el presidente y presidente electo. El presidente preside la Directiva. Diecisiete directores son seleccionados según lo dispuesto en el Reglamento de RI.

**Sección 2: *Facultades.*** De conformidad con estos Estatutos, el Reglamento de RI, la Ley General de Corporaciones no lucrativas para el Estado de Illinois de 1986, y sus enmiendas, la Directiva estará a cargo de la gestión y supervisión de los asuntos y los fondos de RI.

**Sección 3: *Finanzas.*** La Directiva podrá, según el presupuesto elaborado conforme al Reglamento de RI, disponer de los ingresos corrientes y el monto del Fondo de Reserva de RI que considere necesarios para alcanzar el propósito de RI. La Directiva dará a conocer a la Convención y al Consejo de Legislación siguientes los motivos que generaron el uso de las reservas de RI. La Directiva no podrá en ningún momento contraer deudas que excedan los activos netos de RI.

**Sección 4: *Secretario.*** El secretario general actúa como secretario de la Directiva sin derecho a voto en los acuerdos de esta.

## **Artículo 6 Funcionarios**

**Sección 1: *Cargos.*** Los funcionarios de RI son el presidente, el presidente electo, el vicepresidente, el tesorero, los otros directores, el secretario general, los gobernadores, así como el presidente, presidente electo y el tesorero honorario de RI en Gran Bretaña e Irlanda.

**Sección 2: *Elección.*** Los funcionarios de RI son propuestos y elegidos de conformidad con el Reglamento de RI.

## **Artículo 7 Administración**

**Sección 1:** Rotary International en Gran Bretaña e Irlanda (RIBI) es una unidad territorial administrativa de RI que abarca todos los clubes de Gran Bretaña, Irlanda, las Islas del Canal, Gibraltar y la Isla de Man. Las atribuciones, el propósito y las funciones de RIBI se describen en los Estatutos de RIBI, aprobados por el Consejo de Legislación, en estos Estatutos y en el Reglamento de RI.

**Sección 2:** Los clubes son administrados bajo la supervisión general de la Directiva, de conformidad con estos Estatutos y el Reglamento de RI, con la supervisión directa de:

- (a) la Directiva;
- (b) un gobernador de distrito;
- (c) un ente que determine la Directiva con la aprobación del Consejo de Legislación;
- (d) RIBI, para los clubes de Gran Bretaña, Irlanda, las Islas del Canal, Gibraltar y la Isla de Man;

**Sección 3:** Los clubes Rotaract están bajo la supervisión general de la Directiva o el ente que esta establezca.

## **Artículo 8 Convención**

**Sección 1: *Fecha y lugar.*** La Convención de RI se celebra anualmente en uno de los tres últimos meses del año rotario, en la fecha y el lugar que determine la Directiva.

**Sección 2: *Convenciones especiales.*** Ante una situación de emergencia, el presidente podrá convocar convenciones especiales, con la aprobación de la Directiva.

**Sección 3: *Delegados y votación.*** El órgano electoral de la Convención lo componen los delegados debidamente acreditados, los apoderados y los delegados generales.

- (a) Todo club tiene derecho a emitir por lo menos un voto, ya sea mediante uno de sus socios en calidad de delegado o por apoderado. Todo club que tenga más de 50 socios tendrá derecho a un voto adicional por cada 50 socios adicionales, o fracción mayor de la mitad. El número de socios se determina según los registros de membresía al 31 de diciembre inmediatamente anterior a la Convención. Todo club con derecho a un voto adicional podrá enviar a más de un delegado a la Convención o autorizar a un delegado o apoderado a emitir uno o más de sus votos.



- (b) Los funcionarios y expresidentes de RI que aún pertenezcan a un club serán considerados delegados generales.

**Sección 4:** *Votación.* La votación se lleva a cabo según lo dispuesto en el Reglamento de RI.

## **Artículo 9 Consejo de Legislación**

**Sección 1:** *Propósito.* El Consejo de Legislación constituirá el organismo legislativo de RI.

**Sección 2:** *Fecha y lugar.* El Consejo de Legislación se reunirá cada tres años ya sea en abril, mayo o junio, preferiblemente en abril. La Directiva decide la fecha y el lugar en que se celebra la reunión. Esta se realiza en las inmediaciones de la Sede Mundial de RI, a menos que la Directiva decidiera, mediante el voto de los dos tercios de sus integrantes, que se celebre en otro lugar por motivos de orden económico o de otra índole. La Directiva solo podrá autorizar la participación en línea en un Consejo de Legislación en circunstancias excepcionales y por razones imperiosas.

**Sección 3:** *Procedimiento.* El Consejo de Legislación analizará únicamente los proyectos debidamente presentados. Sus decisiones solo podrán ser revocadas por iniciativa de los clubes de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de RI. El Consejo de Legislación se constituirá según lo dispuesto en el Reglamento de RI.

**Sección 4:** *Reunión extraordinaria.* La Directiva, con el voto afirmativo de por lo menos el 90 por ciento de sus miembros, podrá convocar una reunión extraordinaria del Consejo de Legislación. La Directiva establece la fecha y el lugar de la reunión. Solo se considerará legislación propuesta por la Directiva. Salvo que el tiempo lo permita, en este caso no rigen los plazos ni los procedimientos especificados en los documentos estatutarios de RI. Toda decisión adoptada en la reunión podrá ser revocada por los clubes, de conformidad con lo dispuesto en la sección 3 de este artículo.

## **Artículo 10 Cuotas**

Todo club o club Rotaract pagará semestralmente cuotas per cápita a RI, o en otras fechas que establezca la Directiva.

## **Artículo 11 Fundación**

**Sección 1:** Existirá una Fundación de RI, la cual se establecerá y administrará de acuerdo con lo dispuesto en el reglamento de RI.

**Sección 2:** Todas las contribuciones, las cesiones o los legados testamentarios de fondos o propiedades y las utilidades devengadas por los estos que reciba RI, así como cualquier excedente de fondos de RI, que autorice la Convención, pasarán a ser propiedad de la Fundación.

## **Artículo 12 Título e insignia de la membresía**

**Sección 1:** *Socios activos.* Los socios activos se denominan rotarios y tienen derecho a portar el emblema, distintivo o cualquier otra insignia de RI.

**Sección 2:** *Socios honorarios.* Los socios honorarios se denominan rotarios honorarios y tienen derecho a portar el emblema, distintivo o cualquier otra insignia de RI.

**Sección 3:** *Socios de Rotaract.* Los socios de un club Rotaract se denominan rotaractianos y tienen derecho a portar el emblema, distintivo o cualquier otra insignia de Rotaract.

## **Artículo 13 Reglamento**

Se adoptará un Reglamento con disposiciones adicionales para la gobernanza de RI compatibles con estos Estatutos, el cual podrá ser enmendado por el Consejo de Legislación.

## **Artículo 14 Interpretación**

En estos Estatutos, el Reglamento de RI y los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios, las formas verbales «es» y «son», así como los verbos en tiempo futuro, por ejemplo «se denominará» y «será», tienen carácter obligatorio. El verbo «poder» y el modo condicional de cualquier verbo tienen carácter optativo. A efectos de disminuir costos e incrementar el volumen de respuestas, los términos «correo», «envío por correo», «voto por correo» y «votación en los clubes» incluyen también el uso del correo electrónico e Internet.

## **Artículo 15 Enmiendas**

Estos Estatutos podrán ser enmendados únicamente por dos tercios de los votos del Consejo de Legislación.

# 4 REGLAMENTO DE ROTARY INTERNATIONAL

<b>Artículo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página</b>
1	Definiciones.....	15
2	Miembros de Rotary International.....	15
3	Renuncia, suspensión o pérdida de la calidad de miembro de RI.....	16
4	Socios de los clubes.....	17
5	Junta Directiva de RI.....	19
6	Funcionarios.....	21
7	Consejo de Legislación.....	23
8	Consejo de Proyectos de Resolución.....	25
9	Miembros y procedimientos de los Consejos.....	27
10	Propuestas y elección del presidente de RI.....	31
11	Propuestas y elección de directores.....	34
12	Propuestas y elección de gobernadores.....	38
13	Conducción y revisión de irregularidades electorales.....	41
14	Grupos administrativos y unidad territorial administrativa.....	43
15	Distritos.....	44
16	Gobernadores.....	47
17	Comités.....	48
18	Asuntos económicos.....	49
19	Nombre y emblema.....	52
20	Otras reuniones.....	52
21	Revista oficial.....	53
22	La Fundación Rotaria.....	53
23	Asuntos locales, nacionales e internacionales.....	54
24	Indemnizaciones.....	54
25	Mediación y arbitraje.....	54
26	Enmiendas.....	55

---

# REGLAMENTO DE ROTARY INTERNATIONAL

## Artículo 1 Definiciones

1. Directiva: La Junta Directiva de RI.
2. Club: Un club rotario.
3. Documentos estatutarios: Los Estatutos y el Reglamento de RI y los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios.
4. Gobernador: El gobernador de un distrito rotario.
5. Socio: Socio de un club rotario que no sea socio honorario.
6. RI: Rotary International.
7. RIBI: La unidad territorial administrativa de RI en Gran Bretaña e Irlanda.
8. Club Rotaract: Club para adultos jóvenes.
9. Rotaractiano: Socio de un club Rotaract.
10. Club satélite: Club en potencia cuyos socios pertenecen también a un club.
11. LFR: La Fundación Rotaria.
12. Por escrito: Toda comunicación que pueda documentarse, independientemente del método de transmisión.
13. Año: Período de doce meses que comienza el 1 de julio.

## Artículo 2 Miembros de Rotary International

**2.010.** Solicitud de ingreso como club miembro de RI.

**2.020.** Localidad de un club.

**2.030.** Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios.

**2.040.** Estatutos Prescritos a los Clubes Rotaract.

**2.050.** Fumadores.

**2.060.** Fusión de clubes.

**2.010.** *Solicitud de ingreso como club miembro de RI.*

La solicitud de ingreso como miembro de RI, ya se trate de un club rotario o de un club Rotaract, se presentará a la Directiva. La solicitud se presentará acompañada de la cuota de ingreso que fije la Directiva. El club será admitido la fecha en que la Directiva apruebe la solicitud.

2.010.1. *Nuevos clubes.*

Todo nuevo club tendrá un mínimo de 15 socios fundadores.

**2.020.** *Localidad de un club.*

Podrá organizarse un club en una localidad en la que ya funcionen uno o más clubes. La localidad de un club que realice sus actividades principalmente en línea será mundial o la que determine la directiva del club.

**2.030.** *Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios.*

Todos los clubes adoptarán los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios, así como toda enmienda futura.

2.030.1. *Enmiendas a los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios.*

Un club podrá enmendar los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios según lo dispuesto en los documentos estatutarios. Tales enmiendas pasarán automáticamente a formar parte de los Estatutos del club.

2.030.2. *Clubes admitidos antes del 6 de junio de 1922.*

Los clubes admitidos antes del 6 de junio de 1922 adoptarán los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios, aunque podrán conservar las variaciones remitidas a la Directiva antes de 1990. Tales variaciones se incorporarán a sus Estatutos en carácter de artículo suplementario, el cual solo podrá ser enmendado para contar con una versión que concuerde mejor con los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios vigentes.

2.030.3. *Excepciones a los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios.*

Con el voto afirmativo de dos terceras partes de sus integrantes presentes, la Directiva podrá aprobar excepciones a los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios cuando así lo requieran las leyes o costumbres

locales o en circunstancias excepcionales, siempre que dichas disposiciones no contravengan los Estatutos ni el Reglamento de RI.

**2.040. Estatutos Prescritos a los Clubes Rotaract.**

La Directiva establecerá y podrá enmendar los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotaract. Todos los clubes adoptarán los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotaract. Tales enmiendas pasarán a formar parte automáticamente de los Estatutos del club Rotaract.

**2.040.1. Excepciones a los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotaract.**

Con el voto afirmativo de dos terceras partes de sus integrantes presentes, la Directiva podrá aprobar excepciones a los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotaract cuando así lo requieran las leyes o costumbres locales o en circunstancias excepcionales, siempre que dichas disposiciones no contravengan los Estatutos ni el Reglamento de RI.

**2.050. Fumadores.**

Los socios e invitados deberán abstenerse de fumar durante las reuniones y otras funciones de Rotary.

**2.060. Fusión de clubes.**

Dos o más clubes de un mismo distrito podrán fusionarse voluntariamente, siempre que estén al día con sus obligaciones económicas y de cualquier otra índole para con RI, y la Directiva apruebe la fusión. La solicitud irá acompañada de una constancia en la cual cada uno de los clubes exprese su deseo de fusionarse. Se podrá organizar un club fusionado dentro de una localidad donde ya existan uno o más clubes rotarios. La Directiva podrá permitir a los clubes fusionados que mantengan el nombre, la fecha de constitución, el emblema u otras insignias rotarias de cualquiera de los clubes fusionados.

**Artículo 3 Renuncia, suspensión o pérdida de la calidad de miembro de RI**

**3.010.** Renuncia a la condición de miembro de RI por parte de un club o club Rotaract.

**3.020.** Sanción, suspensión o baja de un club o club Rotaract por parte de la Directiva.

**3.030.** Derechos del club o club Rotaract suspendido.

**3.040.** Derechos del club o club Rotaract dado de baja.

**3.050.** Reorganización de un club.

**3.060.** Pérdida de la calidad de socio de un club rotario o Rotaract por causa justificada

**3.010. Renuncia a la condición de miembro de RI por parte de un club o club Rotaract.**

Todo club o club Rotaract podrá renunciar a su condición de miembro, previo cumplimiento de sus obligaciones económicas y de cualquier otra índole para con RI, con la autorización de la Directiva. Dicha renuncia entrará en vigor al ser aceptada por la Directiva.

**3.020. Sanción, suspensión o baja de un club o club Rotaract por parte de la Directiva.**

**3.020.1. Suspensión o baja.**

La Directiva podrá decretar la suspensión o dar de baja a un club o club Rotaract que:

- (a) no pague sus cuotas a RI, no cumpla otras obligaciones financieras o no efectúe las contribuciones requeridas al fondo distrital;
- (b) malverse fondos de LFR o infrinja las normas para la custodia de fondos establecidas por LFR, o mantenga en sus filas a un socio o rotaractiano que hubiera malversado fondos de LFR o que hubiera infringido las normas para la custodia de fondos establecidas por LFR;
- (c) inicie o mantenga demandas judiciales en contra de RI, LFR o el distrito, o conserve en sus filas a un rotario o rotaractiano que inicie o mantenga demandas judiciales en contra de la organización, incluidos sus directores, fiduciarios, funcionarios, agentes y empleados, sin haber agotado las alternativas estipuladas en los documentos estatutarios y en las reglas escritas de los distritos; o
- (d) no aborde debidamente toda acusación de infracción a las normas de protección a la juventud en contra de un socio o rotaractiano, en relación con los programas para jóvenes que auspicia Rotary.

**3.020.2 Suspensión por falta de presentación de informes sobre cambios en la membresía.**

La Directiva podrá decretar la suspensión de todo club o club Rotaract que no notifique oportunamente a RI los cambios que se produzcan en su membresía.

**3.020.3. Baja por falta de funcionamiento.**

La Directiva podrá dar de baja a todo club o club Rotaract que cesara de funcionar, reunirse regularmente u

operar en cualquier forma, solo después de haber solicitado al gobernador que presente un informe respecto a las circunstancias que justifican tal decisión.

**3.020.4. *Baja por falta de socios.***

La Directiva podrá dar de baja a un club que cuente con menos de seis socios a solicitud del gobernador.

**3.020.5. *Medidas disciplinarias, suspensión o baja por causas justificadas.***

La Directiva podrá tomar medidas disciplinarias, suspender o dar de baja a un club o club Rotaract por causas justificadas siempre que se le hubiera dado la oportunidad de una audiencia. Por lo menos 30 días antes de la audiencia, la Directiva notificará al presidente y al secretario del club o club Rotaract los cargos imputados, así como la fecha, el lugar y la modalidad de tal audiencia. A la audiencia podrán asistir el representante legal del club o club Rotaract, así como el gobernador o un exgobernador que este designara en su lugar, cuyos gastos de asistencia correrán por cuenta del distrito. Después de la audiencia, la Directiva podrá:

- (a) sancionar o suspender al club o club Rotaract por mayoría de votos; o
- (b) dar de baja al club o club Rotaract por unanimidad de votos.

**3.020.6. *Período de suspensión.***

La Directiva decretará la restitución de los derechos de afiliación de un club o club Rotaract suspendido cuando:

- (a) se hubiera constatado el pago total de las cuotas a RI u otras obligaciones financieras o de las contribuciones aprobadas al fondo distrital;
- (b) se hubiera dado de baja a todos los socios que hubiesen malversado fondos de LFR o infringido las normas de custodia de fondos de LFR;
- (c) se haya abordado debidamente toda acusación de infracción a las normas de protección a la juventud en contra de un socio o rotaractiano, en relación con los programas para jóvenes que auspicia Rotary; o
- (d) se haya resuelto toda circunstancia que fuera la causa de la suspensión.

Si dentro de un período de seis meses no se hubiera resuelto la causa de la suspensión, la Directiva dará de baja al club o club Rotaract.

**3.030. *Derechos del club o club Rotaract suspendido.***

Durante el período de la suspensión, el club o club Rotaract no gozará de los derechos que le confiere el Reglamento de RI, aunque sí de los derechos conferidos en los Estatutos de RI.

**3.040. *Derechos del club o club Rotaract dado de baja.***

El club o club Rotaract dado de baja se abstendrá de usar el nombre, el emblema y otros distintivos de RI ni tendrá derecho de propiedad sobre los bienes de RI. Deberá, además, devolver la carta constitutiva a RI.

**3.050. *Reorganización de un club.***

La Directiva podrá reorganizar un club dado de baja o autorizar la organización de un nuevo club en la misma localidad, sujeto al pago de una cuota de admisión o deuda pendiente con RI.

**3.060. *Pérdida de la calidad de socio de un club rotario o Rotaract por causa justificada.***

Los clubes rotarios y clubes Rotaract deberán dar de baja a los socios y rotaractianos por causa justificada cuando estos dejen de tener las certificaciones para la afiliación. De no hacerlo así, la Directiva podrá ordenar al club que dé de baja al socio o rotaractiano por causa justificada. Los principios rectores para la decisión sobre la pérdida de la calidad de socio serán el artículo 4, sección 2(a) de los Estatutos de RI y las elevadas normas de ética que se esperan de los socios o rotaractianos. La Directiva informará al socio o rotaractiano de que dispone de 30 días para exponer las razones por las cuales no debería ser dado de baja. La Directiva podrá dar instrucciones al club para que dé de baja al socio o rotaractiano después del período de 30 días si, a juicio de la Directiva, este no ha proporcionado una razón adecuada. Para aprobar la baja del socio o rotaractiano se requerirá el voto afirmativo de dos tercios de la totalidad de la Directiva. La Directiva, a su discreción, podrá autorizar a RIBI a actuar en su nombre en cuanto a la afiliación de cualquier socio o rotaractiano a un club ubicado en RIBI, de conformidad con los procedimientos establecidos en esta sección.

**Artículo 4 Socios de los clubes**

**4.010. Clases de socios.**

**4.020. Socios activos.**

**4.030. Exrotario o rotario que se transfiere a otro club.**

**4.040. Prohibición de doble membresía.**

**4.050. Socios honorarios.**

- 4.060.** Socios de los clubes Rotaract.
- 4.070.** Diversidad de la membresía.
- 4.080.** Asistencia a las reuniones de otros clubes.
- 4.090.** Apadrinamiento de socios.
- 4.100.** Excepciones a las disposiciones sobre membresía.

**4.010.** *Clases de socios.*

Un club puede tener dos clases de socios: socios activos y socios honorarios.

**4.020.** *Socios activos.*

Todos aquellos que reúnan las certificaciones estipuladas en el apartado (a), de la sección 2 del Artículo 4 de los Estatutos de RI podrán ser admitidos en calidad de socios activos.

**4.030.** *Exrotario o rotario que se transfiere a otro club.*

Un socio o un club anterior podrá proponer a un exsocio o a un socio que se transfiere a otro club. No se consideran aptos los socios potenciales que tuvieran deudas pendientes con otro club. Todo club que desee admitir a un exsocio de otro club rotario deberá exigir constancia por escrito, emitida por el club anterior, de que el interesado no debe saldo alguno a dicho club. La admisión en calidad de socio activo de un socio que se transfiere o de un exsocio estará sujeta a la presentación de una declaración escrita por parte de la directiva del club anterior, confirmando su afiliación en el pasado y cualquier saldo pendiente que el socio o exsocio tuviera con dicho club. De no emitirse una declaración escrita dentro de los 30 días, se interpretará que el socio en cuestión no adeuda dinero a tal club.

**4.040.** *Prohibición de doble membresía.*

Ningún socio podrá simultáneamente:

- (a) pertenecer a más de un club, salvo que se trate de un ente satélite de un club, ni
- (b) ser socio honorario del mismo club.

**4.050.** *Socios honorarios.*

Los clubes podrán elegir socios honorarios por el período que decida la directiva del club, quienes:

- (a) estarán exentos del pago de las cuotas ordinarias;
- (b) no tendrán derecho a voto;
- (c) no podrán desempeñar ningún cargo en el club;
- (d) no representarán una clasificación; y
- (e) podrán asistir a todas las reuniones y disfrutar de los demás privilegios que corresponden a los socios del club, pero no gozarán de derechos ni privilegios en ningún otro club, excepto el de visitar otros clubes sin que los invite un rotario.

Todos aquellos que se hayan destacado por haber prestado servicios meritorios que contribuyan al fomento de los ideales de Rotary y aquellos considerados amigos de Rotary por el apoyo que brindan a la causa de esta organización podrán ser elegidos socios honorarios en más de un club.

**4.060.** *Socios de los clubes Rotaract.*

Un club Rotaract estará compuesto de adultos jóvenes, conforme a lo que disponga la Directiva.

**4.070.** *Diversidad de la membresía.*

Todo club o club Rotaract deberá esforzarse por contar con una membresía equilibrada que refleje la diversidad, equidad e inclusión deseada. Ningún club o club Rotaract, independientemente de su fecha de ingreso, podrá restringir la admisión de una persona por su sexo, género, raza, color de piel, religión, nacionalidad u orientación sexual, ni establecer condiciones de afiliación al club no permitidas en los Estatutos o el Reglamento de RI. Toda disposición o condición en materia de admisión que contraviniera esta sección será considerada nula, inválida y sin efecto.

**4.080.** *Asistencia a las reuniones de otros clubes.*

Los rotarios y rotaractianos podrán asistir a la reunión ordinaria o a la reunión de un club satélite de otros clubes. No obstante, un socio dado de baja por causa justificada no podrá asistir a una reunión ordinaria ni a la reunión del club satélite de su antiguo club.

**4.090.** *Apadrinamiento de socios.*

Todo socio podrá proponer socios potenciales a cualquier club.

**4.100. Excepciones a las disposiciones sobre membresía.**

Un club podrá adoptar disposiciones que no estén en consonancia con las secciones 4.010, y de la 4.030 a la 4.050, o que tengan precedencia a estas.

**Artículo 5 Junta Directiva de RI****5.010. Deberes de la Directiva.****5.020. Publicación de las decisiones y actas de las reuniones de la Directiva.****5.030. Apelación de las decisiones de la Directiva.****5.040. Suspensión y destitución de funcionarios e integrantes de los comités.****5.050. Reuniones de RI.****5.060. Reuniones de la Directiva.****5.070. Comité Ejecutivo.****5.080. Mandato y certificaciones para el cargo de director.****5.090. Discapacidad de un integrante de la Directiva.****5.100. Vacantes en el cargo de director.****5.010. Deberes de la Directiva.****5.010.1. Finalidad.**

La Directiva desplegará el mayor de los esfuerzos para promover los propósitos de RI, lograr el Objetivo de Rotary, difundir e inculcar sus principios fundamentales y preservar y avanzar sus ideales, valores éticos y características particulares en todo el mundo.

**5.010.2. Facultades.**

La Directiva administra y supervisa los asuntos de RI mediante:

- (a) el establecimiento de las normas que rigen a la organización;
- (b) la evaluación de la aplicación de dichas normas por parte del secretario general;
- (c) el aumento de la transparencia, por ejemplo, solicitando análisis periódicos tanto de procesos como de costos en la administración de RI y revisando la asignación y organización de funciones y responsabilidades del personal entre la Sede Mundial de RI y las oficinas regionales;
- (d) el control y la supervisión de todos los funcionarios, funcionarios electos, funcionarios propuestos, funcionarios propuestos designados y miembros de comités de RI; y
- (e) el ejercicio de las demás facultades que le confieren los Estatutos, este Reglamento y la Ley General para organizaciones no lucrativas de 1986 del Estado de Illinois, y cualquier enmienda posterior.

**5.010.3. Plan Estratégico.**

La Directiva adoptará un plan estratégico e informará sobre el avance del mismo ante cada Consejo de Legislación. Será responsabilidad de cada director supervisar la implementación del Plan Estratégico de RI en la zona en la cual fue elegido, así como en la zona alterna.

**5.020. Publicación de las decisiones y actas de las reuniones de la Directiva.**

Las actas de las reuniones y las decisiones de la Directiva se difundirán a través del sitio web de RI dentro de los 60 días posteriores a la reunión o decisión. Todos los anexos asentados con los registros oficiales de las actas, con excepción de aquellos materiales que la Directiva considere confidenciales o sujetos a derechos de propiedad, estarán a disposición de los rotarios que así lo soliciten. Los directores darán informes periódicos tanto en sus respectivas zonas como en la zona alterna acerca de las decisiones de la Directiva y sus actividades.

**5.030. Apelación de las decisiones de la Directiva.**

Las decisiones de la Directiva podrán apelarse únicamente por medio de una votación en la que participarán los representantes ante el Consejo de Legislación, bajo las normas que establezca la Directiva. Todo club, con la concurrencia de por lo menos otros 50 clubes, podrá interponer una apelación ante el secretario general dentro de los cuatro meses de adoptada la decisión. Al menos la mitad de estos clubes deberá encontrarse en al menos dos distritos distintos al que pertenece el club que interpone la apelación, la cual será una resolución adoptada en una reunión ordinaria del club, con la certificación del presidente y secretario. Dentro de los 90 días de haber sido recibida, el secretario general realizará una votación entre los representantes ante el Consejo. Al considerar una apelación, los delegados solo deberán ratificar o revocar la decisión adoptada por la Directiva. Los materiales pertinentes que se presentaron a la Directiva en el momento de su decisión se pondrán a disposición de los representantes ante el Consejo antes de la votación en el idioma en que dichos materiales se presentaron a la Directiva. La Directiva podrá eliminar cualquier información que considere privada o confidencial Si un club o un rotario no sigue ni agota el proceso de apelación, lo que incluye apelar ante el



Consejo de Legislación, antes de solicitar la intervención de una entidad no rotaria o recurrir a otro sistema de resolución de disputas, la Directiva tomará las medidas pertinentes, de conformidad con las disposiciones del inciso 3.020.1.(c).

**5.040. *Suspensión y destitución de funcionarios e integrantes de los comités.***

El presidente o la Directiva podrán suspender a un funcionario, funcionario electo, funcionario propuesto, funcionario propuesto designado o integrante de un comité por causas justificadas que podrán incluir la incapacidad de cumplir satisfactoriamente los deberes y las responsabilidades del cargo o puesto según lo dispuesto en el Reglamento. La persona suspendida deberá recibir notificación por escrito de la suspensión, en la que se incluirán los motivos, y tendrá la oportunidad de presentar cualquier información pertinente ante la Directiva, a través del secretario general. Tras examinar toda la información pertinente, la Directiva, en el plazo de un año a partir de la fecha de inicio de la suspensión, podrá destituir a la persona de su cargo o puesto por mayoría de dos tercios de los votos, o bien, dejar la suspensión sin efecto. La Directiva podrá, además, hacer uso de la autoridad que le confiere la sección 16.050. No se considerará exfuncionaria a ninguna persona que haya sido destituida de su cargo. La vacante de un cargo o puesto se cubrirá de conformidad con el Reglamento.

**5.050. *Reuniones de RI.***

Al planificar la Convención, la Asamblea Internacional y el Consejo de Legislación, la Directiva desplegará el mayor de los esfuerzos para garantizar que ningún rotario o rotaractiano sea excluido solo por su nacionalidad.

**5.050.1. *Convención anual.***

De conformidad con los Estatutos de RI, la Directiva determinará la fecha, el lugar y las cuotas, y realizará todos los arreglos necesarios para la Convención anual. El presidente será el funcionario que presida la reunión, quien podrá designar a otras personas en su lugar. El presidente podrá establecer un Comité de Credenciales, Escrutinio y otros que considere necesarios. La Directiva adoptará los procedimientos de votación para la implementación de las secciones 3 y 4 del Artículo 8 de los Estatutos de RI respecto a la representación de los delegados.

**5.060. *Reuniones de la Directiva.***

**5.060.1. *Frecuencia, aviso y modalidad.***

La Directiva se reunirá en las fechas, el lugar y la modalidad que esta determine o mediante convocatoria del presidente, siempre que se reúna por lo menos dos veces por año. Al menos con 30 días de anticipación, el secretario general notifica a todos los directores sobre la celebración de una reunión, a menos que se dispense de ella. Tanto las reuniones oficiales como toda participación de los directores podrán realizarse presencialmente, mediante teleconferencias, Internet u otros medios de comunicación. La Directiva, sin reunirse, podrá tomar acuerdos con la aprobación por escrito y unánime de todos los directores. El presidente propuesto será un participante sin derecho a voto en las reuniones de la Directiva.

**5.060.2. *Quórum.***

La presencia de la mayoría de sus miembros constituirá quórum, salvo en aquellos casos en que los Estatutos o el Reglamento requieran un número mayor de votos.

**5.060.3. *Primera reunión del año.***

La nueva Directiva se reunirá inmediatamente después de la Convención anual, en la fecha, el lugar y la modalidad que designe el presidente entrante. Para que entren en vigor, las decisiones adoptadas en dicha reunión deberán ratificarse después del 30 de junio, ya sea en una sesión o por los medios dispuestos en la sección 5.060.1.

**5.070. *Comité Ejecutivo.***

La Directiva podrá nombrar un Comité Ejecutivo integrado por entre cinco y siete de sus miembros, incluidos los miembros ex officio. Este comité evaluará el desempeño del secretario general al menos una vez al año y elevará su informe a la Directiva. Con la autorización de la Directiva, el Comité Ejecutivo podrá tomar decisiones, siempre que se limiten a asuntos sobre los cuales ya se hubiera definido la política de RI. Las atribuciones del Comité Ejecutivo que establezca la Directiva no podrán contravenir las disposiciones de esta sección.

**5.080. *Mandato y certificaciones para el cargo de director.***

**5.080.1. *Mandato.***

Todo director desempeña su función por un período de dos años, que comenzará el 1 de julio del año siguiente a su elección, o hasta que su sucesor haya sido elegido.



**5.080.2. Certificaciones.**

Todo candidato deberá haber prestado servicio como gobernador de distrito por un período completo antes de ser propuesto para el cargo de director, a menos que la Directiva decidiera que un mandato menor es satisfactorio, debiendo haber transcurrido un lapso de tres años desde que ocupara la gobernación. Ninguna persona que haya ejercido el cargo de director durante un período completo, tal como se define en el Reglamento o lo determine la Directiva, podrá volver a integrar la Directiva, excepto en calidad de presidente o presidente electo.

**5.090. Discapacidad de un integrante de la Directiva.**

Si un miembro de la Directiva sufriera una discapacidad y se viera imposibilitado de cumplir con las funciones del cargo, este renunciará a su puesto con el voto de las tres cuartas partes de los directores.

**5.100. Vacantes en el cargo de director.**

Si se produjera una vacante, cualquiera que fuese el motivo, la Directiva designará al suplente seleccionado cuando se eligió al director, quien prestará servicio durante el resto del mandato. Si el suplente, por cualquier motivo, no pudiera prestar servicio, los demás miembros de la Directiva elegirán a un director de la misma zona (o sección de la zona) en la cual se produzca la vacante, en su próxima reunión o por votación según lo disponga el presidente de RI.

**Artículo 6 Funcionarios**

**6.010.** Elección de funcionarios en la Convención.

**6.020.** Deberes de los funcionarios.

**6.030.** Selección del vicepresidente y del tesorero.

**6.040.** Elección y mandato del secretario general.

**6.050.** Certificaciones de los funcionarios.

**6.060.** Mandato de los funcionarios.

**6.070.** Pérdida del estatus de exfuncionario.

**6.080.** Vacantes en el cargo de presidente.

**6.090.** Vacantes en el cargo de presidente electo.

**6.100.** Vacantes en los cargos de vicepresidente y tesorero.

**6.110.** Remuneración a los funcionarios.

**6.010. Elección de funcionarios en la Convención.**

Los funcionarios que se eligen en la Convención anual son el presidente, los directores y gobernadores de RI, y el presidente, el presidente electo y el tesorero honorario de RIBI. No obstante, no será necesario llevar a cabo ninguna elección si la Directiva determina que la selección de dichos funcionarios se llevó a cabo de conformidad con este Reglamento.

**6.020. Deberes de los funcionarios.****6.020.1. Presidente.**

El presidente será el funcionario de mayor jerarquía de RI y, como tal:

- (a) será un líder positivo y motivador para los rotarios del mundo entero;
- (b) será el presidente de la Directiva y presidirá todas sus reuniones;
- (c) será el portavoz principal de RI;
- (d) presidirá todas las convenciones y otras reuniones internacionales de RI;
- (e) asesorará al secretario general, y
- (f) asumirá todas las demás obligaciones y las responsabilidades que le asigne la Directiva.

**6.020.2. Presidente electo.**

La persona elegida presidente, prestará servicio en calidad de presidente electo e integrante de la Directiva el año siguiente a su elección. El presidente electo no podrá servir en calidad de vicepresidente. El presidente o la Directiva podrá asignarle otras obligaciones y responsabilidades además de las dispuestas en este Reglamento o inherentes al cargo de director.

**6.020.3. Secretario general.**

El secretario general es el funcionario ejecutivo principal (chief executive officer, en inglés) de RI, responsable de:

- (a) supervisar el funcionamiento diario de RI, bajo la dirección y control de la Directiva;

- (b) responder ante el presidente y la Directiva por la puesta en marcha de sus normas y de la gestión y operaciones de RI, incluida su operación financiera;
- (c) comunicar a los rotarios y a los clubes las normas que establezca la Directiva;
- (d) supervisar la labor que realiza el personal de la Secretaría;
- (e) rendir un informe anual a la Directiva, el cual, una vez aprobado por esta, será presentado ante la Convención; y
- (f) dar una fianza, para garantizar el fiel cumplimiento de sus deberes, por la cantidad y en la forma que determine la Directiva.

#### 6.020.4. *Tesorero.*

El tesorero:

- (a) recibirá periódicamente la información financiera que le transmita el secretario general y se reunirá con él para analizar la gestión de las finanzas de RI;
- (b) presentará los correspondientes informes ante la Directiva y la Convención anual; y
- (c) podrá tener otras obligaciones y responsabilidades además de las dispuestas en este Reglamento o inherentes al cargo de director que le asigne el presidente o la Directiva.

#### 6.030. *Selección del vicepresidente y del tesorero.*

El vicepresidente y el tesorero serán elegidos por el presidente entrante en la primera reunión de la Directiva, de entre los directores que prestan su segundo año de servicio y ejercerán el cargo durante un año a partir del 1 de julio.

#### 6.040. *Elección y mandato del secretario general.*

La Directiva elige al rotario que ocupará el cargo de secretario general por un período que no exceda cinco años. La elección tendrá lugar a más tardar el 31 de marzo del año final del mandato o si se produjera una vacante. El nuevo mandato comienza el 1 de julio, salvo que la Directiva fije una fecha distinta después de la elección. El secretario general podrá ser reelegido.

#### 6.050. *Certificaciones de los funcionarios.*

##### 6.050.1. *Generalidades.*

Todo funcionario será socio de un club al día en el cumplimiento de sus obligaciones. Ningún empleado de RI, un club o distrito podrá ejercer un cargo electivo, con excepción del secretario general.

##### 6.050.2. *Presidente.*

El candidato al cargo de presidente habrá prestado servicio en calidad de director durante un período completo antes de ser propuesto, salvo que la Directiva decidiera que un mandato de menor duración satisfaría el propósito de esta disposición.

#### 6.060. *Mandato de los funcionarios.*

Los funcionarios asumirán sus cargos el 1 de julio por un período de un año o hasta que sus sucesores hayan sido elegidos, salvo que se disponga lo contrario en este Reglamento.

#### 6.070. *Pérdida del estatus de exfuncionario.*

La Directiva podrá, por causa justificada, retirar la calidad de exfuncionario a un rotario, aunque hubiera prestado servicio como tal. Ningún rotario que, a juicio de la Directiva, deje de ser considerado exfuncionario de RI, podrá desempeñar los cargos mencionados en este Reglamento, para los cuales se requiere haber prestado servicio como exfuncionario. Antes de adoptar una decisión, la Directiva ofrecerá al rotario la oportunidad de exponer en una audiencia los motivos por los cuales no debe proceder tal medida. La pérdida de la calidad de exfuncionario requiere el voto afirmativo de las dos terceras partes de la Directiva en pleno.

#### 6.080. *Vacantes en el cargo de presidente.*

De quedar vacante el cargo de presidente, el vicepresidente asumirá funciones y seleccionará un nuevo vicepresidente de entre los demás miembros de la Directiva.

##### 6.080.1. *Vacantes simultáneas en los cargos de presidente y vicepresidente.*

De estar vacantes los cargos de presidente y vicepresidente, la Directiva elegirá entre sus miembros (salvo el presidente electo) un presidente quien seleccionará entonces al vicepresidente.

**6.090. Vacantes en el cargo de presidente electo.****6.090.1. Selección del sustituto del presidente electo por parte de la Directiva.**

Si en cualquier momento se presentase una vacante en el cargo de presidente electo, cualquiera que fuese el motivo, la Directiva designará al sustituto entre los candidatos que considerara el Comité de Propuestas cuando dicho Comité eligió al presidente electo. La Directiva deberá llenar la vacante en el plazo de un mes.

**6.090.2. Vacante inmediatamente antes de la asunción del cargo.**

De quedar vacante el cargo de presidente electo después de la clausura de la Convención, pero antes del 1 de julio, el cargo se considerará vacante dicho 1 de julio y se cubrirá de acuerdo con la sección 6.080.

**6.090.3. Circunstancias imprevistas respecto a vacantes.**

En caso de producirse una circunstancia no prevista en esta sección, el presidente determinará el procedimiento que deberá seguirse.

**6.100. Vacantes en los cargos de vicepresidente y tesorero.**

De quedar vacante el cargo de vicepresidente o de tesorero, el presidente nombrará a uno de los directores de segundo año por el resto del mandato.

**6.110. Remuneración a los funcionarios.**

El secretario general será el único funcionario que perciba remuneración, la cual fijará la Directiva. Ningún otro funcionario ni el presidente propuesto recibirá remuneración alguna ni testimonios de agradecimiento, honorarios o similares, salvo que se trate de gastos razonables, y debidamente documentados, de acuerdo con la política de reembolso autorizada por la Directiva.

**Artículo 7 Consejo de Legislación****7.010. Tipos de proyectos de legislación.****7.020. Quiénes pueden proponer proyectos de legislación.****7.030. Apoyo a los proyectos de legislación propuestos por clubes y distritos.****7.040. Declaración de propósito y efecto.****7.050. Plazo para la presentación de proyectos de enmienda y de declaración de postura.****7.060. Proyectos de enmienda debidamente propuestos; defectuosos y declaraciones de postura.****7.070. Revisión de los proyectos de legislación.****7.080. Disposiciones provisionales.****7.090. Reunión extraordinaria del Consejo.****7.010. Tipos de proyectos de legislación.**

El Consejo de Legislación analizará únicamente los proyectos de enmienda y las declaraciones de postura. Las propuestas que impliquen la modificación de los documentos estatutarios se denominarán proyectos de enmienda. Las propuestas que reflejen la postura de RI se denominarán proyectos de declaración de postura.

**7.020. Quiénes pueden proponer proyectos de legislación.**

Los proyectos de enmienda podrán ser propuestos por un club, un distrito, el Consejo General o la Conferencia de RIBI, el Consejo de Legislación o la Directiva. Únicamente la Directiva podrá proponer proyectos de declaración de postura. La Directiva no propondrá ningún proyecto de legislación que se refiera a LFR sin la conformidad del Consejo de Fiduciarios de LFR.

**7.030. Apoyo a los proyectos de legislación propuestos por clubes y distritos.**

Todo proyecto de enmienda presentado por un club o distrito deberá ser apoyado por el distrito en la conferencia de distrito, en una reunión para tratar la legislación del distrito o el Consejo Distrital en RIBI. Si, por falta de tiempo, los proyectos de enmienda no pudieran presentarse ante una conferencia de distrito, una reunión para tratar la legislación del distrito o el Consejo Distrital de RIBI, estos podrán presentarse a consideración de los clubes del distrito mediante una votación en los clubes realizada por el gobernador. Para este tipo de votación, se deberán observar lo más estrictamente posible los procedimientos reseñados en la sección 12.050. Todo proyecto de enmienda que se remita al secretario general deberá contar con la certificación del gobernador, como constancia del apoyo recibido. Los distritos no deberían proponer o apoyar más de cinco proyectos de enmienda por Consejo de Legislación.

**7.040. Declaración de propósito y efecto.**

Todo proyecto deberá incluir una declaración de propósito y efecto que no exceda de 300 palabras, en la que se describa el asunto o problema que aborda el proyecto y la solución propuesta.

**7.050. Plazo para la presentación de proyectos de enmienda y de declaración de postura.**

Los proyectos de enmienda deberán obrar en poder del secretario general a más tardar el 31 de marzo del año precedente a la reunión del Consejo. La Directiva podrá proponer proyectos de enmienda que considere urgentes así como declaraciones de postura a más tardar el 31 de diciembre anterior a la reunión del Consejo.

**7.060. Proyectos de enmienda debidamente propuestos; defectuosos y declaraciones de postura.****7.060.1. Proyectos de enmienda debidamente propuestos.**

Se considerará debidamente propuesto todo proyecto de enmienda que cumpla con las secciones 7.020, 7.030, 7.040, y 7.050.

**7.060.2. Proyectos de enmienda defectuosos.**

Se considerará defectuoso todo proyecto de enmienda que:

- (a) pueda tener dos o más significados contradictorios;
- (b) no modifique todas las partes afectadas del texto de los documentos estatutarios;
- (c) implique una infracción de las leyes vigentes;
- (d) busque enmendar los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios de manera incompatible con el Reglamento o los Estatutos de RI;
- (e) busque enmendar el Reglamento de RI de manera incompatible con los Estatutos de RI; o
- (f) cuyo cumplimiento y puesta en práctica no sea viable.

**7.060.3. Proyectos de declaración de postura defectuosos.**

Se considerará defectuoso todo proyecto de declaración de postura que no exprese la postura propuesta de RI.

**7.070. Revisión de los proyectos de legislación.**

El Comité de Estatutos y Reglamento examinará todos los proyectos de legislación que hayan sido presentados al secretario general para que este los remita al Consejo de Legislación y aprobará las declaraciones de propósito y efecto antes de su publicación. Con la autorización de la Directiva, el Comité examinará todos los proyectos de legislación, informará a los proponentes sobre cualquier defecto y recomendará —cuando fuese posible— las correcciones del caso.

**7.070.1. Proyectos de legislación similares.**

Cuando se propongan proyectos de legislación sustancialmente similares, la Directiva autoriza al Comité de Estatutos y Reglamento a recomendar a los proponentes un proyecto de legislación conjunto. Si los proponentes no están de acuerdo con el proyecto de legislación conjunto, el Comité podrá instruir al secretario general que transmita al Consejo un proyecto alternativo que exprese el objetivo de los proyectos de legislación similares. Los proyectos de legislación conjuntos y alternativos serán designados como tales y no estarán sujetos a los plazos fijados.

**7.070.2. Proyectos de legislación no transmitidos al Consejo de Legislación.**

Cuando la Directiva determine que un proyecto de legislación no ha sido propuesto debidamente o ha sido propuesto debidamente, pero es defectuoso, dispondrá que el proyecto no se someta a la consideración del Consejo. El secretario general notificará al proponente, quien deberá obtener la aprobación de las dos terceras partes de los representantes para que el proyecto propuesto sea considerado por el Consejo.

**7.070.3. Enmiendas a los proyectos de legislación.**

Todas las enmiendas a los proyectos de legislación deberán ser presentadas por los proponentes al secretario general, a más tardar el 31 de mayo del año anterior al Consejo, a menos que la Directiva prorrogue el plazo (por intermedio del Comité de Estatutos y Reglamento).

**7.070.4. Transmisión de los proyectos de legislación.**

El secretario general transmitirá al Consejo todos los proyectos de legislación debidamente propuestos y no defectuosos, incluidas las enmiendas presentadas dentro del plazo estipulado.

**7.070.5. Publicación de los proyectos de legislación.**

El secretario general proporcionará copia de todos los proyectos de legislación debidamente propuestos y no defectuosos a cada gobernador y miembro del Consejo a más tardar el 31 de octubre del año en el cual se reúna el Consejo.

**7.070.6. Consideración de proyectos de legislación por parte del Consejo.**

Antes de asistir a la reunión presencial del Consejo de Legislación, los representantes podrán, tras el correspondiente período de notificación y deliberación, emitir su voto por medios electrónicos a favor o en

contra de todo proyecto de legislación debidamente propuesto que el Comité de Operaciones del Consejo presente a consideración. La votación podría realizarse como parte del Consejo de Proyectos de Resolución. Los proyectos de enmienda que reciban más del 70 por ciento de votos en contra por parte de los representantes votantes no serán considerados en la reunión presencial del próximo Consejo de Legislación. Los proyectos de enmienda que reciban más del 70 por ciento de los votos de los representantes votantes serán incluidos en el orden del día consensuado que se adopte en la próxima reunión presencial. El Consejo de Legislación considerará en dicha reunión el orden del día consensuado y todos los demás proyectos de legislación debidamente propuestos y no defectuosos, así como las enmiendas que se propongan.

**7.080.** *Disposiciones provisionales.*

Las disposiciones provisionales caducarán cuando ya no sean aplicables.

**7.090.** *Reunión extraordinaria del Consejo.*

**7.090.1.** *Notificaciones.*

La Directiva podrá convocar una reunión extraordinaria del Consejo de Legislación, conforme a lo dispuesto en la sección 4 del artículo 9 de los Estatutos de RI. Se enviará a los miembros y gobernadores notificación sobre la reunión extraordinaria y los proyectos de legislación que se considerarán en esta, al menos 30 días antes de la fecha anunciada para la reunión. Los gobernadores transmitirán dicha información a los clubes de sus respectivos distritos.

**7.090.2.** *Aprobación de los proyectos de enmienda.*

Para la aprobación de proyectos de legislación en una reunión extraordinaria del Consejo se requerirá el voto afirmativo de los dos tercios de los representantes.

**7.090.3.** *Procedimientos.*

Los procedimientos de la reunión ordinaria del Consejo de Legislación se aplicarán a las reuniones extraordinarias, salvo estas tres excepciones:

**7.090.3.1.** *Modalidad de la reunión.*

La reunión extraordinaria podrá celebrarse de manera presencial o por medios electrónicos.

**7.090.3.2.** *Informe sobre las decisiones.*

El informe sobre las decisiones al que se refiere el inciso 9.150.1 será transmitido a los clubes dentro de los siete días posteriores a la clausura de la reunión extraordinaria.

**7.090.3.3.** *Oposición a las decisiones.*

Los clubes dispondrán de un mes a partir de la fecha de transmisión del informe a los clubes para manifestar su oposición a cualquier decisión adoptada en una reunión extraordinaria del Consejo de Legislación.

**7.090.4.** *Fecha de entrada en vigor de las decisiones.*

Las decisiones adoptadas en una reunión extraordinaria del Consejo de Legislación entrarán en vigor un mes después de que el secretario general haya transmitido el informe de dicho Consejo, siempre que los votos de oposición emitidos por los clubes no hayan alcanzado el porcentaje mínimo requerido. Si el número requerido de clubes manifestó su oposición, las decisiones impugnadas estarán sujetas a votación en los clubes, debiéndose cumplir las disposiciones de la sección 9.150. de la manera más estricta posible.

**Artículo 8 Consejo de Proyectos de Resolución**

**8.010.** Reunión del Consejo de Proyectos de Resolución.

**8.020.** Proyectos de resolución.

**8.030.** Quiénes pueden proponer proyectos de resolución.

**8.040.** Apoyo a los proyectos de resolución presentados por clubes y distritos.

**8.050.** Proyectos de enmienda que considera el Consejo para los proyectos de resolución.

**8.060.** Plazo para la presentación de los proyectos de resolución y proyectos de enmienda.

**8.070.** Proyectos de resolución debidamente propuestos; proyectos defectuosos.

**8.080.** Revisión de los proyectos de resolución y proyectos de enmienda.

**8.090.** Proyectos de resolución y proyectos de enmienda no transmitidos al Consejo.

**8.100.** Procedimientos para los proyectos de enmienda.

**8.110.** Adopción de los proyectos de resolución.

**8.120.** Proyectos de resolución aprobados.

**8.010. Reunión del Consejo de Proyectos de Resolución.**

El Consejo de Proyectos de Resolución se reunirá anualmente por medios electrónicos para deliberar y votar por los proyectos de resolución debidamente presentados.

**8.020. Proyectos de resolución.**

Se denomina proyectos de resolución a las expresiones de opinión del Consejo de Proyectos de Resolución.

**8.030. Quiénes pueden proponer proyectos de resolución.**

Los proyectos de resolución podrán ser propuestos por un club, un distrito, el Consejo General o la Conferencia de RIBI y la Directiva.

**8.040. Apoyo a los proyectos de resolución presentados por clubes y distritos.**

Todo proyecto de resolución presentado por un club o un distrito deberá contar con el apoyo del distrito en la Conferencia de distrito, la reunión para tratar legislación del distrito o el Consejo Distrital de RIBI, o mediante votación en los clubes realizada por el gobernador, siguiendo el procedimiento descrito en la sección 12.050 de la manera más estricta posible. En todo proyecto de resolución presentado ante el secretario general deberá constar la certificación del gobernador indicando que ha recibido el apoyo requerido.

**8.050. Proyectos de enmienda que considera el Consejo para los proyectos de resolución.**

El Consejo de Proyectos de Resolución, actuando en calidad de reunión extraordinaria del Consejo de Legislación, analizará y se pronunciará sobre los proyectos de enmienda que la Directiva de RI proponga debidamente y considere de carácter urgente. Los proyectos de enmienda de carácter urgente deben limitarse a situaciones que se produzcan a partir de la reunión más reciente del Consejo de Legislación.

**8.060. Plazo para la presentación de los proyectos de resolución y proyectos de enmienda.**

Los proyectos de resolución deberán obrar en poder del secretario general a más tardar el 30 de junio del año que antecede a la reunión del Consejo de Proyectos de Resolución. La Directiva podrá proponer proyectos de resolución en cualquier momento antes de clausurarse el Consejo. La Directiva podrá remitir proyectos de enmienda de carácter urgente al secretario general a más tardar el 30 de junio del año que antecede a la reunión del Consejo de Proyectos de Resolución. La Directiva no propondrá ningún proyecto de legislación que se refiera a LFR sin la conformidad del Consejo de Fiduciarios de LFR.

**8.070. Proyectos de resolución debidamente propuestos; proyectos defectuosos.****8.070.1. Proyectos de resolución debidamente propuestos.**

Se considerará debidamente propuesto todo proyecto de resolución que cumpla las disposiciones de las secciones 8.030, 8.040 y 8.060.

**8.070.2. Proyectos de resolución defectuosos.**

Se considerará defectuoso todo proyecto de resolución que:

- (a) proponga una medida cuya aprobación implique una infracción o exprese una opinión contraria a la letra o el espíritu de los documentos estatutarios de RI;
- (b) proponga una medida relacionada con asuntos de carácter administrativo o gestión que sea competencia de la Directiva o los fiduciarios de LFR;
- (c) proponga una medida ya implementada por la Directiva o los fiduciarios de LFR; o
- (d) no sea pertinente al programa de RI.

**8.080. Revisión de los proyectos de resolución y proyectos de enmienda.**

Con la autorización de la Directiva, el Comité de Estatutos y Reglamento examinará todos los proyectos de resolución y de enmienda, e informará a los proponentes sobre cualquier defecto. El Comité confirmará a la Directiva si el proyecto de resolución o de enmienda ha sido debidamente propuesto y no es defectuoso.

**8.090. Proyectos de resolución y proyectos de enmienda no transmitidos al Consejo.**

Cuando la Directiva determina que un proyecto de resolución o de enmienda no está debidamente propuesto o está debidamente propuesto pero es defectuoso, el proyecto no se someterá a la consideración del Consejo, y el secretario general notificará sobre el particular al proponente.

**8.100. Procedimientos para los proyectos de enmienda.**

Los procedimientos y plazos de los incisos 7.090.3.2 al 7.090.4 regirán para todo proyecto de enmienda que adopte un Consejo de Proyectos de Resolución.



**8.110. Adopción de los proyectos de resolución.**

Para la aprobación de todo proyecto de resolución, se requiere el voto afirmativo de la mayoría de los miembros votantes del Consejo.

**8.120. Proyectos de resolución aprobados.**

En un plazo de seis meses a partir de la conclusión del Consejo de Proyectos de Resolución, la Directiva debatirá y votará sobre los proyectos de resolución aprobados. Si la Directiva vota en contra de la aplicación de una resolución concreta, deberá justificar y documentar su decisión. La Directiva notificará a todos los gobernadores y a todos los miembros del Consejo las medidas que esta adopte con respecto a los proyectos de resolución aprobados por el Consejo.

**Artículo 9 Miembros y procedimientos de los Consejos****9.010. Representantes.****9.020. Certificaciones de los representantes.****9.030. Deberes de los representantes.****9.040. Período de servicio de los representantes.****9.050. Selección de representantes mediante un Comité de Propuestas.****9.060. Elección de representantes en una conferencia de distrito.****9.070. Elección de representantes mediante votación en los clubes.****9.080. Informe y anuncio de los nombres de los representantes.****9.090. Representante o suplente imposibilitado de prestar servicios.****9.100. Credenciales.****9.110. Funcionarios del Consejo.****9.120. Comité de Operaciones del Consejo.****9.130. Quórum y votación.****9.140. Procedimientos para los Consejos.****9.150. Procedimientos posteriores al Consejo.****9.010. Representantes.**

Los representantes son miembros votantes del Consejo de Legislación y del Consejo de Proyectos de Resolución. De acuerdo con lo dispuesto en las secciones 9.050, 9.060, y 9.070, cada distrito elige a un representante. Cuando un club no esté incluido en un distrito, este seleccionará a un distrito como su representante.

**9.020. Certificaciones de los representantes.**

Todo representante ante el Consejo

- (a) será socio de un club del distrito que representa;
- (b) habrá prestado servicio durante un período completo como funcionario de RI en el momento de la elección. Sin embargo, si el gobernador certifica que no hay ningún exfuncionario disponible en el distrito, y el presidente de RI está de acuerdo, se podrá elegir a un rotario que hubiese sido gobernador o gobernador electo, aunque no hubiera desempeñado la función por un mandato completo; y
- (c) comprenderá cabalmente los requisitos y estará capacitado, dispuesto y preparado para asumir y cumplir los deberes y las responsabilidades de un representante.

**9.020.1. Personas inelegibles.**

Ningún miembro del Consejo sin derecho a voto ni empleado asalariado que trabaje a tiempo completo en RI, un distrito o un club podrá servir en calidad de miembro votante de los Consejos.

**9.030. Deberes de los representantes.**

Todo representante:

- (a) colaborará con los clubes en la preparación de los proyectos de enmienda y de resolución;
- (b) analizará la legislación propuesta y los proyectos de resolución en la conferencia de distrito y otras reuniones distritales;
- (c) estará al tanto de las opiniones y sentir de los rotarios del distrito;
- (d) evaluará a conciencia todos los proyectos de legislación y de resolución presentados a los Consejos y expresará eficazmente sus opiniones ante estos;
- (e) desempeñará funciones de legislador de RI con imparcialidad;
- (f) asistirá a la reunión del Consejo de Legislación en toda su duración;

- (g) participará en el Consejo de Proyectos de Resolución; e
- (h) informará a los clubes del distrito sobre las deliberaciones del Consejo.

**9.040. *Período de servicio de los representantes.***

El período de servicio de los representantes se iniciará el 1 de julio del año posterior al Consejo de Legislación. Los representantes prestarán servicio por tres años o hasta que sus sucesores hayan sido seleccionados y ratificados.

***Disposición provisional relativa a la sección 9.040.***

Las enmiendas a la sección 9.040 aprobadas en el Consejo de Legislación 2025 en virtud del proyecto de enmienda 25-57 se aplicarán de la manera que determine la Directiva.

**9.050. *Selección de representantes mediante un Comité de Propuestas.***

El representante y el suplente deberán elegirse mediante el procedimiento del Comité de Propuestas, de acuerdo con la sección 12.030, siempre que no se infrinjan las disposiciones de esta sección. Si un distrito no adoptase un método para la selección de los miembros del Comité de Propuestas, el Comité estará compuesto de todos los exgobernadores que sean socios de clubes del distrito y que estén en condiciones y dispuestos a prestar servicio. Ningún candidato a representante podrá integrar el Comité. Los representantes serán seleccionados a más tardar el 30 de junio, del año del Consejo de Legislación.

**9.060. *Elección de representantes en una conferencia de distrito.***

**9.060.1. *Elección.***

Si el distrito opta por no recurrir al procedimiento del Comité de Propuestas, el representante y el suplente podrán elegirse en una conferencia de distrito, una reunión para tratar la legislación del distrito o, en el caso de los distritos de RIBI, en el Consejo Distrital. La elección tendrá lugar a más tardar el 30 de junio del año del Consejo de Legislación o, en el caso de los distritos de RIBI, en la reunión del Consejo Distrital que se realice con posterioridad al 1 de octubre del año del Consejo de Legislación.

**9.060.2. *Propuestas.***

Todo club podrá proponer a un socio de cualquier club del distrito que reúna los requisitos y esté dispuesto y en capacidad de servir. El presidente y el secretario del club certificarán tal propuesta y la remitirán al gobernador. Si un club propone a un candidato que no pertenece a sus filas, el presidente y el secretario del club del candidato también certificarán la propuesta, a fin de que esta sea válida.

**9.060.3. *Un candidato a representante.***

Cuando haya un solo candidato, no será necesario efectuar una votación, y el gobernador declarará representante a dicho candidato y nombrará suplente a un socio calificado de un club del distrito.

**9.060.4. *Selección de los representantes y suplentes.***

El candidato que obtenga el mayor número de votos en una conferencia de distrito o una reunión para tratar la legislación del distrito será el representante ante el Consejo de Legislación y el Consejo de Proyectos de Resolución. Cuando haya dos candidatos, el candidato que ocupe el segundo lugar será el suplente, quien ejercerá funciones únicamente si el representante no estuviera en condiciones de hacerlo. La votación se realizará conforme con la sección 12.050 y el inciso 12.050.1.

**9.070. *Elección de representantes mediante votación en los clubes.***

**9.070.1. *Autorización para la votación en los clubes.***

La mayoría de los electores presentes y votantes en una conferencia de distrito o reunión para tratar la legislación del distrito podrían votar para seleccionar al representante y al suplente mediante votación en los clubes. Cuando la votación se autorice en una Conferencia de distrito, dicha votación se llevará a cabo el mes posterior a la conferencia de distrito.

**9.070.2. *Propuestas.***

El gobernador enviará una convocatoria oficial a los clubes del distrito para que propongan candidatos a representante. El presidente y el secretario del club enviarán las propuestas certificadas al gobernador. Si un club propone a un candidato que no pertenece a sus filas, el presidente y el secretario del club del candidato también certificarán la propuesta ante el gobernador. Las propuestas han de recibirse dentro del plazo que establezca el gobernador.

**9.070.3. *Elección por votación en los clubes.***

Como parte del proceso de votación en los clubes, el gobernador enviará a cada club una papeleta con los nombres de los candidatos calificados en orden alfabético. Aquellos candidatos que decidan excluir su



candidatura de las listas deberán hacerlo por escrito dentro del plazo que fije el gobernador. El número de votos al que tiene derecho un club se determinará mediante la fórmula prescrita en el inciso 15.050.2. El gobernador podrá nombrar un comité para dirigir la votación en los clubes, el cual observará de cerca esta sección. La elección tendrá lugar, a más tardar, el 30 de junio del año del Consejo de Legislación.

**9.080. Informe y anuncio de los nombres de los representantes.**

**9.080.1. Informe del gobernador al secretario general.**

El gobernador enviará al secretario general los nombres del representante y suplente inmediatamente después de su elección.

**9.080.2. Anuncio de los nombres de los representantes a las reuniones del Consejo.**

Por lo menos 30 días antes de la reunión del Consejo, el secretario general dará a conocer a cada representante los nombres de los demás representantes.

**9.090. Representante o suplente imposibilitado de prestar servicios.**

Si un representante se viera imposibilidad de servir, el suplente asumirá el puesto. Si el suplente se viese imposibilitado de servir o no se contase con uno, el gobernador seleccionará como nuevo representante a un socio calificado de un club del distrito.

**9.100. Credenciales.**

El secretario general certificará las credenciales de los representantes, sujetas a la revisión del Consejo de Legislación.

**9.110. Funcionarios del Consejo.**

Los funcionarios del Consejo serán el presidente, el vicepresidente, el asesor legislativo y el secretario. En el año inmediatamente anterior al Consejo de Legislación, el presidente entrante de RI seleccionará al presidente, vicepresidente y asesor legislativo, quienes ocuparán sus cargos durante tres años o hasta que sus sucesores hayan sido seleccionados. El secretario general dará a conocer sus nombres a todos los clubes. El presidente y el vicepresidente son miembros no votantes; no obstante, cuando presidan una sesión, podrán emitir su voto para romper un empate.

**9.110.1. Presidente.**

Además de presidir los Consejos, el presidente cumplirá los deberes estipulados en el Reglamento, en las reglas de procedimiento y las demás obligaciones propias del cargo.

**9.110.2. Vicepresidente.**

El vicepresidente preside el Consejo cuando así lo indique el presidente o las circunstancias lo requieran. El vicepresidente apoya también al presidente según sea necesario.

**9.110.3. Asesor legislativo.**

El asesor legislativo orientará al presidente y a los Consejos en materia de procedimientos legislativos.

**9.110.4. Secretario.**

El secretario general es también secretario de los Consejos y, con aprobación del presidente de RI, podrá nombrar a otra persona para que cumpla dicha función.

**9.110.5. Comité de Estatutos y Reglamento.**

Los integrantes del Comité de Estatutos y Reglamento son miembros no votantes de los Consejos. El presidente del Consejo asigna a cada integrante proyectos de legislación y proyectos de resolución para que los analicen e informen a los Consejos sobre el propósito, efecto y antecedentes de estos.

**9.110.6. Miembros no votantes.**

El presidente, el presidente electo, otros integrantes de la Directiva y el secretario general son miembros no votantes de los Consejos. El fiduciario de LFR que designe el Consejo de Fiduciarios es miembro no votante de los Consejos.

**9.110.7. Miembros generales.**

El presidente podrá nombrar hasta tres miembros generales, quienes son miembros no votantes del Consejo de Legislación y sirven bajo la dirección del presidente del Consejo. Después de la publicación de la legislación propuesta, el presidente del Consejo asignará determinados proyectos de legislación a cada miembro general. Cada miembro general deberá estudiar los proyectos y estar preparado para facilitar su análisis e informar al Consejo de Legislación sobre asuntos que no hayan sido adecuadamente tratados en el debate.

**9.120. *Comité de Operaciones del Consejo.***

El Comité de Operaciones del Consejo, presidido por el presidente del Consejo e integrado por el presidente, el vicepresidente y los miembros del Comité de Estatutos y Reglamento, recomendará el orden en que deban ser considerados los proyectos en el Consejo de Legislación y adoptará el orden en que deban ser considerados los proyectos en el Consejo de Proyectos de Resolución. El Comité podrá redactar y revisar enmiendas para corregir defectos en los proyectos de legislación o las enmiendas que detecte el Comité o el Consejo. El Comité efectuará las correspondientes enmiendas al Reglamento y los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios, a fin de que los proyectos de enmienda aprobados entren en vigor y deberá asimismo preparar un informe al Consejo de Legislación en el que consten las enmiendas correlativas.

**9.130. *Quórum y votación.***

Constituirá quórum la presencia de la mitad de los miembros votantes de un Consejo. Cada miembro votante emitirá un voto por los asuntos que se sometan a votación. En los Consejos no habrá votación mediante apoderados.

**9.140. *Procedimientos para los Consejos.*****9.140.1. *Reglas de procedimiento.***

El Comité de Operaciones del Consejo recomendará las reglas de procedimiento para el Consejo de Legislación y adoptará las reglas de procedimiento para el Consejo de Proyectos de Resolución. Cada Consejo de Legislación podrá adoptar las reglas de procedimiento para sus deliberaciones. Tales reglas no podrán contravenir este Reglamento y deberán mantenerse en vigor hasta que el próximo Consejo adopte nuevas reglas.

**9.140.2. *Apelaciones.***

El Consejo de Legislación podrá apelar cualquier decisión tomada por el presidente del mismo. Para revocar una decisión del presidente, se requerirá el voto de la mayoría de los miembros del Consejo de Legislación.

**9.150. *Procedimientos posteriores al Consejo.*****9.150.1. *Informes.***

Dentro de los 10 días posteriores a la clausura del Consejo, el presidente hará llegar al secretario general un informe sobre las decisiones adoptadas en los Consejos. Dentro de los dos meses de la clausura de un Consejo, el secretario general enviará a cada club un informe sobre la legislación o proyectos de resolución aprobados. Dicho informe deberá remitirse acompañado de un formulario en el cual un club podrá manifestar su oposición.

**9.150.2. *Oposición a las decisiones del Consejo.***

Todo club podrá manifestar su oposición a cualquiera de los proyectos adoptados por el Consejo de Legislación. Los clubes tendrán por lo menos dos meses después de remitidos los formularios para manifestar su oposición. Los formularios de oposición deberán ser certificados por el presidente del club y recibidos por el secretario general dentro del plazo establecido. El secretario general examinará y tabulará los formularios y publicará el total de los votos en el sitio web de Rotary.

**9.150.3. *Suspensión de las decisiones del Consejo.***

Si los clubes que registran su oposición contra un proyecto de legislación adoptado por el Consejo representan al menos el 5 por ciento de los votos a los que tienen derecho todos los clubes, dicho proyecto quedará suspendido.

**9.150.4. *Votación en los clubes.***

Todo club podrá votar por un proyecto suspendido. El secretario general distribuirá una papeleta de votación a cada club dentro de un mes desde la fecha de la suspensión. En la papeleta se preguntará si debe mantenerse la decisión del Consejo respecto a la pieza de legislación suspendida. El número de votos al que tiene derecho un club se determinará mediante la fórmula prescrita en el inciso 15.050.2. Las papeletas deberán ser certificadas por el presidente del club y recibidas por el secretario general dentro del plazo establecido. Los clubes tendrán por lo menos dos meses para emitir su voto.

**9.150.5. *Reunión del Comité de Escrutinio.***

El presidente de RI nombrará un Comité de Escrutinio y dispondrá el lugar, la fecha y la manera en se llevará a cabo el recuento de los votos dentro de dos semanas de vencer el plazo para la presentación de las papeletas. El Comité de Escrutinio remitirá al secretario general un informe sobre los resultados de la votación dentro de los cinco días de concluir su reunión.

**9.150.6. Resultados de la votación.**

Si los clubes manifiestan su rechazo a la decisión del Consejo mediante la mayoría de votos a los cuales tienen derecho, esta se anulará a partir de la fecha de la suspensión. De lo contrario, la suspensión del proyecto quedará sin efecto como si no se hubiese producido suspensión alguna.

**9.150.7. Fecha de entrada en vigor de las decisiones del Consejo.**

Los acuerdos sobre proyectos de legislación o proyectos de resolución de un Consejo entrarán en vigor el 1 de julio inmediato a la clausura del Consejo, salvo cuando sean suspendidos por oposición, de conformidad con el inciso 9.150.3.

**Artículo 10 Propuestas y elección del presidente de RI**

**10.010.** Propuestas para presidente.

**10.020.** Comité de Propuestas para Presidente.

**10.030.** Elección de integrantes del Comité de Propuestas para Presidente.

**10.040.** Procedimiento para el funcionamiento del Comité.

**10.050.** Propuestas del Comité.

**10.060.** Informe del Comité.

**10.070.** Propuestas adicionales de los clubes.

**10.080.** Circunstancias no contempladas en la sección 10.070.

**10.090.** Votación en los clubes.

**10.010.** *Propuestas para presidente.*

No podrá ser propuesto para el cargo de presidente ningún expresidente o miembro de la Directiva en ejercicio.

**10.020.** *Comité de Propuestas para Presidente.*

10.020.1. *Cómo se integra.*

El Comité de Propuestas para Presidente se compondrá de 17 miembros de las 34 zonas, quienes serán elegidos como se indica a continuación:

- (a) En los años pares, las zonas impares elegirán un integrante del comité.
- (b) En los años impares, las zonas pares elegirán un integrante del comité.

10.020.2. *Miembro de RIBI.*

Las zonas ubicadas en su totalidad dentro de RIBI elegirán a sus miembros mediante votación en los clubes, según lo determine el Consejo General de RIBI. El secretario general de RIBI certificará el nombre del citado miembro ante el secretario general de RI.

10.020.3. *Certificaciones.*

Todo miembro del Comité de Propuestas:

- (a) será socio de un club situado en la zona o región que lo elige;
- (b) no podrá ser el presidente, presidente electo, expresidente ni edecán del presidente, y
- (c) será un exdirector de RI o un exfiduciario de LFR que haya desempeñado dicho cargo dentro de los últimos diez años en el momento de la elección. Si no hubiera exdirectores o exfiduciarios disponibles para la elección o nombramiento como miembro del comité en una zona en particular, se podrá elegir o nombrar a un exdirector o exfiduciario que haya servido como miembro de uno de los comités permanentes reseñados en el artículo 17 dentro de los últimos diez años. Si no hubiera exdirectores o exfiduciarios elegibles disponibles para la elección o el nombramiento como miembro del comité en una zona en particular, se podrá elegir o nombrar a un exgobernador de distrito, siempre que haya servido por lo menos un año como miembro de uno de los comités permanentes reseñados en el artículo 17, y
- (d) no podrá formar parte del Comité más de tres veces.

**10.030.** *Elección de integrantes del Comité de Propuestas para Presidente.*

10.030.1. *Notificación a los candidatos elegibles.*

Entre el 1 y 15 de marzo, el secretario general contacta a todos los exdirectores y exfiduciarios elegibles para determinar si desean ser considerados para integrar el Comité. Deberán notificar al secretario general antes del 15 de abril que están dispuestos y en condiciones de servir; de lo contrario, no podrán ser considerados para el Comité.

**10.030.2. Cuando haya un solo candidato elegible en una zona.**

Si en una zona solo se cuenta con un exdirector o un exfiduciario elegible, dispuesto y capaz de servir, el presidente declarará a tal candidato miembro del Comité por dicha zona.

**10.030.3. Cuando haya dos o más candidatos elegibles en una zona.**

Si en una zona se cuenta con dos o más exdirectores o exfiduciarios elegibles, dispuestos y capaces de servir, se seleccionará al miembro del Comité y al suplente mediante una votación en los clubes.

**10.030.3.1. Procedimiento mediante papeletas.**

El secretario general preparará una papeleta única transferible con los nombres de todos los candidatos elegibles en orden alfabético. El secretario general remitirá una papeleta con la fotografía y reseña biográfica de cada candidato a cada uno de los clubes de la zona a más tardar el 15 de mayo. Una vez cumplimentada, la papeleta se enviará al secretario general a la Sede Mundial, a más tardar el 15 de junio. El número de votos al que tiene derecho un club se determinará mediante la fórmula prescrita en el inciso 15.050.2.

**10.030.4. Reunión del Comité de Escrutinio.**

El presidente de RI nombrará un Comité de Escrutinio y dispondrá el lugar, la fecha y la modalidad en que este deba reunirse para examinar y contar las papeletas. Tal reunión se celebrará a más tardar el 25 de junio. Dentro de los cinco días de celebrada la reunión, el Comité deberá remitir al secretario general un informe en el que se certifiquen los resultados de la votación.

**10.030.5. Ratificación del miembro y el suplente.**

El candidato que obtenga la mayoría de votos será declarado miembro del Comité de Propuestas. El candidato que obtenga el segundo lugar será miembro suplente del Comité y cumplirá funciones únicamente si el miembro titular se viera imposibilitado de servir. En el procedimiento de votación para miembros y miembros suplentes se han de tomar en consideración los votos de segunda preferencia y preferencias siguientes, según sea necesario. En caso de empate, la Directiva nombrará al miembro y al suplente de entre los candidatos que resultaron empatados.

**10.030.6. Vacantes.**

En caso de producirse una vacante en el Comité, el nuevo miembro será el exdirector más reciente de la zona al 1 de enero, que estuviera dispuesto y en capacidad de servir.

**10.030.7. Mandato.**

El mandato de un año de los integrantes comenzará el 1 de julio del año calendario de la elección. Todo suplente a quien se convoque a integrar el Comité ejercerá el cargo el tiempo que resta del mandato.

**10.030.8. Vacantes no previstas en este Reglamento.**

En caso de que se produzca en el Comité una vacante no prevista en esta sección, la Directiva designará preferentemente a un socio de un club de la misma zona para cubrir tal vacante.

**10.040. Procedimiento para el funcionamiento del Comité.****10.040.1. Notificación de los nombres de los miembros del Comité.**

El secretario general notificará a la Directiva y a los clubes los nombres de los integrantes del Comité dentro de un mes a partir de la fecha de su selección.

**10.040.2. Selección del presidente del Comité.**

El Comité elegirá a uno de sus miembros en calidad de presidente cuando celebre su reunión.

**10.040.3. Notificación de nombres al Comité.**

El secretario general enviará una notificación a todos los rotarios elegibles para ocupar el cargo de presidente de RI, entre el 1 y el 15 de mayo para determinar si están dispuestos a ser considerados candidatos a presidente. El plazo para dar a conocer su intención al secretario general vence el 15 de junio. Los rotarios que no comuniquen al secretario general su decisión al 15 de junio, no serán considerados por el Comité de Propuestas. El secretario general remitirá al Comité de Propuestas y a cualquier rotario que así lo solicite la lista de los rotarios dispuestos y en condiciones de prestar servicio al menos una semana antes de la reunión del Comité.

**10.050. Propuestas del Comité.****10.050.1. El rotario mejor calificado.**

El Comité se reunirá y propondrá al rotario mejor calificado de la lista de exdirectores que hayan indicado que están dispuestos a ejercer las funciones del cargo de presidente, independientemente de su país de residencia.

No obstante, el Comité no nombrará a candidatos que provengan de un mismo país de residencia dos años consecutivos.

**10.050.2. Reunión del Comité.**

El Comité se reunirá a más tardar el 15 de agosto en la fecha, el lugar y la modalidad que disponga la Directiva. Todos los candidatos tendrán oportunidad de ser entrevistados por el Comité, de conformidad con los procedimientos estipulados por la Directiva.

**10.050.3. Quórum y votación.**

La asistencia de doce miembros del Comité constituirá quórum. La aprobación de todos los asuntos propios del Comité se hará por mayoría de votos, excepto en la selección del candidato propuesto para presidente, para la cual se requerirá el voto de al menos diez miembros del Comité.

**10.050.4. Renuncia de la persona propuesta y procedimiento para el nuevo proceso de selección.**

Cuando la persona propuesta para presidente no esté en condiciones de servir o someta su renuncia al presidente, no será elegible para ser nominada o ejercer el cargo de presidente en el año en cuestión. El presidente de RI notificará al presidente del Comité, y el Comité seleccionará a otro rotario calificado para el cargo de presidente, siguiendo el procedimiento indicado a continuación.

**10.050.4.1. Procedimientos para el Comité.**

El presidente del Comité está autorizado a iniciar sin demora los arreglos para la reunión. El presidente de RI determinará la fecha, el lugar y la modalidad de la reunión.

**10.050.4.2. Candidatos contendientes.**

Si el Comité selecciona a otro candidato para el cargo, se otorgará a los clubes un período de tiempo razonable, según disponga la Directiva, para presentar candidatos contendientes, de conformidad con la sección 10.070., excepto en lo que se refiere a fechas de presentación.

**10.050.4.3. Circunstancias no previstas en este Reglamento.**

Cuando se produzcan circunstancias no previstas, la Directiva dispondrá el procedimiento que el Comité deberá seguir.

**10.060. Informe del Comité.**

El presidente del Comité dirigirá y certificará el informe a los clubes y al secretario general respectivamente, dentro de los diez días siguientes a la clausura de la reunión del Comité. El secretario general enviará el informe a cada club dentro de un plazo de 30 días.

**10.070. Propuestas adicionales de los clubes.**

Además de la propuesta formulada por el Comité, se podrán proponer candidatos contendientes de la siguiente manera:

**10.070.1. Candidatura previamente considerada y aprobada.**

Todo club puede sugerir como candidato contendiente a un rotario que hubiera notificado al secretario general su intención de ser considerado candidato a presidente, a tenor del inciso 10.040.3, mediante una resolución adoptada por el club. La resolución deberá contar con el apoyo de la mayoría de los clubes del distrito, como mínimo, obtenida en una Conferencia de distrito o mediante una votación en los clubes. El gobernador de distrito deberá certificar ante el secretario general el apoyo recibido por el candidato contendiente. La resolución deberá ir acompañada de una declaración escrita del candidato contendiente en la que este acepte que su candidatura sea presentada a los clubes para que expresen su apoyo. Los requisitos deben recibirse antes del 15 de septiembre.

**10.070.2. Notificación a los clubes sobre los candidatos contendientes.**

Después del 15 de septiembre, el secretario general notificará a los clubes el nombre o los nombres de los candidatos contendientes y les proporcionará un formulario de apoyo.

**10.070.3. Ausencia de candidato contendiente.**

Cuando no haya sido sugerido ningún candidato contendiente, el presidente declarará presidente propuesto al candidato seleccionado por el Comité de Propuestas.

**10.070.4. Apoyo al candidato contendiente.**

Si al 1 de noviembre cualquier candidato contendiente hubiera recibido el apoyo del uno por ciento de los clubes miembros de RI, según la factura del club más reciente, con un mínimo de la mitad de las expresiones de apoyo de clubes ubicados en zonas que no fueran la del candidato o los candidatos contendientes, se someterán a votación la(s) candidatura(s) de este o estos y del candidato propuesto por el Comité, de conformidad con lo

dispuesto en la sección 10.090. Si el candidato o los candidatos contendientes no recibiese(n) el apoyo prescrito para el 1 de noviembre, el presidente declarará presidente propuesto al candidato del Comité.

**10.070.5. Validez del apoyo.**

El Comité de Escrutinio, de acuerdo con el inciso 10.090.1 validará, contará y certificará los formularios de apoyo que se reciban, y comunicará los resultados al presidente de RI. Si este Comité verifica que un candidato contendiente ha recibido el número requerido de expresiones de apoyo, pero considera que existen suficientes razones para cuestionar la autenticidad de los formularios recibidos, deberá informar sobre esta situación al presidente, quien, convocará al Comité de Revisión de Irregularidades Electorales para que este determine la validez de dichos formularios. Una vez adoptada una decisión, el Comité de Escrutinio elevará su informe al presidente.

**10.080. Circunstancias no contempladas en la sección 10.070.**

Cuando se presenten circunstancias no previstas en la sección 10.070., la Directiva dispondrá el procedimiento que deberá seguirse.

**10.090. Votación en los clubes.**

El procedimiento para la elección del presidente mediante votación en los clubes, según la sección 10.070, se llevará a cabo de la siguiente manera:

**10.090.1. Comité de Elecciones y Escrutinio.**

El presidente de RI nombrará un Comité de Elecciones y Escrutinio, a cuyo cargo estará la preparación y devolución de las papeletas, y el recuento de los votos.

**10.090.2. Especificaciones sobre las papeletas.**

El Comité de Elecciones y Escrutinio preparará una papeleta única transferible. Esta papeleta contendrá los nombres de los candidatos propuestos, por orden alfabético, a continuación del nombre del candidato seleccionado por el Comité. En la papeleta se deberá indicar claramente cuál de los candidatos es el seleccionado por el Comité de Propuestas.

**10.090.3. Envío de las papeletas.**

El Comité de Elecciones y Escrutinio enviará a cada club la papeleta de votación a más tardar el 1 enero, con instrucciones de que una vez cumplimentada sea devuelta al Comité de Elecciones y Escrutinio en la Sede Mundial a más tardar el 15 de febrero. En dicha papeleta se incluirán las fotografías y las reseñas biográficas de los candidatos.

**10.090.4. Votación.**

El número de votos al que tiene derecho un club se determinará mediante la fórmula prescrita en el inciso 15.050.2.

**10.090.5. Reunión del Comité de Escrutinio.**

El Comité de Elecciones y Escrutinio deberá reunirse a más tardar el 20 de febrero en el lugar, la fecha y la modalidad que determine el presidente de RI. Este Comité examinará y hará el escrutinio de las papeletas. Dentro de los cinco días siguientes, el Comité de Elecciones y Escrutinio certificará el resultado de la elección al secretario general.

**10.090.6. Escrutinio de votos.**

El candidato que obtenga la mayoría de votos será declarado presidente electo. En la votación se tomarán en consideración los votos de segunda preferencia y preferencias subsiguientes, según sea necesario.

**10.090.7. Proclamación del presidente electo.**

El presidente dará a conocer el nombre del presidente electo a más tardar el 25 de febrero.

**10.090.8. Empate en la votación.**

De producirse un empate, el candidato seleccionado por el Comité de Propuestas será declarado presidente electo. Si ninguno de los candidatos empatados fuese el elegido por el Comité de Propuestas, la Directiva elegirá a uno de los candidatos y lo declarará presidente electo.

**Artículo 11 Propuestas y elección de directores**

**11.010.** Propuestas para directores por zonas.

**11.020.** Selección de director propuesto y suplente mediante el Comité de Propuestas.

**11.030.** Procedimiento para la votación en los clubes.

**11.040.** Propuestas para funcionarios de RIBI.



**11.010. Propuestas para directores por zonas.**

Las propuestas para directores se harán por zonas.

**11.010.1. Número de zonas.**

El mundo se dividirá en 34 zonas, según lo determine la Directiva. Para determinar los límites de las zonas, la Directiva podrá tener en cuenta factores geográficos, lingüísticos, culturales u otros que considere importantes.

**11.010.2. Calendario de propuestas.**

Cada zona propondrá un director, de entre los socios de los clubes, cada cuatro años según las fechas que la Directiva establezca.

**11.010.3. Revisión periódica de los límites de las zonas.**

La Directiva efectuará una revisión de la composición de las zonas, por lo menos cada ocho años. La Directiva podrá asimismo efectuar, si es necesario, revisiones provisionales destinadas a dicho fin. La Directiva podrá modificar la delimitación de las zonas.

**11.010.4. Secciones dentro de las zonas.**

La Directiva podrá crear, modificar o eliminar secciones en las zonas, a fin de rotar el cargo de director dentro de una zona mediante la propuesta de directores de RI, de acuerdo con un calendario establecido por la Directiva.

**11.010.5. Director de una zona de RIBI.**

El director procedente de una zona o sección de una zona ubicada en su totalidad dentro de RIBI será propuesto por todos los clubes de RIBI mediante votación en los clubes, en la modalidad y fecha que determine el Consejo General de RIBI. El secretario de RIBI certificará el nombre del candidato propuesto ante el secretario general de RI.

**11.020. Selección de director propuesto y suplente mediante el Comité de Propuestas.****11.020.1. Disposiciones generales para la selección de candidatos mediante el Comité de Propuestas.**

Los directores propuestos y suplentes serán elegidos mediante el procedimiento del Comité de Propuestas, excepto en aquellas zonas o secciones de zonas ubicadas en su totalidad dentro de RIBI. Cada Comité de Propuestas deberá contar con miembros de toda la zona, salvo en las zonas que incluyan tanto distritos de RIBI como fuera de RIBI, sin perjuicio de las disposiciones del Reglamento o acuerdos informales que puedan limitar el área dentro de la zona de la cual se proponga al candidato. Sin embargo, en caso de existir dos o más secciones en una misma zona, los integrantes del comité deberán seleccionarse únicamente de entre los distritos de la sección o las secciones de las cuales ha de proponerse a dicho director, a menos que la mayoría de los distritos de cada sección de la zona manifiesten, mediante proyectos de resolución aprobados en sus respectivas conferencias de distrito, su acuerdo para que la selección se efectúe de entre todos los distritos de la zona. La Directiva determinará el procedimiento que se seguirá.

A fin de que el acuerdo para la selección de un Comité de Propuestas entre en vigor, el gobernador de distrito deberá certificar al secretario general, a más tardar el 1 de marzo del año anterior a la selección. El acuerdo quedará sin efecto si se modifican los distritos que integran la zona, pero permanecerá en vigor a menos que sea rescindido por la mayoría de los distritos de la zona por resolución adoptada en sus conferencias y así lo certifiquen al secretario general los gobernadores de distrito.

**11.020.2. Procedimiento del Comité de Propuestas en zonas con sección o secciones dentro de RIBI y sección o secciones fuera de RIBI.**

En las zonas con una sección ubicada enteramente dentro de RIBI y una sección no ubicada dentro de RIBI, los directores propuestos y suplentes serán elegidos mediante el procedimiento del Comité de Propuestas en la sección que no esté ubicada en RIBI. Los integrantes del Comité de Propuestas de la sección no ubicada dentro de RIBI deberán elegirse dentro de dicha sección.

**11.020.3. Composición del Comité de Propuestas.**

El Comité de Propuestas se compondrá de un miembro por cada distrito comprendido dentro de la zona o sección, elegido por los clubes de tales distritos, de la manera prescrita. En el momento de la elección todo integrante deberá ser exgobernador afiliado a un club de la zona o sección correspondiente. Los miembros del comité serán elegidos por un período de un año. No serán elegibles para integrar el Comité de Propuestas ningún director o exdirector. Ningún rotario podrá integrar el Comité en más de dos ocasiones. Cada miembro tendrá derecho a un voto.

**11.020.4. Elección.**

Salvo lo dispuesto en los incisos 11.020.9, 11.020.10 y 11.020.11, el miembro titular y el miembro suplente

del Comité de Propuestas serán elegidos en una conferencia de distrito del año anterior a la fecha prevista para la propuesta o mediante una votación en los clubes dirigida por el gobernador. A fin de participar en la votación del distrito para seleccionar a un miembro titular y un miembro suplente del Comité de Propuestas para director, todo club deberá haber pagado la cuota distrital correspondiente al año rotario en que se celebre la votación y estar al día en sus obligaciones financieras para con el distrito. El gobernador determinará la situación financiera del club.

**11.020.5. *Propuestas.***

Cualquier club de un distrito podrá proponer como candidato para integrar el Comité de Propuestas a un socio del club que reúna los requisitos establecidos y que haya manifestado su disposición y capacidad para servir. El club certificará por escrito la propuesta, con la firma del presidente y el secretario del club. La propuesta será enviada al gobernador para su posterior presentación a los electores en una conferencia de distrito, una reunión sobre legislación del distrito, o a los clubes en una votación dirigida por el gobernador. Cada club designará un elector para que emita todos sus votos si la votación se realiza en una conferencia de distrito o en una reunión sobre la legislación del distrito. Los clubes con derecho a más de un voto emitirán todos sus votos a favor del mismo candidato. En el caso de votaciones en las que se requiere o se utiliza una papeleta única transferible con tres o más candidatos, los clubes que tengan derecho a más de un voto deberán emitir su voto por las mismas opciones de candidatos y en el mismo orden,

**11.020.6. *Miembros y suplentes.***

El candidato que obtenga la mayoría de votos será declarado miembro del Comité de Propuestas. El candidato que ocupe el segundo lugar en número de votos será el suplente y ejercerá las funciones del miembro titular solo cuando este no se encuentre en condiciones de hacerlo.

**11.020.7. *Declaración del candidato como miembro del Comité de Propuestas.***

Si en un distrito se propone a un solo candidato, no será necesario efectuar una votación. El gobernador declarará al candidato miembro del Comité de Propuestas.

**11.020.8. *Cuando ni el titular ni el suplente pueden ejercer funciones.***

Si ni el titular ni el suplente pueden ejercer funciones, el gobernador podrá designar a otro socio calificado de un club del distrito como integrante del Comité de Propuestas.

**11.020.9. *Selección de los integrantes mediante el procedimiento del Comité de Propuestas.***

El miembro titular y el miembro suplente del Comité de Propuestas podrán ser seleccionados mediante el procedimiento del Comité de Propuestas, conforme al inciso 12.030.1, siempre que no esté en conflicto con esta sección. Si un distrito no adoptase un método para la selección de los miembros del Comité de Propuestas, el Comité estará compuesto de todos los exgobernadores que sean socios de clubes del distrito y que estén en condiciones y dispuestos a prestar servicio. Un candidato a miembro no podrá formar parte del comité.

**11.020.10. *Elección mediante votación en los clubes.***

La mayoría de los electores presentes y votantes en la conferencia de distrito podrá votar para que la selección de los miembros titular y suplente se realice mediante votación en los clubes. La votación en los clubes se llevará a cabo de conformidad con el inciso 11.020.11 y concluirá a más tardar el 15 de mayo del año correspondiente.

**11.020.11. *Procedimiento para la votación en los clubes.***

El gobernador enviará a todos los clubes la convocatoria oficial para la presentación de candidatos para el miembro del comité de propuestas y el suplente. Todas las propuestas deberán presentarse por escrito y estar firmadas por el presidente y el secretario del club. Las propuestas han de recibirse dentro del plazo que el gobernador establezca. El gobernador enviará a todos los clubes las papeletas con los nombres de los candidatos calificados en orden alfabético. Un candidato podrá ser excluido de la lista si su solicitud por escrito se recibe dentro del plazo establecido por el gobernador. Un candidato podrá ser excluido de la lista si su solicitud se recibe dentro del plazo establecido por el gobernador. El número de votos al que tiene derecho un club se determinará mediante la fórmula prescrita en el inciso 15.050.2. El gobernador podrá nombrar un comité que esté a cargo de la votación.

**11.020.12. *Notificación de los miembros al secretario general.***

El gobernador notificará al secretario general los nombres del miembro titular y del suplente. Los nombres que se notifiquen después del 1 de junio no serán tomados en cuenta para integrar el Comité de Propuestas.

**11.020.13. *Circunstancias no contempladas en la sección 11.020.***

La Directiva decidirá el procedimiento que se seguirá en caso de presentarse circunstancias no previstas en esta sección.



11.020.14. *Designación del convocador; lugar y fecha de la reunión; elección del presidente del comité.*

A más tardar el 15 de junio del año anterior al que deban ser propuestos el director y el suplente, la Directiva designará a uno de los miembros del Comité de Propuestas en calidad de convocador, así como la sede de la reunión. Dicha reunión deberá celebrarse entre el 15 de septiembre y el 15 de octubre, salvo que la Directiva autorice lo contrario. El Comité elegirá a uno de sus miembros en calidad de presidente cuando celebre su reunión.

11.020.15. *Sugerencias presentadas al Comité por parte de los clubes.*

A más tardar el 1 de julio, el secretario general informará a los clubes de la zona o sección sobre la composición del Comité de Propuestas, los invitará a sugerir candidatos para director de la zona o sección y, además, les proporcionará la dirección del convocador. Las sugerencias se remitirán al convocador en un formulario prescrito por la Directiva, el cual deberá incluir una fotografía e información sobre los antecedentes del candidato sugerido, su gestión en Rotary y otras actividades. Las sugerencias deberán recibirse en el domicilio del convocador a más tardar el 1 de septiembre.

11.020.16. *Propuestas del Comité.*

El Comité propondrá candidatos a director y suplente de entre los socios de los clubes de la zona o sección, cuyas candidaturas hayan sido sugeridas por los clubes. Cuando se cuente con menos de tres candidatos, el Comité podrá también considerar a otros rotarios calificados de la misma zona o sección. El Comité es responsable de proponer a las personas más capacitadas disponibles.

11.020.17. *Reunión del Comité de Propuestas.*

El Comité se reunirá entre el 15 de septiembre y el 15 de octubre en el lugar y la fecha que decida la Directiva. Constituirá quórum la mayoría de los miembros, y todos los asuntos se resolverán por mayoría de votos, excepto la selección del director propuesto por parte del Comité. Los candidatos propuestos para director y suplente deberán recibir, como mínimo, una mayoría del 60 por ciento de los votos del Comité. El presidente del Comité de Propuestas solo podrá votar para seleccionar al director y al suplente o deshacer un empate.

11.020.18. *Incapacidad del Comité para seleccionar al director propuesto.*

Si el Comité de Propuestas no logra seleccionar al director propuesto con la mayoría del 60 por ciento de los votos, este será elegido mediante votación en los clubes. La votación en los clubes se realizará de conformidad con el procedimiento provisto en la sección 11.030 e incluirá a todos los candidatos propuestos que hubiera considerado el Comité.

11.020.19. *Informe del Comité sobre la selección.*

Las propuestas del Comité para director y el suplente de la zona deberán obrar en poder del secretario general dentro de los diez días posteriores a la conclusión de la reunión. El secretario general informará a todos los clubes de la zona o sección acerca de la selección del Comité de Propuestas, a más tardar el 30 de octubre.

11.020.20. *Inhabilidad del candidato propuesto.*

Cuando el director propuesto seleccionado por el Comité no esté en condiciones de prestar servicio, el suplente será automáticamente propuesto al cargo.

11.020.21. *Propuesta de candidatos contendientes.*

Todo club de la zona o sección podrá proponer un candidato contendiente. Dicho candidato deberá haber sido sugerido al Comité de Propuestas. El nombre del candidato contendiente deberá anunciarse tras una resolución del club adoptada en una reunión ordinaria del mismo. La resolución deberá ser aprobada por la mayoría de los clubes del distrito y de un distrito más o, si el distrito se encuentra en más de una zona, por la mayoría de los clubes del distrito y de un distrito más ubicados en la misma zona por la cual se propondrá el director. Dicho acuerdo se obtendrá en una Conferencia o mediante votación en los clubes. El gobernador de distrito debe certificar el acuerdo ante el secretario general. La resolución debe incluir una declaración escrita del candidato contendiente en la que indica que está dispuesto y en capacidad de servir, así como material biográfico específico en el formulario prescrito por la Directiva junto con una fotografía reciente. Tal procedimiento deberá concluir a más tardar el 1 de diciembre del año pertinente; de lo contrario, el candidato contendiente no podrá disputar la selección.

11.020.22. *Declaración del director propuesto; selección mediante votación en los clubes.*

De no presentarse candidatos contendientes elegibles al 1 de diciembre, el presidente declarará director propuesto de la zona al candidato seleccionado por el Comité. El anuncio se hará a más tardar el 15 de diciembre. Si el secretario general recibe la propuesta de candidatos contendientes con todos los requisitos a más tardar el 1 de diciembre, la selección del director entre los candidatos contendientes y el candidato del Comité de Propuestas se efectuará mediante votación en los clubes, de conformidad con la sección 11.030.

**11.030. Procedimiento para la votación en los clubes.**

Se indica a continuación el procedimiento para la selección de un director propuesto mediante votación en los clubes, conforme a la sección 11.020.

**11.030.1. Votación.**

Participarán en la votación todos los clubes de la zona, excepto en aquellas zonas en las que el Comité de Propuestas sea seleccionado entre los distritos de una sección determinada, de conformidad con los incisos 11.020.1 u 11.020.2. En tales zonas, participarán en la votación solamente los clubes comprendidos en la sección por la cual se proponga al director de RI.

**11.030.2. Especificaciones sobre las papeletas.**

El secretario general preparará una papeleta única transferible. El formulario aprobado por la Directiva deberá incluir lo siguiente:

- (a) el nombre del candidato seleccionado por el Comité de Propuestas claramente indicado en la papeleta;
- (b) los nombres de los candidatos contendientes propuestos por los clubes en orden alfabético, a continuación del nombre del candidato del Comité de Propuestas; y
- (c) las fotografías y las reseñas biográficas de cada candidato proporcionadas por los clubes proponentes.

**11.030.3. Plazo para la recepción de papeletas.**

El secretario general enviará la papeleta con fotografías y datos biográficos a cada club de la zona o sección a más tardar el 31 de diciembre siguiente. La papeleta deberá incluir instrucciones para que, una vez cumplimentada, sea devuelta al secretario general en la Sede Mundial a más tardar el 1 de febrero.

**11.030.4. Votación.**

El número de votos al que tiene derecho un club se determinará mediante la fórmula prescrita en el inciso 15.050.2.

**11.030.5. Comité de Elecciones y Escrutinio.**

El presidente de RI nombrará un Comité de Escrutinio, al que se encomendará el examen y escrutinio de las papeletas. El Comité se reunirá en la fecha, el lugar y la modalidad que disponga el presidente, siempre que no sea después del 5 de febrero. El Comité enviará la certificación de los resultados al secretario general dentro de los cinco días de la fecha establecida.

**11.030.6. Escrutinio de votos.**

El candidato a director que reciba la mayoría de los votos será declarado director propuesto. Con el escrutinio de votos se deberá tener en cuenta la segunda preferencia y las subsiguientes a fin de elegir al director suplente.

**11.030.7. Anuncio del director propuesto.**

El presidente anunciará a más tardar el 10 de febrero el nombre del director propuesto seleccionado.

**11.030.8. Empate en la votación.**

Cuando en una votación en los clubes se produzca un empate entre los candidatos a director propuesto, deberá efectuarse una segunda votación. El secretario general preparará y enviará las papeletas, las cuales deben incluir los nombres de los candidatos que hubiesen empatado en la primera votación en los clubes, así como sus fotografías y reseñas biográficas. Las papeletas y los demás materiales deberán enviarse a todos los clubes de la zona o sección antes del 15 de febrero, con la instrucción de que, una vez cumplimentadas, sean devueltas al secretario general en la Sede Mundial a más tardar el 1 de abril siguiente. El Comité de Escrutinio se reunirá en el lugar, la fecha y la modalidad que el presidente de RI disponga para realizar el escrutinio de los votos, a más tardar el 5 de abril. Dentro de los cinco días siguientes, el Comité de Elecciones y Escrutinio certificará el resultado de la elección al secretario general. El presidente notificará el nombre del director propuesto a todos los clubes de la zona a más tardar el 10 de abril.

**11.030.9. Extensión de plazos.**

La Directiva podrá modificar el plazo o los plazos establecidos en esta sección, según corresponda a los clubes.

**11.040. Propuestas para funcionarios de RIBI.**

Los candidatos propuestos para los cargos de presidente, presidente electo y tesorero honorario de RIBI serán seleccionados y propuestos de acuerdo con el Reglamento de RIBI.

**Artículo 12 Propuestas y elección de los gobernadores****12.010. Selección de gobernador propuesto.****12.020. Procedimiento para la selección del gobernador.**

**12.030.** Procedimiento del Comité de Propuestas.

**12.040.** Selección del gobernador mediante votación en los clubes.

**12.050.** Procedimiento para la votación en los clubes.

**12.060.** Selección del gobernador en la conferencia de distrito.

**12.070.** Certificación del gobernador propuesto.

**12.080.** Impugnación del gobernador propuesto.

**12.090.** Vacantes en los cargos de gobernador propuesto y gobernador electo.

**12.010.** *Selección de gobernador propuesto.*

El distrito deberá seleccionar al candidato a gobernador entre 24 y 36 meses antes de la fecha de la posesión del cargo. El rotario seleccionado será gobernador propuesto designado y pasará a ser gobernador propuesto el 1 de julio dos años antes de asumir el cargo de gobernador. La Directiva podrá extender el plazo establecido en esta sección por causa justificada y suficiente. El candidato será elegido en la Convención de RI el año anterior al que asista a la Asamblea Internacional, si tal elección fuera necesaria en virtud de lo dispuesto en la sección 6.010 de este Reglamento.

**12.020.** *Procedimiento para la selección del gobernador.*

Con excepción de los distritos de RIBI, todo distrito adoptará, mediante resolución en la Conferencia de distrito por mayoría de votos de los electores presentes y votantes, uno de tres procedimientos para seleccionar al gobernador propuesto designado en los años futuros:

(a) Comité de Propuestas;

(b) votación en los clubes; o

(c) Conferencia de distrito.

Si el distrito no adoptase un procedimiento para el 1 de julio, este recurrirá al procedimiento del Comité de Propuestas. El distrito seguirá todas las directrices establecidas para el método seleccionado según lo dispuesto en este artículo. Para participar en la votación distrital para elegir al gobernador propuesto, todo club habrá abonado la cuota del fondo distrital acordada para el año rotario en que se realizará la votación y estará al día en sus obligaciones financieras para con el distrito. El gobernador determinará la situación financiera del club.

**12.030.** *Procedimiento del Comité de Propuestas.*

12.030.1. *Comité de Propuestas para Gobernador.*

En aquellos distritos en los que se adopte el procedimiento del Comité de Propuestas, el Comité se encargará de buscar y proponer al candidato mejor calificado para gobernador propuesto. Las atribuciones del Comité, incluido el método para la selección de sus miembros, serán fijadas mediante la resolución de los electores presentes y votantes en una Conferencia de distrito, una reunión para tratar la legislación del distrito o mediante una votación en los clubes dirigida por el gobernador. Dichas atribuciones deben ser compatibles con las disposiciones de este Reglamento.

12.030.2. *Inhabilidad del distrito para seleccionar a los miembros del Comité de Propuestas.*

Todo distrito que adopte el procedimiento del Comité de Propuestas, pero no logre seleccionar a los integrantes de dicho Comité, seleccionará a los cinco exgobernadores de distrito más recientes, que aún sean socios de un club del distrito, para componer el Comité de Propuestas. El Comité funcionará de acuerdo con lo dispuesto en la sección 12.030. De no haber cinco exgobernadores disponibles, el presidente de RI designará los miembros adicionales de entre los rotarios del distrito, de modo que el Comité cuente con cinco miembros.

12.030.3. *Sugerencias para el cargo de gobernador formuladas por los clubes.*

El gobernador convocará a los clubes a sugerir candidatos para el cargo de gobernador. La convocatoria se realizará al menos dos meses antes del plazo para la presentación de sugerencias al Comité de Propuestas. Las sugerencias deberán presentarse mediante resolución adoptada en una reunión ordinaria y estar certificadas por el secretario del club que propone al candidato. El club solamente podrá sugerir a uno de sus propios socios.

12.030.4. *El Comité propondrá al rotario mejor calificado.*

El Comité propondrá al rotario que posea las mejores cualidades para el cargo de gobernador y que esté dispuesto a ejercerlo, y no se limitará a aquellos nombres presentados por los clubes del distrito.

12.030.5. *Notificación de la propuesta.*

El presidente del Comité de Propuestas notificará al gobernador quién ha sido el candidato seleccionado dentro de las 24 horas de haber sesionado el Comité. Dentro de los tres días de haberse recibido la notificación, el gobernador anunciará a los clubes por escrito el nombre y el club del candidato seleccionado.

**12.030.6. Incapacidad del Comité para seleccionar al director propuesto.**

Si el Comité de Propuestas no llegase a un acuerdo para seleccionar un candidato, el gobernador propuesto será elegido mediante votación en los clubes, según la sección 12.050 o en una conferencia de distrito o reunión para tratar la legislación del distrito de conformidad con la sección 15.050. En todo caso, solo podrán participar los candidatos sugeridos al Comité de Propuestas.

**12.030.7. Candidatos contendientes.**

Todo club del distrito en funcionamiento durante al menos un año a la fecha de inicio del año en cuestión podrá proponer, también, un candidato contendiente para gobernador propuesto, siempre que hubiera sugerido a tal candidato previamente al Comité de Propuestas. Todo club que hubiera estado funcionando durante menos de un año a la fecha de inicio del año en cuestión podrá sugerir un candidato contendiente, siempre que dicho candidato sea socio del club y ya hubiese sido sugerido al Comité de Propuestas. El nombre del candidato contendiente se anunciará mediante una resolución aprobada por el club en una reunión ordinaria y enviada al gobernador dentro del plazo que este disponga, el cual será dentro de los 14 días de la notificación de la selección del gobernador propuesto.

**12.030.8. Apoyo a la presentación de candidatos contendientes.**

El gobernador anunciará a los clubes todo candidato contendiente en un formulario prescrito por RI para determinar si hay clubes que apoyan a dicho candidato. A fin de apoyar a un candidato contendiente, el club deberá adoptar una resolución en una reunión ordinaria y enviarla al gobernador dentro del plazo que este disponga. Para que las propuestas sean válidas deberán contar con el apoyo de:

- (a) otros 20 clubes, o
- (b) el 30 por ciento del número total de clubes

que hubieran estado en funcionamiento en ese distrito durante al menos un año a la fecha de inicio del año en cuestión, de ambas cifras la que fuera mayor. Los clubes solo podrán apoyar a un candidato contendiente.

**12.030.9. Propuestas de candidatos contendientes.**

Dentro de los siete días de vencido el plazo, el gobernador notificará que se ha presentado un candidato contendiente válido. En la notificación deberá incluirse el nombre y las certificaciones de cada uno de los candidatos contendientes, el nombre de los clubes que proponen y apoyan al candidato contendiente, y una explicación de que sus candidaturas serán objeto de votación en los clubes o en la Conferencia de distrito, siempre que la propuesta de tales candidatos se mantenga en vigor durante 30 días después de la notificación del gobernador.

**12.030.10. Ausencia de candidatos contendientes válidos.**

Si no se hubiera recibido la propuesta de candidatos contendientes válidos, el gobernador declarará gobernador propuesto al candidato del Comité. Dentro de los 15 días siguientes, el gobernador deberá notificar el nombre del gobernador propuesto a todos los clubes del distrito.

**12.040. Selección del gobernador mediante votación en los clubes.**

El gobernador enviará a todos los clubes la convocatoria oficial para presentar propuestas para el cargo de gobernador. Todas las propuestas deberán presentarse por escrito y estar firmadas por el presidente y el secretario del club y obrar en poder del gobernador dentro del plazo establecido. El plazo deberá ser de al menos un mes a partir de la fecha de la convocatoria para propuestas. El club solamente podrá sugerir a uno de sus propios socios. Cuando los clubes sugieran solamente un candidato no se requerirá votación alguna y el gobernador declarará gobernador propuesto a ese candidato único. Cuando haya dos o más candidatos, el gobernador notificará a todos los clubes el nombre y las certificaciones de cada candidato y que el gobernador propuesto será seleccionado mediante votación en los clubes.

**12.050. Procedimiento para la votación en los clubes.**

El gobernador enviará una papeleta única transferible a cada club, en la que figuren los candidatos en orden alfabético, salvo cuando se trate de una votación por candidato contendiente, en cuyo caso el candidato seleccionado por el Comité Distrital de Propuestas será quien encabece la lista. El gobernador remitirá una copia de la papeleta firmada por todos los integrantes del Comité de Escrutinio a cada uno de los clubes, con instrucciones de que, una vez cumplimentadas, las papeletas deberán ser devueltas al gobernador en el plazo que este disponga. Tal plazo será de 15 a 30 días a partir de la fecha en que el gobernador envíe las papeletas a los clubes.

**12.050.1. Votación.**

El número de votos al que tiene derecho un club será determinado mediante la fórmula prescrita en el inciso 15.050.2, sobre la base de la factura del club correspondiente al 1 de julio. Todo club que tenga derecho a

emitir más de un voto deberá emitir todos sus votos a favor del mismo candidato. El nombre del candidato por el cual el club ha votado deberá ser verificado por el secretario y presidente del club y enviado al gobernador.

**12.050.2. *Comité de Elecciones y Escrutinio.***

El gobernador anunciará el lugar, la fecha y la hora para el escrutinio de los votos y designará un Comité de Escrutinio de tres miembros. La validación de las papeletas habrá de hacerse por separado al escrutinio de las mismas. El Comité tomará las medidas necesarias para salvaguardar el carácter confidencial de las papeletas y para que los candidatos o sus representantes puedan estar presentes para observar el escrutinio.

**12.050.3. *Informe del Comité de Escrutinio.***

El Comité de Escrutinio informará sin demora los resultados al gobernador tan pronto como un candidato reciba la mayoría de los votos, incluido el número de votos recibido por cada candidato. El candidato que obtenga la mayoría de los votos emitidos será declarado gobernador propuesto. De producirse un empate, el candidato del Comité de Propuestas será declarado gobernador propuesto. Si ninguno de los candidatos en el empate fue seleccionado por el Comité de Propuestas, el gobernador deberá designar a uno de los candidatos en calidad de gobernador propuesto. El gobernador notificará sin demora a los candidatos y clubes los resultados de la votación. El Comité de Escrutinio conservará todas las papeletas durante los 30 días posteriores a la notificación del gobernador a los candidatos y los clubes. Durante dicho plazo, las papeletas podrán ser inspeccionadas por los clubes. Transcurrido el período de 30 días, el presidente del Comité procederá a la destrucción de las papeletas si no se ha recibido ninguna denuncia por irregularidades electorales, de conformidad con la sección 13.030. Si se ha recibido una denuncia por irregularidades electorales, las papeletas se conservarán hasta que la Directiva tome una decisión con respecto a la denuncia.

**12.060. *Selección del gobernador en la Conferencia de distrito.***

Si un distrito decide seleccionar al gobernador propuesto en su conferencia, el gobernador invitará a los clubes a sugerir candidatos para el cargo de gobernador. Para la convocatoria de candidatos y la votación en la Conferencia de distrito, se deberá observar lo más estrictamente posible las disposiciones sobre la votación en los clubes. Todos los votos de un club con derecho a más de un voto deberán emitirse a favor del mismo candidato; de lo contrario, dichos votos se considerarán nulos. Cada club designará un elector para que emita todos sus votos.

**12.070. *Certificación del gobernador propuesto.***

Dentro de los 10 días posteriores de haber sido declarado, el gobernador certificará el nombre del gobernador propuesto ante el secretario general.

**12.080. *Impugnación del gobernador propuesto.***

Si un gobernador propuesto no reúne las certificaciones y los requisitos, será impugnado y no será presentado por el secretario general para su elección en la Convención, salvo que la Directiva lo dispense a tenor de lo indicado en las secciones 16.010 y 16.020.

**12.090. *Vacantes en los cargos de gobernador propuesto y gobernador electo.***

Cuando un distrito no logre seleccionar al gobernador propuesto o cuando un candidato propuesto sea descalificado o por otros motivos, no esté en condiciones ni dispuesto a prestar servicio y no se haya seleccionado a otro candidato, ya sea antes de la elección anual de funcionarios en la Convención o al menos tres meses antes de la Asamblea Internacional, el gobernador deberá reiniciar el procedimiento de selección que se indica a partir de la sección 12.020. En cualquiera de estos casos, la Directiva elegirá al rotario así propuesto para servir en calidad de gobernador electo. Si el gobernador electo o el gobernador propuesto no estuviera en condiciones o no estuviera dispuesto a servir en calidad de gobernador, y se hubiera realizado ya el proceso de selección de un sucesor en el distrito, el sucesor ocupará la vacante automáticamente, siempre y cuando esté en condiciones y dispuesto a servir, debiendo ser ratificada su elección en la Convención o por la Directiva de RI. Si se ha elegido al sucesor, pero no estuviera en condiciones o no estuviera dispuesto a ocupar la vacante, la Directiva elegirá a un rotario calificado, según la sección 16.010.

**12.090.1. *Disposición especial con respecto a las vacantes.***

Cuando un gobernador reinicie el procedimiento del Comité de Propuestas de conformidad con la sección 12.090, el gobernador no tendrá que repetir el procedimiento delineado en el inciso 12.030.3 si los clubes no sugirieron candidatos al Comité de Propuestas durante el proceso de propuestas anterior.

**Artículo 13 *Conducción y revisión de irregularidades electorales***

**13.010.** Campañas electorales, actividades de propaganda y sollicitación de votos.

**13.020.** Comité de Propuestas.



**13.030. Procedimientos para la Revisión de Irregularidades Electorales.****13.010. Campañas electorales, actividades de propaganda y solicitud de votos.**

A fin de seleccionar a los rotarios mejor calificados para ejercer cargos electivos en RI, se prohíbe toda actividad o gestión destinada a influir de manera positiva o negativa en el proceso de selección para un cargo electivo mediante campañas electorales, actividades de propaganda, solicitud de votos u otros medios. Los rotarios no se involucrarán en campañas electorales, actividades de propaganda o solicitud de votos para cargos electivos de RI ni permitirán que otros lo hagan en su nombre o en nombre de otra persona. No deberán distribuir entre los clubes ni entre los socios a título individual material impreso, folletos, cartas u otros materiales, ni utilizar los medios o comunicaciones electrónicas, que no fueran los expresamente autorizados por la Directiva ni permitir que otros lo hagan en su nombre. Si el candidato se enterase de que se han emprendido en su nombre algunas de las actividades prohibidas en esta disposición, deberá expresar inmediatamente su desaprobación y disponer el cese de tal actividad.

**13.020. Comité de Propuestas.**

Ninguna persona que se comprometa por escrito a ser miembro, suplente o candidato para integrar un Comité de Propuestas, sea o no elegida, al igual que ningún candidato elegido que posteriormente renuncie a dicho comité podrá ser propuesta para el cargo respectivo durante el año en que funcione el Comité, así como tampoco el cónyuge, hijo, madre o padre de ninguna de las mencionadas personas.

**13.030. Procedimientos para la Revisión de Irregularidades Electorales.****13.030.1. Reclamaciones.**

La Directiva solo examinará las reclamaciones referentes al proceso de selección para un cargo electivo en RI o el resultado de una elección, siempre que:

- (a) sean formuladas por un club con el apoyo de al menos otros cinco clubes o de un funcionario de RI en ejercicio; o por el representante del presidente ante una reunión del distrito o la zona;
- (b) se presenten por escrito; y
- (c) se presenten al secretario general dentro de los 21 días siguientes al anuncio de los resultados de la votación.

**13.030.2. Consideración por la Directiva.**

El secretario general tomará las medidas del caso con respecto a las reclamaciones relacionadas con los procedimientos de la Directiva. La Directiva podrá desestimar la reclamación, descalificar al candidato para el cargo electivo en cuestión o futuros cargos electivos de RI, o ambos, por el período que la Directiva determine, o tomar las medidas que considere justas y adecuadas. Para descalificar a un candidato se requerirán dos tercios de los votos. La Directiva transmitirá su decisión sin demora a las partes interesadas.

**13.030.3. Reclamaciones electorales provenientes de un mismo distrito.**

Sin perjuicio de cualquier otra disposición de este Reglamento o de los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios:

- (a) Si, durante los cinco años anteriores, la Directiva hubiera dado curso a dos o más reclamaciones electorales formuladas por un distrito a tenor del inciso 13.030.1, la Directiva podrá tomar todas o cualesquiera de las siguientes medidas cuando tuviera motivos razonables para creer que se ha infringido el Reglamento o los procedimientos para las reclamaciones electorales de RI:
  - 1. descalificar a efectos de la elección al candidato propuesto y a todos o cualquiera de los candidatos y seleccionar a una persona calificada que sea socia de un club del distrito para que ejerza el cargo;
  - 2. apartar del cargo a cualquier persona que influya o interfiera indebidamente en el desarrollo del proceso electoral, y
  - 3. declarar que un funcionario o exfuncionario de RI que influya o interfiera indebidamente en el desarrollo del proceso electoral deje de ser considerado funcionario o exfuncionario de RI;
- (b) Si, durante los cinco años anteriores, la Directiva hubiera dado curso a tres o más reclamos electorales formulados por un distrito a tenor del inciso 13.030.1, esta podrá disolver el distrito y asignar a los clubes que lo conforman a distritos colindantes, sin tener en cuenta las disposiciones de la sección 15.010.1.

**13.030.4. Cumplimiento de las disposiciones sobre campañas electorales.**

En todo formulario prescrito para la propuesta de candidatos para cargos electivos, el candidato deberá firmar una declaración mediante la cual da fe que ha leído, comprende, acepta y se compromete a cumplir con las disposiciones de este Reglamento.

**13.030.5. Finalización del procedimiento de Revisión de Irregularidades Electorales.**

El procedimiento de revisión de irregularidades electorales establecido en el Reglamento de RI es el único método para disputar el derecho a un cargo electivo o el resultado de una elección de RI. Si un rotario candidato a un cargo o un club, actuando en su nombre, no cumpliera con los requisitos establecidos en este procedimiento de revisión, o recurriera a una agencia externa u otro medio de resolución de conflictos sin haber agotado todos los recursos establecidos en este procedimiento, será descalificado como candidato al cargo electivo en cuestión y en el futuro no se le permitirá registrar su oposición a ningún cargo electivo de RI durante el período que determine la Directiva. Si un club o un rotario no sigue ni agota el proceso de revisión de irregularidades electorales y el proceso de apelación de la decisión de la Directiva de la sección 5.030 antes de solicitar la intervención de una entidad no rotaria o recurrir a otro sistema de resolución de disputas, la Directiva tomará las medidas adecuadas, de conformidad con las disposiciones del inciso 3.020.1 apartado (c).

**Artículo 14 Grupos administrativos y unidad territorial administrativa**

**14.010.** Autoridad de la Directiva.

**14.020.** Supervisión.

**14.030.** Supervisión mediante un proyecto piloto.

**14.040.** Unidad territorial administrativa (RIBI).

**14.010.** *Autoridad de la Directiva.*

Donde haya clubes administrados bajo la supervisión directa de un gobernador en un distrito constituido, la Directiva podrá autorizar, para que colaboren con el gobernador, la organización de comités, consejos u otros organismos auxiliares que estime necesarios y convenientes.

**14.020.** *Supervisión.*

La Directiva podrá establecer un método de supervisión, además de la supervisión ejercida por los gobernadores, sobre los clubes situados dentro de un área compuesta por dos o más distritos limítrofes. Si la Directiva estableciera un método de supervisión, prescribirá reglas de procedimiento, las cuales deberán ser aprobadas por los clubes de los distritos afectados.

**14.030.** *Supervisión mediante un proyecto piloto.*

La Directiva podrá establecer proyectos piloto como método de supervisión de los clubes, previa aprobación de todos los distritos afectados. La Directiva podrá establecer normas y procedimientos de gobernanza para dichos distritos que no se ajusten a lo dispuesto en las siguientes secciones:

- (a) 7.020. y 7.030. (Quiénes pueden proponer y apoyar proyectos de legislación);
- (b) 8.030. y 8.040. (Quiénes pueden proponer y apoyar proyectos de resolución);
- (c) 15.020. a 15.060. (Reuniones y fondos distritales); y
- (d) 16.030. (Deberes del gobernador)

**14.040.** *Unidad territorial administrativa (RIBI).*

Los clubes situados en RIBI se organizarán y funcionarán como una unidad territorial administrativa de RI. El funcionamiento de RIBI estará sujeto a sus Estatutos, aprobados por el Consejo de Legislación. También tomará decisiones en nombre de la Directiva en cuanto a la admisión de clubes en RIBI, en calidad de Comité para la Creación y Delimitación de Distritos de RI, en los asuntos económicos de RI como se indica en este Reglamento, y en los demás asuntos que autorice la Directiva.

**14.040.1.** *Estatutos de RIBI.*

Los Estatutos de RIBI serán compatibles con el espíritu y las disposiciones de los Estatutos de RI y el Reglamento de RI. Los Estatutos y el reglamento de RI y de RIBI incluirán disposiciones concretas referentes a la administración interna de la unidad territorial.

**14.040.2.** *Enmiendas a los Estatutos de RIBI.*

Las disposiciones de los Estatutos de RIBI que prescriben la administración interna de la unidad territorial, en cuanto al ejercicio de su autoridad y cumplimiento de sus propósitos y funciones, podrán ser enmendadas solamente por acuerdo de la Conferencia anual de RIBI con la aprobación del Consejo de Legislación. Cuando el Consejo de Legislación enmiende los documentos estatutarios de RI en lo que se refiere a asuntos no relacionados con la administración interna, se efectuarán de inmediato las enmiendas correspondientes en los documentos estatutarios de RIBI, a fin de que coincidan con los documentos estatutarios de RI.

**14.040.3. Enmiendas al Reglamento de RIBI.**

El Reglamento de RIBI podrá ser enmendado de conformidad y en concordancia con lo dispuesto en sus propios Estatutos y en los documentos estatutarios de RI.

**Artículo 15 Distritos****15.010. Cómo se forman.**

**15.020.** Seminario de Aprendizaje para Presidentes Electos de Club.

**15.030.** Seminario de Aprendizaje para Líderes de Club.

**15.040.** Conferencia de distrito y reunión para tratar la legislación del distrito.

**15.050.** Votación en la conferencia y en la reunión para tratar la legislación del distrito.

**15.060.** Finanzas del distrito.

**15.010. Cómo se forman.**

La Directiva está autorizada a agrupar clubes en distritos y establecer los límites respectivos.

**15.010.1. Eliminación y modificación de límites.**

La Directiva podrá modificar los límites de un distrito con menos de 20 clubes o 1100 rotarios o fusionar los clubes de dichos distritos con distritos adyacentes o dividir un distrito con más de 100 clubes o 5400 rotarios. De lo contrario, no se modificarán los límites de un distrito si a ello se opone la mayoría de sus clubes. La Directiva solo podrá eliminar o modificar los límites de un distrito después de haber consultado con los gobernadores y los clubes de los distritos en cuestión y luego de haber dado a estos la debida oportunidad para hacer recomendaciones sobre el cambio propuesto. Al momento de proponer los cambios, la Directiva tendrá en cuenta los límites geográficos, el potencial para el crecimiento del distrito y otros factores relevantes como cultura, recursos económicos e idioma. La Directiva establecerá las pautas necesarias en materia de administración, liderazgo y representación de los distritos que se organicen o fusionen en el futuro.

**15.010.2. Clubes ubicados en la misma área.**

Los clubes de una misma ciudad, condado, municipio o área urbana no podrán ser asignados a diferentes distritos sin la aprobación de la mayoría de dichos clubes. Los clubes ubicados dentro de la misma localidad tienen el derecho de solicitar que se los asigne a un mismo distrito. Podrán ejercer tal derecho mediante una petición ante la Directiva, emitida por la mayoría de dichos clubes. La Directiva asignará a todos los clubes al mismo distrito en un plazo de dos años desde la recepción de la petición.

**15.020. Seminario de Aprendizaje para Presidentes Electos de Club.**

Una vez al año, preferiblemente en febrero o marzo, se celebrará el Seminario de Aprendizaje para Presidentes Electos de Club, ya sea distrital o de varios distritos, para orientar y capacitar a los presidentes electos de los clubes del distrito, según lo determine la Directiva. Será responsabilidad de los gobernadores electos planificar, conducir, dirigir y supervisar el Seminario de Aprendizaje para Presidentes Electos de Club.

**15.030. Seminario de Aprendizaje para Líderes de Club.**

Anualmente, se celebrará un Seminario de Aprendizaje para Líderes de Club, ya sea distrital o de varios distritos, preferiblemente en marzo, abril o mayo, para desarrollar a los futuros líderes de club que cuentan con las destrezas, la motivación y los conocimientos necesarios para: mantener o aumentar el número de socios, implementar con éxito proyectos que aborden los problemas de sus propias comunidades y las de otros países, y apoyar a LFR mediante la participación en programas y contribuciones económicas. Será responsabilidad de los gobernadores electos planificar, conducir, dirigir y supervisar el Seminario de Aprendizaje para Líderes de Club. En circunstancias excepcionales, la Directiva podrá autorizar que el Seminario de Aprendizaje para Líderes de Club se celebre en una fecha distinta a la establecida en esta sección. Participarán específicamente los presidentes y líderes entrantes del club.

**15.040. Conferencia de distrito y reunión para tratar la legislación del distrito.****15.040.1. Fecha.**

Podrá celebrarse una conferencia de distrito en la fecha y el lugar que decidan el gobernador y los presidentes de la mayoría de los clubes. El gobernador propuesto podrá comenzar a planificar la conferencia una vez que sea seleccionado y ratificado por el secretario general. La fecha de la conferencia no podrá interferir con las del Seminario de Aprendizaje para Líderes de Club, la Asamblea Internacional ni la Convención Internacional. La Directiva podrá autorizar a dos o más distritos para que celebren sus conferencias conjuntamente. El distrito, además, podrá celebrar una reunión para tratar su legislación en el lugar y la fecha que determine el gobernador, después de haber notificado a todos los clubes con 21 días de antelación. Cuando la mayoría de los clubes eleve una solicitud para convocar una reunión para tratar la legislación del distrito, en la que se indiquen



los proyectos que se analizarán, el gobernador convocará tal reunión dentro de las ocho semanas de haber recibido la solicitud.

**15.040.2. Decisiones adoptadas en la conferencia y la reunión para tratar la legislación del distrito.**

En la conferencia o la reunión para tratar la legislación del distrito, se podrán aprobar recomendaciones sobre asuntos de importancia para el distrito, siempre que estas no contravengan los Estatutos ni el Reglamento de RI, y estén en armonía con el espíritu y los principios de Rotary. En toda conferencia y reunión para tratar la legislación, se analizarán los asuntos que se sometan y se adoptará una decisión al respecto.

**15.040.3. *Secretario de la conferencia.***

Prevía consulta con el presidente del club anfitrión, el gobernador nombrará al secretario de la conferencia, quien colaborará con el gobernador en la planificación de la reunión y la redacción de las actas.

**15.040.4. *Informe sobre la conferencia.***

Dentro de los 30 días posteriores a la conferencia, el gobernador o el presidente de la conferencia, junto con el secretario, prepararán un informe de las actas de la reunión y lo enviarán al secretario general y al secretario de cada club del distrito.

**15.050. *Votación en la conferencia y en la reunión para tratar la legislación del distrito.***

**15.050.1. *Disposiciones generales sobre la votación.***

Todo socio de un club al día en el cumplimiento de sus obligaciones presente en la conferencia o la reunión para tratar la legislación tendrá derecho a voto en todos los asuntos que se sometan, con excepción de los enumerados en el inciso 15.050.3.

**15.050.2. *Electores.***

Cada club seleccionará y certificará al menos a un elector para la conferencia de distrito y la reunión para tratar la legislación (si corresponde). Todo club con más de 25 socios tendrá un elector adicional por cada 25 socios adicionales o fracción mayor de la mitad de dicho número. Consecuentemente, un club con hasta 37 socios tendrá derecho a un elector; un club que tenga entre 38 y 62 socios tendrá derecho a dos electores y un club que tenga entre 63 y 87 socios tendrá derecho a tres electores, y así sucesivamente. El número de socios será el indicado en la última factura del club antes de realizarse la votación, con excepción de los clubes suspendidos, los cuales no podrán participar en la elección. Los electores serán socios del club que representan. Deberán, además, estar presentes en una conferencia o la reunión para tratar la legislación para poder emitir su voto. A fin de que los electores puedan participar en cualquier votación que tenga lugar en una Conferencia de distrito, todo club habrá abonado la cuota del fondo distrital acordada para el año rotario en que se realizará la votación y estará al día en sus obligaciones financieras para con el distrito. El gobernador determinará la situación financiera del club.

**15.050.3. *Asuntos en los que solo los electores tienen derecho a voto.***

La votación en la conferencia o en la reunión para tratar la legislación se limitará a los electores cuando se trate de los siguientes asuntos:

- (a) la selección del gobernador propuesto;
- (b) la elección de un miembro titular o un suplente del Comité de Propuestas para director;
- (c) la composición y atribuciones del Comité de Propuestas para gobernador;
- (d) la elección del representante y suplente ante el Consejo de Legislación y el Consejo de Proyectos de Resolución; y
- (e) el monto de la cuota per cápita distrital.

Todo socio al día en el cumplimiento de sus obligaciones presente podrá solicitar que se someta a votación cualquier asunto que se eleve a la conferencia o la reunión para tratar la legislación, aun cuando el socio no esté habilitado a votar por el asunto. En tales casos, solo los electores tendrán derecho a voto. Cuando se proceda a la votación de los asuntos indicados en los apartados (a), (b), (c) y (d), los electores de un club con más de un voto deberán emitir todos sus votos por un mismo candidato o propuesta. En las votaciones mediante papeleta única transferible, cuando haya tres o más candidatos, los electores de un club con más de un voto deberán emitir todos sus votos en el mismo orden de preferencia.

**15.050.4. *Apoderados.***

Con el consentimiento del gobernador, un club podrá designar un apoderado para representar a un elector ausente, quien podrá ser socio de cualquier club del distrito. La designación del apoderado deberá ser certificada por el presidente y el secretario del club. El apoderado podrá votar en nombre del elector ausente, además de emitir cualquier otro voto al que tenga derecho.

**15.050.5. *Votación en los clubes del distrito.***

Todas las decisiones y elecciones que según el Reglamento pueden realizarse en la conferencia o Seminario de Aprendizaje para Líderes de Club podrán estar sujetas a votación en los clubes. Para este tipo de votación, los clubes deberán observar lo más estrictamente posible los procedimientos de la sección 12.050.

**15.060. *Finanzas del distrito.*****15.060.1. *Fondo Distrital.***

Todo distrito, mediante resolución adoptada en la conferencia, podrá establecer un Fondo Distrital para el financiamiento de proyectos patrocinados por el distrito y la gestión y desarrollo de Rotary dentro del distrito. Toda persona que incumpliese los requisitos financieros, ya sea por administración indebida del Fondo Distrital o infracción del inciso 15.060.4, no podrá ocupar cargo alguno a nivel de RI o de distrito hasta haber resuelto cualquier irregularidad financiera en el distrito.

**15.060.2. *Aprobación de la cuota per cápita distrital.***

Los socios abonarán una cuota per cápita distrital para financiar el Fondo Distrital. Dicho importe se decidirá:

- (a) en la conferencia de distrito, por mayoría de los electores presentes y votantes, o
- (b) en el Seminario de Aprendizaje para Líderes de Club o el Seminario de Aprendizaje para Presidentes Electos de Club, con la aprobación de las tres cuartas partes de los presidentes entrantes, incluidos todos los representantes designados según lo dispuesto en el artículo 11, sección 5(c) de los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios.

**15.060.3. *Cuotas per cápita distritales.***

El pago de la cuota per cápita distrital es obligatorio para todos los clubes del distrito. Los gobernadores reportarán a la Directiva los clubes que no hubieran realizado el pago de las cuotas por más de seis meses. La Directiva suspenderá los servicios que RI presta al club hasta que este saldase su deuda.

**15.060.4. *Declaración e informe anual sobre las finanzas del distrito.***

Dentro de un año de haber concluido su mandato en calidad de gobernador, el exgobernador inmediato deberá proporcionar a todos los clubes una declaración y un informe anual de las finanzas del distrito revisados independientemente. El exgobernador inmediato presentará la declaración y el informe para su análisis y formal aprobación en una reunión distrital, a la cual todos los clubes tengan derecho a enviar un representante y hayan sido convocados con 30 días de antelación. Como alternativa, el exgobernador inmediato, dentro de un año de haber concluido su mandato como gobernador, podrá solicitar al gobernador de distrito que la aprobación de la declaración y del informe se efectúe mediante una votación en los clubes. Para el efecto, la declaración y el informe deberán enviarse con 30 días de antelación a la fecha en que se realice la mencionada votación. El gobernador iniciará el proceso dentro de los 30 días de haber recibido la solicitud del exgobernador inmediato.

La revisión podrá estar a cargo de un contador público titulado o un Comité Distrital de Auditoría. Dicho comité deberá:

- (a) estar compuesto por un mínimo de tres socios activos, seleccionados conforme al procedimiento que establezca el distrito;
- (b) contar al menos con un integrante que sea exgobernador o una persona independiente con competencia financiera;
- (c) no incluir entre sus integrantes al gobernador, tesorero, signatarios de las cuentas bancarias del distrito ni miembros del Comité de Finanzas en funciones.

La declaración anual deberá incluir, entre otros:

- (a) la procedencia de todos los fondos distritales (RI, LFR, los clubes y el distrito);
- (b) los fondos recibidos por el distrito, o en nombre de este, provenientes de actividades de recaudación de fondos;
- (c) las subvenciones otorgadas por LFR o fondos de LFR que, por disposición del distrito, puedan utilizarse;
- (d) las transacciones financieras de los comités distritales;
- (e) las transacciones financieras que el gobernador hubiera efectuado por el distrito o en nombre del distrito;
- (f) los desembolsos realizados con fondos del distrito, y
- (g) los fondos que el gobernador recibió de RI.

**Artículo 16 Gobernadores****16.010.** Certificaciones que debe reunir el gobernador propuesto.**16.020.** Certificaciones que debe reunir el gobernador.**16.030.** Deberes del gobernador.**16.040.** Deberes del gobernador de RIBI.**16.050.** Vacante en el cargo de gobernador.**16.010.** *Certificaciones que debe reunir el gobernador propuesto.*

Salvo que la Directiva así lo eximiera, el rotario elegido gobernador propuesto deberá en el momento de su selección:

- (a) ser socio de un club en funcionamiento del distrito y estar al día en el cumplimiento de sus obligaciones;
- (b) haber ejercido la presidencia de un club por un período completo o el cargo de presidente fundador de un club al menos seis meses;
- (c) haber demostrado su disposición, compromiso y capacidad para cumplir con los deberes y las responsabilidades del gobernador que se delinearán en la sección 16.030;
- (d) demostrar que entiende las certificaciones, los deberes y las responsabilidades del gobernador que se prescriben en este Reglamento; y
- (e) remitir a RI una declaración en la que conste que el rotario comprende dichos deberes, certificaciones y responsabilidades, está cualificado para el cargo de gobernador y que está dispuesto y capacitado para asumir y cumplir fielmente tales deberes y responsabilidades.

**16.020.** *Certificaciones que debe reunir el gobernador.*

Salvo que hubiera sido dispensado por la Directiva, el gobernador, en el momento de tomar posesión del cargo, deberá haber asistido a la Asamblea Internacional en toda su duración, haber sido rotario durante siete años como mínimo y tener las certificaciones enumeradas en la sección 16.010.

**16.030.** *Deberes del gobernador.*

El gobernador es el funcionario de RI en el distrito y actúa bajo el control y la supervisión general de la Directiva. El gobernador inspirará y motivará a los clubes del distrito. Propiciará, además, la continuidad en el distrito, mediante la colaboración con los líderes distritales actuales, anteriores y entrantes. El gobernador es responsable de:

- (a) organizar clubes nuevos;
- (b) fortalecer los clubes actuales;
- (c) promover el aumento de socios;
- (d) colaborar con los líderes distritales y de club para fomentar:
  1. la participación en el Plan de Liderazgo Distrital según sea elaborado por la Directiva;
  2. la promoción del plan estratégico de RI;
  3. la participación en los programas de subvenciones de La Fundación Rotaria;
- (e) promover el objetivo de Rotary con su liderazgo y la supervisión de los clubes del distrito;
- (f) apoyar a La Fundación Rotaria;
- (g) promover relaciones cordiales entre los clubes y clubes Rotaract y entre dichos clubes y RI;
- (h) organizar y presidir una conferencia de distrito (en caso de que se realice), y ayudar al gobernador electo a organizar y coordinar el Seminario de Aprendizaje para Presidentes Electos de Club y el Seminario de Aprendizaje para Líderes de Club;
- (i) efectuar la visita oficial a cada club, ya sea de manera individual o con varios clubes, y aprovechar la presencia del gobernador para:
  1. hacer hincapié en asuntos importantes de Rotary;
  2. prestar atención especial a los clubes deficientes o con dificultades;
  3. motivar a los rotarios a participar en actividades de servicio;
  4. asegurarse de que los estatutos y reglamentos de los clubes estén en consonancia con los documentos estatutarios de RI, especialmente después de cada Consejo de Legislación; y
  5. reconocer personalmente las contribuciones destacadas efectuadas por los rotarios del distrito;
- (j) publicar una comunicación mensual para los clubes;

- (k) presentar a RI con prontitud los informes que requieran el presidente o la Directiva;
- (l) proporcionar al gobernador electo, antes de la Asamblea Internacional, información completa sobre la situación de los clubes del distrito y las medidas que recomienda para su fortalecimiento;
- (m) cerciorarse de que las candidaturas y las elecciones distritales se efectúen de conformidad con los documentos estatutarios y las normas establecidas por RI;
- (n) averiguar periódicamente sobre las actividades de las organizaciones rotarias en el distrito;
- (o) transferir los archivos del distrito al gobernador electo;
- (p) prestar apoyo a los asistentes de gobernador, en caso de que se hayan nombrado, para que puedan impulsar el desarrollo del distrito y la cohesión de los socios; y
- (q) cumplir con otros deberes inherentes a un funcionario de RI.

**16.040. Deberes del gobernador de RIBI.**

Los gobernadores de RIBI deberán cumplir sus deberes conforme a las prácticas tradicionales del área bajo la dirección del Consejo General, y de manera compatible con los Estatutos y el Reglamento de RIBI. El gobernador presentará a RI con prontitud los informes que requieran el presidente o la Directiva y cumplirá con otros deberes inherentes a un funcionario de RI.

**16.050. Vacante en el cargo de gobernador.**

**16.050.1. Vicegobernador.**

El Comité de Propuestas para Gobernador podrá elegir a un exgobernador, propuesto por el gobernador electo, para el cargo de vicegobernador, quien prestará servicios durante el año siguiente a su elección. Si el Comité de Propuestas no selecciona un candidato, el gobernador electo podrá seleccionar a un exgobernador en calidad de vicegobernador. La función del vicegobernador es reemplazar al gobernador en caso de discapacidad temporal o permanente que impida a este último cumplir con las funciones del cargo.

**16.050.2. Vacante permanente en el cargo de gobernador.**

De no contarse con un vicegobernador, la Directiva podrá elegir a un exgobernador, preferentemente del mismo distrito, para que cubra la vacante por el resto del mandato. El presidente podrá designar a un exgobernador, preferentemente del mismo distrito, en calidad de gobernador interino hasta que la Directiva cubra la vacante.

**16.050.3. Incapacidad temporal de un gobernador para ejercer el cargo.**

Si el gobernador se ve impedido temporalmente de cumplir con las funciones del cargo y de no contarse con un vicegobernador, el presidente podrá designar a un exgobernador, preferentemente del mismo distrito, en calidad de gobernador interino.

**Artículo 17 Comités**

**17.010. Comités permanentes y otros.**

**17.020. Comité de Auditoría.**

**17.030. Comités Conjuntos de RI y LFR.**

**17.040. Composición de los comités.**

**17.050. Reuniones.**

**17.060. Mandato.**

**17.070. Excepciones.**

**17.080. Secretario de los comités.**

**17.090. Quórum.**

**17.100. Gestión de los asuntos.**

**17.110. Autoridad sobre los Comités.**

**17.010. Comités permanentes y otros.**

La Directiva nombrará los siguientes comités permanentes:

- (a) Estatutos y Reglamento
- (b) Creación y Delimitación de Distritos
- (c) Revisión de Irregularidades Electorales
- (d) Finanzas
- (e) Membresía
- (f) Revisión de las Operaciones
- (g) Planificación Estratégica

La Directiva podrá establecer otros comités que considere necesarios. En cuanto a los comités permanentes y otros, la Directiva establecerá:

- (a) el número de miembros;
- (b) el período de sus funciones;
- (c) las certificaciones de los miembros;
- (d) los deberes y atribuciones; y
- (e) la continuidad de los miembros de un año a otro.

**17.020. *Comité de Auditoría.***

La Directiva y el Consejo de Fiduciarios de LFR nombrarán un Comité de Auditoría, cuyos miembros deberán ser independientes y poseer competencia financiera. El presidente de RI, la Directiva, el presidente del Consejo de Fiduciarios, el Consejo de Fiduciarios de LFR o el presidente del Comité decidirá el lugar, la fecha, la modalidad y el método para la convocatoria de las reuniones.

**17.030. *Comités Conjuntos de RI y LFR.***

En el caso de los comités que simultáneamente prestan servicio a RI y a LFR, la Directiva y el Consejo de Fiduciarios determinarán conjuntamente el número, el período de funciones, las certificaciones, los deberes y la continuidad de sus integrantes de un año a otro.

**17.040. *Composición de los comités.***

Salvo que se indique lo contrario en este Reglamento, el presidente de RI nombrará a los miembros de los comités y de cualquier subcomité, previa consulta con la Directiva. Los rotaractianos podrán integrar los comités. El presidente de RI designará al presidente de cada comité y subcomité y será miembro ex officio de todos los comités de RI.

**17.050. *Reuniones.***

Salvo que se indique lo contrario en este Reglamento, el presidente de RI decidirá la fecha, el lugar, la modalidad y el método de convocatoria de todas las reuniones de los comités y subcomités. La mayoría de los miembros constituirá quórum y las decisiones adoptadas por la mayoría de los miembros presentes en una reunión con quórum serán las decisiones del comité o subcomité.

**17.060. *Mandato.***

Salvo que se indique lo contrario en este Reglamento, ninguna persona podrá integrar el mismo comité de RI por más de un mandato. Toda persona que haya integrado un comité por un mandato completo no podrá ser designada posteriormente para integrar el mismo comité. Esta sección no rige para los comités ad hoc ni los miembros ex officio.

**17.070. *Excepciones.***

Las disposiciones de las secciones 17.010 a 17.060 no rigen para ningún Comité de Propuestas.

**17.080. *Secretario de los comités.***

El secretario general será el secretario de todos los comités, salvo que la Directiva dispusiera lo contrario. El secretario general podrá designar a otra persona para que sirva en calidad de secretario.

**17.090. *Quórum.***

La mayoría de los miembros de un comité constituirá quórum en sus reuniones, a menos que este Reglamento o la Directiva dispusiera lo contrario.

**17.100. *Gestión de los asuntos.***

Salvo que este Reglamento disponga lo contrario, los comités podrán gestionar sus asuntos por cualquier medio de comunicación, según las reglas de procedimiento que prescriba la Directiva.

**17.110. *Autoridad sobre los comités.***

Conforme al inciso 5.010.2.(d), todos los comités funcionarán bajo el control y la supervisión de la Directiva. Excepto la decisión que tome el Comité de Propuestas para Presidente en la selección del presidente propuesto, todos los acuerdos y las decisiones de los comités estarán sujetos a la aprobación de la Directiva. No obstante, la Directiva tendrá jurisdicción sobre todo acuerdo o decisión que infrinja el Artículo 13.

**Artículo 18 Asuntos económicos**

**18.010. Año fiscal.**

**18.020. Informes de los clubes.**

**18.030. Cuotas.**

**18.040.** Fecha de pago.

**18.050.** Presupuesto.

**18.060.** Pronóstico financiero quinquenal.

**18.070.** Auditoría.

**18.080.** Informe.

**18.010.** *Año fiscal.*

El año fiscal de RI comienza el 1 de julio y finaliza el 30 de junio.

**18.020.** *Informes de los clubes.*

Todo club o club Rotaract remitirá a RI un informe del número de socios al 1 de julio y al 1 de enero de cada año o en las fechas que establezca la Directiva.

**18.030.** *Cuotas.*

18.030.1. *Cuotas per cápita.*

Todo club paga a RI las siguientes cuotas per cápita por cada socio: USD 41 por semestre en 2025-2026, USD 42,75 por semestre en 2026-2027, USD 44,63 por semestre en 2027-2028, y USD 46,50 por semestre en 2028-2029 y en adelante. El monto de estas cuotas permanecerá constante hasta que lo modifique el Consejo de Legislación.

18.030.2. *Cuotas per cápita para clubes Rotaract.*

Todo club Rotaract abonará a RI cuotas per cápita por cada rotaractiano por el monto que determine la Directiva.

18.030.3. *Cuotas adicionales per cápita.*

Anualmente, los clubes pagan a RI una cuota adicional per cápita por la cantidad que especifique la Directiva, que sea suficiente para cubrir los gastos proyectados para el siguiente Consejo de Legislación y el Consejo de Proyectos de Resolución. Estas cuotas se destinan exclusivamente a los gastos de los representantes ante el Consejo y otros gastos administrativos relacionados con los Consejos, de la manera que disponga la Directiva de RI. La Directiva suministrará a los clubes un informe sobre los ingresos y desembolsos pertinentes. De convocarse una reunión extraordinaria del Consejo, los clubes abonarán cuotas adicionales per cápita a la brevedad posible.

18.030.4. *Cuotas pagadas por RIBI.*

Todo club o club Rotaract de RIBI pagará sus cuotas per cápita a RI, de conformidad con lo dispuesto en los incisos 18.030.1 y 18.030.2, por intermedio de RIBI. RIBI retendrá la mitad de las cuotas per cápita y remitirá la otra mitad a RI.

18.030.5. *Ajustes de las cuotas.*

La Directiva podrá devolver una porción de las cuotas a un club o club Rotaract, a su discreción. También podrá modificar o posponer el pago de las cuotas per cápita si así lo solicita un club o club Rotaract cuya localidad hubiera sufrido considerables daños a causa de un desastre natural o de otro tipo o si la moneda del país se devalúa a tal grado que el club o club Rotaract debe pagar una cantidad excesiva en su propia moneda para cumplir sus obligaciones para con RI.

**18.040.** *Fecha de pago.*

18.040.1. *Plazo para el pago de cuotas per cápita.*

Conforme a las disposiciones de los incisos 18.030.1 y 18.030.2, el plazo para el pago de las cuotas per cápita vence el 1 de julio y el 1 de enero de cada año o en las fechas que establezca la Directiva. Las cuotas adicionales referidas en el inciso 18.030.3 serán pagaderas al 1 de julio o en las fechas que establezca la Directiva.

18.040.2. *Cuotas prorrateadas.*

Entre los plazos para el pago de las cuotas, el club o club Rotaract abonará cuotas per cápita por los nuevos socios por un monto equivalente a la doceava parte de la cuota per cápita anual por cada mes completo de afiliación. Sin embargo, el club o club Rotaract no tendrá que pagar cuotas per cápita prorrateadas por un socio que se transfiere o un exsocio de otro club o club Rotaract. Las cuotas per cápita prorrateadas son pagaderas el 1 de julio y 1 de enero o en las fechas que establezca la Directiva.

18.040.3. *Moneda.*

Las cuotas pagaderas a RI deberán hacerse efectivas en dólares estadounidenses. Si esta medida fuera imposible o poco práctica, la Directiva podrá autorizar que dicho pago se efectúe en otra moneda. La Directiva podrá también prorrogar el plazo para el pago de las cuotas cuando se presenten situaciones extremas que ameriten la adopción de tal medida.



**18.040.4. Nuevos clubes.**

Todo nuevo club o club Rotaract comenzará a pagar cuotas para la fecha que vence el siguiente plazo después de su ingreso.

**18.050. Presupuesto.****18.050.1. Aprobación por la Directiva.**

La Directiva aprobará anualmente el presupuesto de RI para el próximo año fiscal. El monto total de los gastos presupuestados no superará el total de los ingresos previstos.

**18.050.2. Revisión del presupuesto.**

La Directiva podrá revisar el presupuesto cuando lo considere necesario. El total de los gastos presupuestados no superará el total de los ingresos previstos.

**18.050.3. Gastos previstos en el presupuesto.**

No se efectuará ningún desembolso de fondos de RI a menos que esté dentro del presupuesto de la Directiva. Es deber y responsabilidad del secretario general garantizar el cumplimiento de esta disposición.

**18.050.4. Gastos que exceden el total de ingresos previstos; situaciones de urgencia o circunstancias imprevistas.**

La Directiva, con el voto de las tres cuartas partes de todos sus miembros, podrá autorizar gastos que excedan los ingresos previstos en una situación de urgencia o ante circunstancias imprevistas, siempre y cuando no se incurra en ningún gasto que genere una deuda superior al activo neto de RI. Dentro de los 60 días posteriores, el presidente proporcionará información detallada a todos los funcionarios de RI y a la Convención siguiente respecto al desembolso y las circunstancias extraordinarias.

**18.050.5. Publicación anual del presupuesto de RI.**

El presupuesto de RI se publicará en el sitio web de RI, según lo decida la Directiva, y se presentará ante los clubes y clubes Rotaract a más tardar el 30 de septiembre de cada año.

**18.050.6. Gastos que excedan del total de los ingresos previstos; Fondo de reserva de RI.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la sección 18.050.4, la Directiva establecerá un objetivo anual de reserva que permita a RI cumplir con sus obligaciones económicas. Si en algún momento, las reservas de RI superasen el objetivo establecido por la Directiva, esta podrá autorizar, con el voto de las tres cuartas partes de sus integrantes, el desembolso de sumas superiores a los ingresos previstos, siempre que tal desembolso no represente una reducción en el Fondo de reserva de RI inferior al objetivo fijado. Dentro de los 60 días posteriores, el presidente proporcionará información detallada a todos los funcionarios de RI y a la próxima Convención respecto al objetivo del Fondo de reserva, el desembolso de las sumas superiores y las circunstancias que hubieran motivado tales medidas.

**18.060. Pronóstico financiero quinquenal.****18.060.1. Revisión anual del pronóstico quinquenal.**

Cada año, la Directiva revisará el pronóstico financiero quinquenal, en el cual se indicará la evolución del total de ingresos y gastos de RI, así como del activo, el pasivo y el saldo de los fondos de la organización.

**18.060.2. Presentación del pronóstico quinquenal ante el Consejo de Legislación.**

La Directiva presentará ante el Consejo de Legislación el pronóstico financiero quinquenal, como referencia para toda legislación con consecuencias económicas. El primer año del pronóstico financiero quinquenal coincidirá con el año del Consejo de Legislación.

**18.060.3. Presentación del pronóstico quinquenal ante los Institutos Rotarios.**

Un director u otro representante de la Directiva presentará el pronóstico financiero quinquenal ante cada Instituto Rotario. El pronóstico debe incluir información específica sobre las mejoras de los procesos y las medidas de reducción de costos adoptadas por RI.

**18.070. Auditoría.**

La Directiva dispondrá la auditoría de los libros de RI al menos una vez por año, la cual estará a cargo de contadores públicos titulados o auditores de reconocida reputación en el país, estado, provincia o departamento en que esta se ejecute. El secretario general someterá a revisión los libros y comprobantes requeridos para la auditoría cuando así lo solicite la Directiva.

**18.080. Informe.**

El secretario general se encargará de publicar en el sitio web de RI los estados financieros auditados con las notas correspondientes y documentos complementarios (de haberlos), así como un informe anual a más tardar el 31 de diciembre siguiente al cierre del ejercicio fiscal. El secretario general reportará, además, por rubro separado, todos los gastos reembolsados al presidente, la oficina del presidente, al presidente electo, al presidente propuesto y a cada uno de los directores y directores electos, así como todos los pagos efectuados en nombre de estos.

**Artículo 19 Nombre y emblema**

**19.010.** Preservación de la propiedad intelectual de RI.

**19.020.** Limitaciones en el uso de la propiedad intelectual de RI.

**19.010. Preservación de la propiedad intelectual de RI.**

La Directiva mantendrá y preservará el nombre, emblema, distintivo y otras insignias de RI para uso y beneficio exclusivos de los rotarios y rotaractianos.

**19.020. Limitaciones en el uso de la propiedad intelectual de RI.**

Ningún club, club Rotaract o socio está facultado para usar el nombre, emblema, distintivo u otras insignias de RI, un club o club Rotaract como marca registrada, nombre especial en artículos, o con fines comerciales. RI no autoriza ni reconoce el uso de tal nombre, emblema, distintivo o insignia en combinación con otro nombre o emblema.

**Artículo 20 Otras reuniones**

**20.010.** Asamblea Internacional.

**20.020.** Institutos Rotarios.

**20.030.** Consejo de expresidentes.

**20.040.** Procedimiento que debe seguirse en las reuniones.

**20.010. Asamblea Internacional.****20.010.1. Finalidad.**

El propósito de la Asamblea Internacional es formar, motivar e inspirar a los gobernadores electos y ofrecer a los participantes la oportunidad de analizar y planificar la implementación de los programas y actividades de Rotary para el siguiente año rotario.

**20.010.2. Lugar y fecha.**

La Directiva dispondrá el lugar y la fecha de la Asamblea Internacional. El presidente electo es responsable del programa y presidirá todo comité a cargo de supervisar los preparativos pertinentes. La Asamblea tendrá lugar anualmente antes del 15 de febrero.

**20.010.3. Participantes.**

Los participantes autorizados a asistir a la Asamblea Internacional son el presidente, los directores, el presidente propuesto, los directores electos, los directores propuestos, el secretario general, los gobernadores electos, los funcionarios propuestos de RIBI, los presidentes de los comités de RI y las demás personas que la Directiva designe.

**20.010.4. Asambleas especiales o seccionales.**

Frente a circunstancias excepcionales o una emergencia, la Directiva dispondrá la celebración de dos o más asambleas especiales o seccionales.

**20.020. Institutos Rotarios.**

El presidente podrá autorizar la convocatoria de los Institutos Rotarios, los cuales son reuniones informativas anuales dirigidas a los funcionarios, exfuncionarios y funcionarios entrantes de RI, rotarios y otras personas que el convocador invite. Los Institutos Rotarios se organizan a nivel de RI, zona, sección de zona o grupos de zonas. El convocador someterá un informe sobre los proyectos de legislación y los proyectos de resolución analizados, así como las decisiones adoptadas respectivamente por el Consejo de Legislación y Consejo de Proyectos de Resolución.

**20.030. Consejo de expresidentes.****20.030.1. Composición.**

Funcionará un consejo permanente integrado por expresidentes que sean socios de un club. El presidente de RI será miembro ex officio no votante de dicho Consejo con el privilegio de asistir a sus reuniones y tomar parte



en sus deliberaciones. El penúltimo expresidente presidirá el Consejo, el expresidente inmediato ocupará la vicepresidencia, y el secretario general oficiará en calidad de secretario, pero no integrará el Consejo.

**20.030.2. Deberes.**

El Consejo de expresidentes tratará aquellos asuntos que le sean remitidos por el presidente o la Directiva, y podrá asesorar y hacer las recomendaciones del caso a la Directiva. El Consejo actuará también, a petición de la Directiva, como mediador en asuntos relacionados con clubes, distritos y funcionarios.

**20.030.3. Reuniones.**

El presidente o la Directiva podrá convocar una reunión del Consejo de expresidentes, el cual podrá reunirse también durante la Convención anual o la Asamblea Internacional. El presidente del Consejo elevará un informe escrito ante la Directiva después de cada reunión.

**20.040. Procedimiento que debe seguirse en las reuniones.**

En cada reunión, asamblea, conferencia o Convención de Rotary, el funcionario que presida dicho evento decidirá sobre todo procedimiento no tratado específicamente en los Estatutos, el Reglamento o reglas especiales de procedimiento que adopte RI. Tales procedimientos serán justos para todos los interesados y estarán sujetos a apelación ante el cuerpo de participantes.

## **Artículo 21 Revista oficial**

**21.010. Autoridad para publicar la revista oficial.**

**21.020. Precios de la suscripción.**

**21.010. Autoridad para publicar la revista oficial.**

La Directiva publicará una revista oficial de RI en tantas versiones como la Directiva autorice, siendo la edición básica en el idioma inglés. La finalidad de la publicación oficial es servir de apoyo a la Directiva en la promoción de los propósitos de RI y el logro del Objetivo de Rotary.

**21.020. Precios de la suscripción.**

**21.020.1. Obligatoriedad de suscripción.**

Todo socio se suscribirá a la revista oficial o a la revista de Rotary que la Directiva apruebe y prescriba para dicho club mientras dure su calidad de socio. Dos rotarios que residan en un mismo domicilio podrán suscribirse conjuntamente a una revista oficial. La Directiva fijará las cuotas de suscripción a toda edición de la revista oficial. Los clubes cobrarán las cuotas de suscripción para remitirlas a RI. Los socios tendrán la opción de recibir un ejemplar impreso o un ejemplar electrónico (de estar disponible). La Directiva podrá dispensar a un club del cumplimiento de esta sección cuando sus socios no dominen el idioma de la revista oficial o el de la revista de Rotary que la Directiva aprobase para dicho club.

**21.020.2 Ingresos de la revista.**

Los ingresos que genere la revista durante el año en curso se usarán exclusivamente para la publicación y las mejoras de la revista. A menos que la Directiva disponga lo contrario, todo excedente de ingresos sobre gastos que se registre al finalizar el año se transferirá al Fondo de reserva de RI.

## **Artículo 22 La Fundación Rotaria**

**22.010. Finalidad de La Fundación Rotaria.**

**22.020. Fiduciarios.**

**22.030. Gastos de los fiduciarios.**

**22.040. Informes de los fiduciarios.**

**22.010. Finalidad de La Fundación Rotaria.**

LFR es una entidad destinada exclusivamente a fines educativos y caritativos y su gestión estará a cargo del Consejo de Fiduciarios, de conformidad con lo establecido en su documento constitucional y su Reglamento. Estos documentos y el Reglamento solo podrán ser enmendados por los fiduciarios con autorización de la Directiva.

**22.020. Fiduciarios.**

Habrán 15 fiduciarios propuestos por el presidente electo de RI y elegidos por la Directiva el año anterior al cual asumirán sus funciones. Al menos tres y no más de cuatro fiduciarios serán expresidentes de RI. Todos los fiduciarios deberán cumplir con las certificaciones establecidas en el Reglamento de LFR. De presentarse una vacante, el presidente propondrá un candidato, quien será elegido por la Directiva para el resto del mandato. Los fiduciarios desempeñarán el cargo durante cuatro años sin remuneración alguna y podrán ser reelegidos.

**22.030. Gastos de los fiduciarios.**

Los fiduciarios podrán utilizar los activos de LFR para efectuar gastos siempre que cuenten con la autorización de la Directiva, salvo que se trate de los siguientes gastos para los cuales bastará la aprobación de los fiduciarios:

- (1) gastos necesarios para la administración de LFR, y
- (2) gastos con cargo a los réditos o el capital de las contribuciones a LFR, sujetos a las condiciones de la donación o el legado testamentario.

**22.040. Informes de los fiduciarios.**

Al menos una vez al año, los fiduciarios presentarán a RI informes sobre los programas y las finanzas de LFR. El secretario general también reportará, por rubro separado, todos los gastos reembolsados a los fiduciarios, así como todos los pagos efectuados en nombre de estos.

**Artículo 23 Asuntos locales, nacionales e internacionales**

**23.010.** Temas apropiados.

**23.020.** Apoyo a candidatos para cargos públicos.

**23.030.** Asuntos de índole política.

**23.010. Temas apropiados.**

Los aspectos de toda cuestión pública que afecte el bienestar general de una comunidad o nación y del mundo son de interés para los socios de RI, y deberán ser objeto de estudio y debate imparcial e informado en las reuniones de RI, a fin de instruir a los socios en la formación de su opinión individual. No obstante, RI se abstendrá de expresar su opinión sobre medidas pendientes de carácter público que sean objeto de controversia a menos que sean relevantes para la misión o los programas de RI o LFR.

**23.020. Apoyo a candidatos para cargos públicos.**

RI no apoyará ni recomendará candidato alguno para cargos públicos ni discutirá en ninguna de las reuniones de RI los méritos o defectos de tales candidatos.

**23.030. Asuntos de índole política.****23.030.1. Proyectos de resolución y opiniones.**

RI no adoptará ni hará circular proyectos de resolución u opiniones, ni tomará decisiones con respecto a asuntos mundiales o internacionales de índole política, a menos que sean relevantes para la misión o los programas de RI o LFR.

**23.030.2. Peticiones.**

RI no hará peticiones a clubes, grupos o gobiernos, ni hará circular cartas, discursos o propuestas de planes para solucionar problemas internacionales específicos de índole política, a menos que sean relevantes para la misión o los programas de RI o LFR.

**Artículo 24 Indemnizaciones**

La Directiva podrá establecer e implementar normas para la indemnización de los directores, funcionarios, empleados y agentes de RI.

**Artículo 25 Mediación y arbitraje**

**25.010.** Mediación o arbitraje obligatorio.

**25.020.** Mediación.

**25.030.** Arbitraje.

**25.040.** Gastos de mediación o arbitraje.

**25.010. Mediación o arbitraje obligatorio.**

Toda disputa, que involucre a socios o exsocios de un club y un distrito, RI o un funcionario de RI, y cuando no pueda resolverse amistosamente, salvo que se tratase de una decisión de la Directiva, se resolverá, si así lo solicitara al secretario general una de las partes discordantes, por mediación o bien, si esta fuera infructuosa, se recurrirá al arbitraje. Deberá presentarse una solicitud por escrito dentro de los 60 días de ocurrida la disputa. La Directiva fijará la fecha, el lugar y el procedimiento de la mediación, dentro de los 90 días de recibirse la solicitud. Las decisiones de la Directiva no están sujetas a mediación o arbitraje y solo podrán apelarse de conformidad con la sección 5.030.

**25.020. Mediación.**

La Directiva establecerá el procedimiento para la mediación, incluida la selección del mediador, quien será un rotario imparcial e independiente con la experiencia y los conocimientos requeridos. Cualquiera de las partes podrá solicitar como mediador a un rotario que no sea socio de sus respectivos clubes. La decisión del mediador se entregará por escrito tanto a las partes involucradas como al secretario general. Si una de las partes estuviera en desacuerdo con el resultado, esta podrá solicitar que se amplíe la mediación.

**25.030. Arbitraje.**

Si el proceso de mediación resultase infructuoso, cualquiera de las partes discordantes podrá solicitar un arbitraje. La Directiva fijará la fecha, el lugar y el procedimiento del arbitraje. Cada parte nombrará un rotario como árbitro. Varias partes con posturas similares, según lo determine la Directiva, nombrarán a un árbitro. Los árbitros, a su vez, seleccionarán como juez a un rotario imparcial e independiente con la experiencia y los conocimientos requeridos. La decisión de los árbitros o, si no estuvieran de acuerdo, del juez, tendrá carácter definitivo, deberá cumplirse, y no estará sujeta a apelación.

**25.040. Gastos de mediación o arbitraje.**

Los gastos de mediación o arbitraje deberán dividirse equitativamente entre las partes discordantes, salvo que el mediador, los árbitros o el juez decidieran lo contrario.

**Artículo 26 Enmiendas**

Este Reglamento se enmendará únicamente con el voto mayoritario de los miembros votantes del Consejo de Legislación o una reunión extraordinaria del Consejo, según lo dispuesto en la sección 7.090.

# 5 ESTATUTOS PRESCRITOS A LOS CLUBES ROTARIOS

<b>Artículo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página</b>
1	Definiciones.....	57
2	Nombre.....	57
3	Propósitos.....	57
4	Localidad del club.....	57
5	Objetivo.....	58
6	Las cinco Avenidas de Servicio.....	58
7	Reuniones.....	58
8	Socios.....	59
9	Composición de los clubes.....	59
10	Asistencia.....	60
11	Directores, funcionarios y comités.....	61
12	Cuotas.....	62
13	Duración de la calidad de socio.....	62
14	Asuntos locales, nacionales e internacionales.....	64
15	Revistas de Rotary.....	64
16	Adopción del Objetivo y cumplimiento de los Estatutos y el Reglamento.....	64
17	Mediación y arbitraje.....	64
18	Reglamento.....	65
19	Enmiendas.....	65

---

## ESTATUTOS DEL CLUB ROTARIO DE

---

### Artículo 1 Definiciones

1. Directiva: La Directiva del club.
2. Reglamento: El reglamento del club
3. Director: Integrante de la Directiva del club.
4. Socio: Socio del club que no sea honorario.
5. RI: Rotary International.
6. Club satélite  
(cuando corresponda): Un club en potencia cuyos socios pertenecen también a un club.
7. Por escrito: Toda comunicación que pueda documentarse, independientemente del método de transmisión.
8. Año: Período de doce meses que comienza el 1 de julio.

### Artículo 2 Nombre

Esta organización se denominará Club Rotario de

---

(Miembro de Rotary International)

Todo ente satélite de este club se denominará Club Rotario Satélite de

---

(Satélite del Club Rotario de \_\_\_\_\_).

### Artículo 3 Propósito

Este club tiene como propósito:

- (a) alcanzar el Objetivo de Rotary;
- (b) llevar a cabo con éxito proyectos de servicio en la comunidad dentro de las cinco avenidas de servicio;
- (c) contribuir al avance de Rotary mediante el fortalecimiento de la membresía;
- (d) apoyar a La Fundación Rotaria; y
- (e) desarrollar líderes más allá del ámbito del club.

### Artículo 4 Localidad del club

La localidad de este club es:

---

Todo club satélite de este club se ubicará en esta localidad o en los alrededores.

**Artículo 5 Objetivo**

El Objetivo de Rotary es estimular y fomentar el ideal de servicio como base de toda empresa digna y, en particular, estimular y fomentar:

- Primero.* El desarrollo del conocimiento mutuo como oportunidad de servir.
- Segundo.* La observancia de elevadas normas de ética en las actividades profesionales y empresariales; el reconocimiento del valor de toda ocupación útil y la dignificación de la propia en beneficio de la sociedad.
- Tercero.* La puesta en práctica del ideal de servicio por todos los rotarios en su vida privada, profesional y pública.
- Cuarto.* La comprensión, la buena voluntad y la paz entre las naciones, a través del compañerismo de las personas que en ellas ejercen actividades profesionales y empresariales, unidas en torno al ideal de servicio.

**Artículo 6 Las cinco Avenidas de Servicio**

Las cinco avenidas de servicio de Rotary constituyen la base filosófica y práctica de la labor de este club rotario.

1. El Servicio en el Club, la primera Avenida de Servicio, es la acción que debe realizar todo socio en el seno del club para contribuir a su buen funcionamiento.
2. El Servicio Profesional, la segunda Avenida de Servicio, tiene como finalidad promover la puesta en práctica de elevadas normas de ética en las actividades profesionales y empresariales, reconocer el valor y el mérito de todas las ocupaciones dignas y promover el ideal de servicio en el ejercicio a través de todas ellas. El papel de los socios es conducirse en su vida personal y profesional según los principios de Rotary y aportar sus competencias profesionales a los proyectos del club, a fin de abordar los problemas y necesidades de la sociedad.
3. El Servicio en la Comunidad, la tercera Avenida de Servicio, abarca las distintas actividades que emprenden los socios, algunas veces junto con otras personas, para mejorar la calidad de vida de los residentes de la localidad o municipio del club, con miras a alcanzar la paz positiva en la comunidad.
4. El Servicio Internacional, la cuarta avenida de servicio, abarca las actividades de los socios destinadas a promover la paz positiva, la buena voluntad y la comprensión internacional mediante el establecimiento de relaciones con personas de otros países y conocer, además, su cultura, costumbres, logros, aspiraciones y problemas, a través de la lectura, correspondencia y cooperación en todas las actividades y los proyectos del club que tengan como fin ayudar a personas de otras latitudes.
5. El Servicio a la Juventud, la quinta avenida de servicio, reconoce los cambios positivos que generan los jóvenes y los adultos jóvenes mediante actividades para el desarrollo del liderazgo, la participación en proyectos de servicio locales e internacionales, y programas de intercambio que enriquecen y fomentan la paz mundial positiva y la comprensión cultural.

**Artículo 7 Reuniones****Sección 1: Reuniones ordinarias.**

- (a) *Fecha y hora.* Este club celebrará semanalmente reuniones ordinarias en el día y la hora que establece el Reglamento.
- (b) *Modalidad de la reunión.* La asistencia podrá ser presencial, vía conferencia telefónica, en línea o una actividad interactiva en línea. En este último caso, la fecha de la reunión será el día en que se publique la actividad interactiva.
- (c) *Cambios en la reunión.* Por causa justificada, la directiva podrá cambiar la reunión ordinaria a cualquier día dentro del lapso entre la reunión precedente y la siguiente, a una hora diferente del día habitual o a un local distinto.
- (d) *Cancelación.* La Directiva podrá cancelar una reunión ordinaria por los siguientes motivos:
  - (1) si coincidiera con un feriado o una semana que incluya un feriado;
  - (2) por el fallecimiento de un socio;
  - (3) si la comunidad se ve afectada por una epidemia o desastre; o
  - (4) si aconteciera un conflicto armado en la comunidad.

La Directiva también podrá cancelar hasta cuatro reuniones ordinarias durante el año por causas no especificadas en este artículo, siempre que no cancele tres reuniones consecutivas.

- (e) *Reuniones de clubes satélites (si corresponde).* Cuando lo disponga el Reglamento, un club satélite celebrará semanalmente reuniones ordinarias en el día, la hora y el lugar que decidan los socios. El día, hora y lugar de las reuniones podrán cambiarse de manera similar a las disposiciones para las reuniones ordinarias mencionadas en la sección 1(c) de este artículo. Las reuniones de los clubes satélites podrán cancelarse por los motivos mencionados en la sección 1(d) de este artículo. Todo procedimiento de votación se realizará según lo establecido en el Reglamento.
- (f) *Excepciones.* El Reglamento podría incluir disposiciones que no estuvieran en consonancia con esta sección. No obstante, todo club debe reunirse por lo menos dos veces al mes.

**Sección 2: Otras reuniones.**

- (a) Se convocará a una reunión anual para elegir a los funcionarios y presentar el informe financiero del año anterior, a celebrarse a más tardar el 31 de diciembre, según se establece en el Reglamento.
- (b) Se presentará un informe financiero semestral, que incluya los ingresos y gastos de los seis primeros meses del año en curso, en una reunión que se celebrará a más tardar el 31 de enero.
- (c) Un club satélite celebrará una reunión anual de sus socios para elegir a los funcionarios del club antes del 31 de diciembre.

**Sección 3: Reuniones de la Directiva.** Las actas de todas las reuniones de la directiva estarán a disposición de los socios dentro de los 30 días de celebrada la reunión.

**Artículo 8 Socios**

**Sección 1: Certificaciones generales.** El club estará conformado por adultos que actúen con moralidad, integridad y desplieguen condiciones de liderazgo; además de gozar de buena reputación en sus negocios, profesiones y comunidades, y estar dispuestos a prestar servicio en el ámbito local e internacional.

**Sección 2: Clases de socios.** Este club tendrá dos clases de socios: activos y honorarios. Los clubes podrán establecer otras clases de socios según la sección 7 del presente artículo. Estos socios figurarán como activos u honorarios en los informes a RI.

**Sección 3: Socios activos.** Toda persona que reúna las certificaciones del inciso (a), sección 2 del artículo 4 de los Estatutos de RI podrá ser elegida socia activa de un club.

**Sección 4: Socios de un club satélite.** Los socios de un club satélite de este club pertenecerán también a un club hasta que el club satélite sea admitido como miembro de RI en calidad de club rotario constituido.

**Sección 5: Prohibición de doble membresía.** Ningún socio podrá simultáneamente:

- (a) pertenecer a más de un club, salvo que se trate de un ente satélite de dicho club, ni
- (b) ser socio honorario de este club.

**Sección 6: Socios honorarios.** Este club podrá elegir socios honorarios por el período que decida la Directiva, y estos:

- (a) estarán exentos del pago de las cuotas ordinarias;
- (b) no tendrán derecho a voto;
- (c) no podrán desempeñar ningún cargo en el club;
- (d) no representarán una clasificación; y
- (e) podrán asistir a todas las reuniones y disfrutar de los demás privilegios que corresponden a los socios del club, pero no gozarán de derechos ni privilegios en ningún otro club, excepto el de visitar otros clubes sin que los invite un rotario.

**Sección 7: Excepciones.** El Reglamento podría incluir disposiciones que no estén en consonancia con el artículo 8, secciones 2 y 4 a 6.

**Artículo 9 Composición de los clubes**

**Sección 1: Disposiciones generales.** A todo socio activo de este club se lo clasificará de acuerdo con su negocio, profesión, ocupación o servicio cívico a la comunidad. La clasificación describirá la actividad principal y reconocida de la firma, empresa o institución del socio, su principal actividad empresarial o profesional reconocida o la índole del servicio que el socio presta a la comunidad. La directiva podrá modificar la clasificación de un socio, si este cambiase de cargo, profesión u ocupación.

**Sección 2: Membresía diversa.** Los socios de este club deberán ser representativos de las empresas, profesiones, ocupaciones y organizaciones cívicas de la comunidad, tanto en términos de edad como de sexo, género y diversidad étnica.

## **Artículo 10 Asistencia**

**Sección 1: Disposiciones generales.** Los socios deberán asistir a las reuniones ordinarias del club o a las reuniones ordinarias de su club satélite, y participar en los proyectos de servicio y otros eventos y actividades de este club. Se considerará presente al socio que:

- (a) participe, ya sea en persona, por conferencia telefónica o en línea, por lo menos en el 60 por ciento de la reunión;
- (b) estuviese presente y se viera obligado a ausentarse de manera imprevista y, posteriormente, presentara constancia a la Directiva de que tal ausencia se debió a motivos razonables;
- (c) participe en la reunión ordinaria en línea o actividad interactiva publicada en el sitio web del club dentro de una semana después de haber sido publicada; o
- (d) compensara su ausencia durante el año en curso, en una de las formas siguientes:
  - (1) asiste por lo menos al 60 por ciento de una reunión ordinaria de otro club, un club provisional o de un club satélite de otro club;
  - (2) se presenta a la hora y en el lugar en que se celebra la reunión ordinaria o la reunión de un club satélite de otro club para asistir, pero el club no se reúne a esa hora o en ese lugar;
  - (3) asiste y participa en un proyecto de servicio del club o una función o reunión de la comunidad patrocinada por el club que autorice la directiva;
  - (4) asiste a una reunión de la Directiva o, con la autorización de esta, a la reunión de un comité de servicio al cual fuese asignado;
  - (5) participa en una reunión en línea o una actividad interactiva en el sitio web de un club;
  - (6) asiste a una reunión ordinaria de un club Rotaract, club Interact, Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad o una Agrupación de Rotary, ya sea establecido o provisional; o
  - (7) Asiste a una Convención de RI, un Consejo de Legislación, una Asamblea Internacional, un Instituto Rotario, cualquier reunión convocada por la Directiva o el presidente de RI, una conferencia interzonal, la reunión de un comité de RI, una conferencia de distrito, un Seminario de Aprendizaje para Líderes de Club, cualquier reunión distrital que se celebre por disposición de la Directiva de RI, cualquier reunión de un comité distrital que se celebre por disposición del gobernador, o una reunión interurbana de clubes debidamente anunciada.

**Sección 2: Ausencia prolongada por trabajar fuera de la localidad.** Si el socio debe desplazarse por razones de trabajo a otra localidad por un período prolongado, podrá asistir a las reuniones de un club designado en dicha localidad en vez de las reuniones ordinarias de su club, siempre que ambos clubes están de acuerdo.

**Sección 3: Ausencia a causa de otras actividades de Rotary.** No es obligatorio compensar ausencia, si en el día de la reunión el socio se encuentra:

- (a) viajando hacia o desde una de las reuniones especificadas en el inciso (1)(d)(7);
- (b) prestando servicio en calidad de funcionario, miembro de un comité de RI o fiduciario de LFR;
- (c) actuando en calidad de representante especial del gobernador en la organización de un nuevo club;
- (d) atendiendo tareas administrativas de Rotary en calidad de empleado de RI;
- (e) participando directa y activamente en un proyecto de servicio patrocinado por un distrito, RI o LFR en un lugar remoto donde sea imposible compensar ausencia; o
- (f) gestionando tareas administrativas de Rotary con la debida autorización de la Directiva, lo cual impida su asistencia a la reunión.

**Sección 4: Ausencias de los funcionarios de RI.** La ausencia será justificada si el socio es funcionario de RI en ejercicio o pareja de un funcionario de RI en ejercicio.

**Sección 5: Dispensas.** La ausencia de un socio será justificada en los siguientes casos:

- (a) Cuando la Directiva aprueba la ausencia por razones, condiciones y circunstancias que considere justas y razonables. Tales ausencias no podrán durar más de 12 meses. No obstante, si la ausencia se debiera a motivos de salud o por el nacimiento o adopción de un hijo o por ser padre de acogida, la Directiva podrá ampliar el período original de 12 meses.



- (b) Si la suma de la edad y los años de afiliación en uno o varios clubes es de 85 años o más, el socio ha sido rotario por lo menos 20 años, ha comunicado por escrito al secretario del club su deseo de ser exonerado del requisito de asistencia, y tomándose en cuenta únicamente tales requisitos.

**Sección 6:** *Registro de asistencia.* Cuando un socio cuyas ausencias se justifiquen bajo el inciso (a), sección 5 de este artículo no asista a una reunión del club, ni el socio ni las ausencias se incluirán en el registro de asistencia. Si un socio cuyas ausencias se justifican bajo la sección 4 o el inciso (b) de la sección 5 de este artículo asiste a una reunión del club, el socio y la asistencia se incluirán en las cifras de membresía y asistencia del club.

**Sección 7:** *Excepciones.* El Reglamento podría incluir disposiciones que no estén en consonancia con el artículo 10.

## **Artículo 11 Directores, funcionarios y comités**

**Sección 1:** *Organismo rector.* El organismo rector de este club es la junta directiva, según lo dispuesto en el Reglamento.

**Sección 2:** *Autoridad.* La directiva tiene autoridad general sobre todos los funcionarios y comités, y podrá declarar vacante cualquier puesto, por causa justificada.

**Sección 3:** *Autoridad definitiva de la Directiva.* La decisión de la Directiva en todos los asuntos del club será definitiva y estará sujeta solamente a apelación ante el club. Sin embargo, cuando la directiva decidiera dar de baja a un socio, este, según la sección 7 del Artículo 13, podrá apelar al club, y solicitar que la decisión sea sometida a mediación o arbitraje. Toda apelación para revocar una decisión de la Directiva requerirá la mayoría de dos tercios de los votos de los presentes en una reunión ordinaria convocada por la Directiva, siempre que hubiera quórum y el secretario diera aviso de tal apelación a todos los socios al menos cinco días antes de la reunión. La decisión que adopte el club respecto a la apelación será definitiva.

**Sección 4:** *Funcionarios.* Los funcionarios del club serán el presidente, el expresidente inmediato, el presidente electo, el secretario, el tesorero, y podría incluir uno o más vicepresidentes, todos los cuales serán miembros de la Directiva. Entre los funcionarios del club podría también incluirse al macero, quien podrá ser miembro de la Directiva, según lo disponga el Reglamento. Todos los funcionarios y directores deben ser socios de este club al día en el cumplimiento de sus obligaciones. Los funcionarios asistirán periódicamente a las reuniones del club satélite.

**Sección 5:** *Elección de funcionarios.*

- (a) *Mandato de los funcionarios con excepción del presidente.* Se elegirá a todo funcionario conforme a lo establecido en el Reglamento. Excepto el presidente, cada funcionario toma posesión del cargo el 1 de julio inmediatamente posterior a la elección y ejerce el cargo durante el período para el cual fue elegido o hasta que su sucesor haya sido elegido y habilitado.
- (b) *Mandato del presidente.* Se elegirá al presidente propuesto conforme a las disposiciones del Reglamento por lo menos 18 meses antes de la fecha en que asuma el cargo de presidente, pero no con más de dos años de antelación. El presidente propuesto pasará a ser presidente electo el 1 de julio del año anterior de que asuma la presidencia. El presidente tomará posesión del cargo el 1 de julio, el cual desempeñará durante un año. Si no se ha elegido a un sucesor, el mandato del presidente actual se extenderá hasta un año más.
- (c) *Certificaciones para el cargo de presidente.* Todo candidato a presidente deberá haber integrado el club por lo menos un año antes de ser propuesto, salvo que el gobernador considerase que un tiempo menor de un año satisface este requisito. El presidente electo asistirá al Seminario de Aprendizaje para Presidentes Electos de Club y al Seminario de Aprendizaje para Líderes de Club, a menos que el gobernador electo lo hubiera dispensado. En este caso, el presidente electo enviará a un representante del club. Si el presidente electo no asistiera al Seminario de Aprendizaje para Presidentes Electos de Club ni al Seminario de Aprendizaje para Líderes de Club y no hubiera sido dispensado por el gobernador electo, o si dispensado, no hubiera enviado a un representante del club a tales reuniones, el presidente electo no podrá ejercer la presidencia del club. El presidente del club continuará entonces en el cargo hasta que se elija a un sucesor que haya asistido al Seminario de Aprendizaje para Presidentes Electos de Club y al Seminario de Aprendizaje para Líderes de Club o a las reuniones de aprendizaje que el gobernador electo considere satisfactorias.

**Sección 6:** *Gobernanza del club satélite de este club.*

- (a) *Supervisión del club satélite.* Este club ejercerá la supervisión general del club satélite y brindará apoyo a este, en la medida que determine la Directiva.

- (b) *Directiva del club satélite.* Todo club satélite elegirá anualmente una junta directiva de entre sus socios, la cual se encargará de las funciones cotidianas del club, y estará compuesta por los funcionarios de dicho club y de cuatro a seis integrantes adicionales, según lo disponga el Reglamento. El funcionario de mayor rango será el presidente, y demás funcionarios serán el expresidente inmediato, el presidente electo, el secretario y el tesorero. La directiva del club satélite será responsable de la organización y administración del club satélite, así como de las actividades que este emprenda, conforme con las reglas, requisitos, normativa, metas y objetivos de Rotary, bajo la orientación de este club. No ejercerá autoridad alguna dentro ni sobre este club.
- (c) *Presentación de informes por parte del club satélite.* Todo club satélite elevará ante el presidente y la Directiva de este club un informe anual de sus socios, programas y actividades, junto con estados financieros y una auditoría o revisión de las cuentas, que serán incluidos en el informe que presentará este club en la reunión general anual, así como cualquier otro informe que este club considere necesario.

**Sección 7: Comités.** Este club tendrá los siguientes comités:

- (a) Administración
- (b) Membresía
- (c) Imagen Pública
- (d) La Fundación Rotaria
- (e) Proyectos de Servicio

La Directiva o el presidente podrán establecer otros comités que se consideren necesarios.

## **Artículo 12 Cuotas**

Todo socio pagará las cuotas anuales prescritas en el Reglamento.

## **Artículo 13 Duración de la calidad de socio**

**Sección 1: Período.** La calidad de socio durará mientras exista el club, a menos que sea dado de baja según se dispone a continuación.

**Sección 2: Baja automática.** La afiliación al club terminará automáticamente cuando el socio deje de reunir las certificaciones para pertenecer al club.

- (a) *Reingreso.* Cuando un socio al día en el cumplimiento de sus obligaciones deja de pertenecer al club, podrá solicitar su reingreso ya sea bajo una misma o distinta empresa, profesión, ocupación o servicio comunitario, u otra clasificación.
- (c) *Cese del socio honorario.* Los socios honorarios dejarán de serlo automáticamente al finalizar el período que establezca la Directiva, salvo que este sea prolongado.

La Directiva podrá revocar la calidad de socio honorario en cualquier momento.

**Sección 3: Baja automática - Directiva de RI.** La calidad de socio cesará automáticamente cuando la Directiva de RI así lo disponga, de conformidad con el procedimiento establecido en el Reglamento de RI. Sección 3.060.

**Sección 4: Baja por falta de pago.**

- (a) *Procedimiento.* El secretario notificará por escrito a todo socio que no pague su cuota dentro de los 30 días de vencer el plazo establecido. De no saldar la cuota pendiente dentro de los 10 días posteriores a la notificación, la Directiva podrá terminar su calidad de socio a su discreción.
- (b) *Readmisión.* La Directiva podrá readmitir al exsocio, a petición de este y previo pago de la cantidad adeudada.

**Sección 5: Baja por falta de asistencia.**

- (a) *Porcentajes de asistencia.* Los socios deben:
  - (1) asistir, o compensar ausencia a por lo menos el 50 por ciento de las reuniones ordinarias del club o reuniones del club satélite; participar en proyectos, funciones y otras actividades del club por un mínimo de 12 horas por semestre, o lograr una combinación proporcionada de ambas opciones; y
  - (2) asistir a por lo menos el 30 por ciento de las reuniones ordinarias del club o reuniones del club satélite; participar en proyectos, funciones y otras actividades del club por semestre (los asistentes del gobernador, según definición de la Directiva de RI, estarán exentos de este requisito).

Todo socio que no cumpliera con estos requisitos podrá ser dado de baja, salvo que la Directiva lo hubiera dispensado por una causa justificada.

- (b) *Ausencias consecutivas.* Si un socio no asistiera a cuatro reuniones ordinarias consecutivas o no compensara tales ausencias, dicha inasistencia podría ser motivo para ser dado de baja, salvo que la directiva lo hubiese exonerado por causa justificada, a tenor de las secciones 4 o 5 del artículo 10. Después de haber notificado al socio, la Directiva, por mayoría de votos, podrá darlo de baja.
- (c) *Excepciones.* El Reglamento podría incluir disposiciones que no estén en consonancia con la sección 5 del artículo 13.

**Sección 6:** *Baja por otras causas.*

- (a) *Causa justificada.* La directiva podrá dar de baja a todo socio que deje de reunir las certificaciones de afiliación al club, o por cualquier causa justificada con el voto de por lo menos las dos terceras partes de sus miembros presentes y votantes en una sesión convocada especialmente para dicho fin. Los principios rectores para tal sesión serán la sección 1 del artículo 8, La Prueba Cuádruple y los elevados estándares de ética que deben observar los rotarios.
- (b) *Aviso.* Antes de tomar cualquier decisión, de conformidad con el inciso (a) de esta sección, se dará aviso por escrito al socio, por lo menos con 10 días de anticipación, así como la oportunidad de presentar por escrito su respuesta a la directiva. Este aviso se entregará personalmente o por correo certificado al último domicilio conocido del socio, quien también podrá ejercer su derecho de presentar su caso ante la Directiva.

**Sección 7:** *Derecho a apelar, mediar o recurrir al arbitraje.*

- (a) *Aviso.* Dentro de los siete días posteriores de haber decidido la directiva dar de baja o suspender a un socio, el secretario notificará a este por escrito. Dentro de los 14 días después de la notificación, el socio podrá comunicar por escrito al secretario su intención de apelar la decisión ante el club o solicitar mediación o arbitraje. En el artículo 17 se describe el procedimiento que se utilizará para la mediación o el arbitraje.
- (b) *Apelación.* En caso de una apelación, la Directiva fijará la fecha de la audiencia, la cual tendrá lugar en una reunión ordinaria del club dentro de los 21 días de haber recibido la notificación de la apelación. Se enviará por escrito a cada socio el aviso de esta reunión y el asunto a tratar con al menos cinco días de anticipación. Solo los socios podrán estar presentes durante la apelación. La decisión del club será definitiva y de cumplimiento obligatorio para todas las partes y no estará sujeta a arbitraje.

**Sección 8:** *Autoridad definitiva de la Directiva.* La decisión de la Directiva será definitiva si no se apela ante el club o no se recurre al arbitraje.

**Sección 9:** *Renuncia.* La renuncia de un socio se hará por escrito, dirigida al presidente o al secretario de este club. La Directiva aceptará la renuncia, salvo que el socio tenga deudas pendientes con el club.

**Sección 10:** *Pérdida de derechos sobre los bienes del club.* La persona que, por cualquier causa, deje de pertenecer al club perderá todos sus derechos sobre los fondos u otros bienes del club si, de acuerdo con las leyes vigentes, al ingresar hubiese adquirido derechos sobre ellos.

**Sección 11:** *Suspensión temporal.* Sin perjuicio de las disposiciones de estos estatutos, si, en opinión de la Directiva:

- (a) se formulan acusaciones sustanciales de que un socio se ha negado a cumplir con los presentes estatutos o dejado de cumplirlos, o ha actuado de manera impropia para un socio o perjudicial para el club; y
- (b) las acusaciones, si son comprobadas, constituyen causa suficiente para dar de baja al socio; y
- (c) fuese preferible, a criterio de la Directiva, que no se tomase decisión alguna respecto de la afiliación del socio hasta resolverse debidamente determinado asunto o evento pendiente, y
- (d) fuese en el mejor interés del club suspender temporalmente al socio sin someter su afiliación a votación y de excluirlo de las reuniones y otras actividades del club, así como de cualquier cargo o función que ocupase en el club;

la Directiva podrá, con el voto de por lo menos las dos terceras partes de sus integrantes, suspender temporalmente al socio por un período razonable que no exceda los 90 días, bajo las condiciones que esta establezca. El socio suspendido podrá apelar la suspensión o recurrir a mediación o arbitraje, a tenor de la sección 7 de este artículo. Durante la suspensión se exonerará al socio de los requisitos de asistencia. Antes de finalizar la suspensión, la Directiva deberá dar de baja al rotario o restituir plenamente su condición de socio.

## **Artículo 14 Asuntos locales, nacionales e internacionales**

**Sección 1:** *Temas apropiados.* Todo asunto relacionado con el bienestar de la comunidad, la nación y el mundo será tema apropiado para generar una discusión objetiva e informativa en una reunión del club. No obstante, este club se abstendrá de expresar su opinión sobre medidas pendientes de carácter público que sean objeto de controversia.

**Sección 2:** *Apoyo a candidatos para cargos públicos.* Este club no apoyará ni recomendará candidato alguno para puestos públicos ni discutirá en ninguna de sus reuniones los méritos o defectos de tales candidatos.

**Sección 3:** *Asuntos de índole política.*

- (a) Proyectos de resolución y opiniones. Este club no adoptará ni hará circular proyectos de resolución u opiniones, ni tomará decisiones con respecto a asuntos mundiales o internacionales de índole política.
- (b) Peticiones. El club no hará peticiones a clubes, grupos o gobiernos, ni hará circular cartas, discursos o propuestas de planes para solucionar problemas internacionales específicos de índole política.

**Sección 4:** *Conmemoración de los inicios de Rotary.* La semana del aniversario de la fundación de Rotary, el 23 de febrero, se celebra también la Semana de la Paz y la Comprensión Mundial. Durante esta semana, este club rendirá homenaje al servicio de Rotary, reflexionará sobre los logros pasados y pondrá de relieve los programas en pro de la paz, la comprensión y la buena voluntad en la comunidad y en el mundo entero.

## **Artículo 15 Revistas de Rotary**

**Sección 1:** *Suscripción obligatoria.* Salvo que la Directiva de RI hubiera exonerado a este club, todo socio se suscribirá a una revista oficial. Dos rotarios que residan en un mismo domicilio tendrán la opción de suscribirse conjuntamente a una revista oficial. La cuota de suscripción se pagará en las fechas que establezca la Directiva para el pago de las cuotas per cápita mientras dure la afiliación al club.

**Sección 2:** *Cobro de suscripciones.* El club cobrará a cada socio la cuota de suscripción por anticipado para remitirla a RI o a la oficina de la publicación regional que determine la Directiva de RI.

## **Artículo 16 Adopción del Objetivo y cumplimiento de los Estatutos y el Reglamento**

Con el pago de sus cuotas, los socios adoptan los principios de Rotary expresados en su Objetivo y se comprometen a cumplir y proceder de conformidad con los Estatutos y el Reglamento del club. Solo bajo estas condiciones tendrán derecho a los privilegios del club. Todo socio deberá cumplir las disposiciones de los Estatutos y el Reglamento del club, independientemente de que hubiera o no recibido copia de tales documentos.

## **Artículo 17 Mediación y arbitraje**

**Sección 1:** *Conflictos.* Toda disputa que involucrase a socios o exsocios de este club, un funcionario del club o la Directiva, salvo que se tratase de una decisión de la Directiva, se resolverá por mediación o arbitraje, si así lo solicitara al secretario una de las partes discordantes.

**Sección 2:** *Fecha para la mediación o el arbitraje.* Dentro de los 21 días de haberse recibido la petición, la Directiva fijará, en consulta con las partes discordantes, la fecha para la mediación o el arbitraje.

**Sección 3:** *Mediación.* El procedimiento de la mediación deberá ser un método

- (a) reconocido por una autoridad competente con jurisdicción nacional o estatal; o
- (b) recomendado por una asociación profesional con conocimientos reconocidos en procesos alternativos de resolución de conflictos; o
- (c) recomendado por las reglas de procedimiento establecidas por la Directiva de RI o los fiduciarios de LFR.

Los mediadores deberán ser rotarios. El club podrá solicitar al gobernador o al representante del gobernador que nombre a un mediador con la experiencia y los conocimientos requeridos.

- (a) *Resultados de la mediación.* Las decisiones o los resultados acordados por las partes discordantes después de la mediación se asentarán y se entregarán copias a cada una de las partes, al mediador o los mediadores y a la Directiva. Se preparará una declaración aceptable a ambas partes para presentarla ante el club. Cualquiera de las partes discordantes podrá solicitar, por intermedio del presidente o secretario, que se amplíe el proceso de mediación, si la postura de una de estas se retractara considerablemente de lo pactado.
- (b) *Mediación infructuosa.* Si el proceso de mediación resultase infructuoso, cualquiera de las partes discordantes podrá solicitar un arbitraje, según se dispone en la sección 1 de este artículo.

**Sección 4: Arbitraje.** Si se recurre al arbitraje, cada parte nombrará un árbitro y los árbitros, a su vez, seleccionarán un juez, en ambos casos los seleccionados deberán ser rotarios.

**Sección 5: Decisión de los árbitros o del juez.** La decisión de los árbitros o, si no estuvieran de acuerdo, del juez tendrá carácter definitivo, su cumplimiento será obligatorio por las partes y no estará sujeta a apelación.

#### **Artículo 18 Reglamento**

Este club adoptará un Reglamento que esté en consonancia con los Estatutos y el Reglamento de Rotary International, con las reglas de procedimiento que establezca RI para una unidad territorial administrativa, y con estos estatutos, para contar con disposiciones adicionales para el gobierno de este club. Dicho Reglamento podrá ser enmendado según lo prescrito en sus disposiciones.

#### **Artículo 19 Enmiendas**

**Sección 1: Procedimiento para efectuar enmiendas.** Salvo lo dispuesto en la sección 2 de este artículo, estos Estatutos solo podrán ser enmendados por el voto mayoritario de los miembros votantes del Consejo de Legislación.

**Sección 2: Enmienda del artículo 2 y el artículo 4.** El artículo 2, Nombre, y el artículo 4, Localidad del club, podrán enmendarse en una reunión ordinaria del club, en la que haya quórum, con por lo menos el voto de los dos tercios de los socios votantes. El aviso sobre la enmienda propuesta se remitirá a cada socio y al gobernador por lo menos 21 días antes de la reunión. La enmienda se someterá a la Directiva de RI y entrará en vigor solo si es aprobada por esta. El gobernador podrá expresar una opinión ante la Directiva de RI respecto a la enmienda propuesta.

---

## 6 REGLAMENTO QUE SE RECOMIENDA A LOS CLUBES ROTARIOS

<b>Artículo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página</b>
1	Definiciones.....	67
2	Directiva.....	67
3	Elecciones y mandatos de los funcionarios.....	67
4	Deberes de los funcionarios.....	68
5	Reuniones.....	68
6	Cuotas.....	68
7	Votaciones.....	68
8	Comités.....	68
9	Finanzas.....	69
10	Procedimiento para la admisión de socios.....	69
11	Enmiendas.....	69

## REGLAMENTO DEL CLUB ROTARIO DE

*El presente Reglamento que se recomienda a los clubes rotarios contiene prácticas que complementan los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios. Los reglamentos incluidos en este documento son recomendaciones, pero una vez sean adoptados serán vinculantes para los socios del club. Todo club podrá modificar su Reglamento para reflejar las prácticas vigentes de este siempre que tales modificaciones no contravengan los Estatutos y el Reglamento de RI, los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios (salvo cuando se permitiera) ni el Código de Normas de Rotary. A lo largo del documento se indicarán los artículos obligatorios para todo club.*

### Artículo 1 Definiciones

1. Directiva: La directiva del club.
2. Director: Integrante de la Directiva del club.
3. Socio: Socio del club que no sea honorario.
4. Quórum: Número mínimo de asistentes para emitir un voto: la tercera parte de los socios para las decisiones del club y la mayoría de los directores para las decisiones de la Directiva.
5. RI: Rotary International.
6. Año: Período de 12 meses que se inicia el 1 de julio.

*El club podrá definir qué constituye quórum para fines de votación.*

### Artículo 2 Directiva

El cuerpo administrativo de este club será la Directiva, integrada por el presidente, el expresidente inmediato, el presidente electo, el secretario y el tesorero, como mínimo.

*Según lo dispuesto en los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios, el Artículo 2 deberá incluirse en el Reglamento del club. Los funcionarios arriba mencionados deben ser miembros de la Directiva del club. A discreción del club, también podrán ser parte de la Directiva el vicepresidente, el presidente propuesto, el macero y otros directores. Si el club contase con clubes satélite, deberán también incluirse a sus funcionarios en este artículo.*

### Artículo 3 Elecciones y mandatos de los funcionarios

**Sección 1:** Los socios podrán, un mes antes de las elecciones, proponer candidatos a los cargos de presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y directores. Las propuestas podrán presentarse mediante un Comité de Propuestas, por los socios del club durante una reunión, o mediante ambos procedimientos.

**Sección 2:** Los candidatos que obtengan la mayoría de los votos serán declarados electos para los respectivos cargos.

**Sección 3:** Si alguno de los funcionarios o directores renunciara a su cargo, los demás directores nombrarán a su sustituto.

**Sección 4:** Si alguno de los funcionarios o directores electos renunciara a su cargo, los demás directores electos nombrarán a su sustituto.

**Sección 5:** Mandato de los funcionarios:

Presidente:	un año
Vicepresidente:	_____
Tesorero:	_____
Secretario:	_____
Macero:	_____
Director:	_____



*Según lo dispuesto en los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios, el procedimiento para elecciones deberá incluirse en el Reglamento del club. De usarse un comité de propuestas, indicar cómo se nombra a sus integrantes. Según lo dispuesto en los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios, el mandato del presidente del club es un año. De no elegirse un sucesor, el mandato del presidente en ejercicio podrá prorrogarse por un período máximo de un año.*

#### **Artículo 4 Deberes de los funcionarios**

**Sección 1:** El presidente preside las reuniones del club y de la Directiva.

**Sección 2:** El expresidente inmediato es miembro de la Directiva del club.

**Sección 3:** El presidente electo se prepara para su mandato y es miembro de la Directiva del club.

**Sección 4:** El vicepresidente preside las reuniones del club y de la Directiva en ausencia del presidente.

**Sección 5:** El director asiste a las reuniones del club y de la Directiva.

**Sección 6:** El secretario mantiene al día los registros de membresía y asistencia.

**Sección 7:** El tesorero supervisa todos los fondos y da cuenta de ellos.

**Sección 8:** El macero mantiene el orden durante las reuniones del club.

*Para conocer más detalles acerca de las funciones y responsabilidades de los funcionarios, véase las guías para funcionarios del club rotario.*

#### **Artículo 5 Reuniones**

**Sección 1:** El club celebra su reunión anual a más tardar el 31 de diciembre, en el curso de la cual se elegirán los funcionarios y directores para el año rotario siguiente.

**Sección 2:** El club celebra sus reuniones como se indica a continuación: \_\_\_\_\_. Se notificará oportunamente a los socios del club todo cambio o cancelación de las reuniones ordinarias.

**Sección 3:** La Directiva celebra reuniones mensuales. En cuanto a las reuniones extraordinarias, estas se celebran a convocatoria del presidente o a solicitud de dos de los directores, con la debida notificación en cada caso.

*Según lo dispuesto en los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios, la Sección 2 del Artículo 5 deberá incluirse en el Reglamento del club.*

#### **Artículo 6 Cuotas**

Todo socio abonará anualmente el monto de \_\_\_\_\_. Las cuotas se abonarán del siguiente modo:

\_\_\_\_\_. Las cuotas anuales abarcan las cuotas per cápita a RI, la suscripción a una revista oficial, las cuotas distritales per cápita, cargos del club y cualquier otra tasa que Rotary o el distrito imponga.

*Según lo dispuesto en los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios, el Artículo 6 deberá incluirse en el Reglamento del club.*

#### **Artículo 7 Votaciones**

Los asuntos de este club se resolverán por votación a viva voz o a mano alzada, con excepción de la elección de los funcionarios y directores, que se realizará por papeleta. A discreción de la Directiva, la votación de algunos proyectos de resolución podrá también hacerse mediante papeleta.

*Incluir aquí el procedimiento de votaciones del club satélite.*

#### **Artículo 8 Comités**

**Sección 1:** Los comités del club incluyen los comités que se enumeran en la sección 7 del artículo 11 de los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios, así como los siguientes: \_\_\_\_\_.

**Sección 2:** El presidente es miembro ex officio de todos los comités.

**Sección 3:** El presidente de cada comité es responsable de las reuniones ordinarias y las actividades del comité, supervisa y coordina su labor y eleva ante la Directiva el correspondiente informe de actividades.

*Los comités del club coordinarán su labor con el fin de alcanzar las metas anuales y a largo plazo fijadas por este.*

**Artículo 9 Finanzas**

**Sección 1:** Antes del inicio de cada ejercicio fiscal, la directiva elabora el presupuesto de los ingresos y egresos que se proyectan para dicho período.

**Sección 2:** El tesorero deposita los fondos del club en la institución bancaria (o instituciones bancarias) que designe la directiva, bajo dos cuentas: una para operaciones del club y otra para proyectos de servicio.

**Sección 3:** El tesorero u otro funcionario autorizado efectúa los pagos correspondientes, previa autorización de otros dos funcionarios o directores.

**Sección 4:** La revisión anual de todas las transacciones financieras estará a cargo de una persona competente en la materia.

**Sección 5:** Se proporcionará a los socios un informe anual de las finanzas del club del año anterior en la reunión anual. Los socios del club también recibirán un informe financiero semestral, que incluya los ingresos y gastos de los seis primeros meses del año en curso, en una reunión que se celebrará a más tardar el 31 de enero.

**Sección 6:** El año fiscal abarca del 1 de julio al 30 de junio.

**Artículo 10 Procedimiento para la admisión de socios**

**Sección 1:** Un socio de este u otro club propone un candidato ante la Directiva o el Comité de Membresía.

**Sección 2:** La Directiva aceptará o rechazará la afiliación del candidato dentro de los 30 días de haberse recibido la propuesta y notificará su decisión al proponente.

**Sección 3:** Si la decisión de la Directiva es favorable, se invita al socio en perspectiva a afiliarse al club.

---

*Podrá también incluirse en esta sección el procedimiento para abordar objeciones manifestadas por los socios del club respecto a un candidato.*

**Artículo 11 Enmiendas**

Este Reglamento podrá enmendarse en cualquier reunión ordinaria del club en la que haya quórum, por el voto de las dos terceras partes de los socios presentes, siempre que los proyectos de enmienda se hayan enviado por correo a todos los socios, por lo menos con 21 días de anticipación. Toda enmienda deberá estar en armonía con los Estatutos Prescritos a los Clubes Rotarios, los Estatutos y Reglamento de RI, y el Código de Normas de Rotary.

# 7 REGLAMENTO DE LA FUNDACIÓN ROTARIA DE ROTARY INTERNATIONAL

<b>Artículo</b>	<b>Tema</b>	<b>Página</b>
I	Propósitos de la corporación.....	71
II	Socios.....	71
III	Consejo de Fiduciarios.....	71
IV	Reuniones de los fiduciarios.....	73
V	Funcionarios de la corporación.....	74
VI	Comités.....	75
VII	Comité Conjunto de Fiduciarios y Directores del Socio Corporativo.....	75
VIII	Informes financieros.....	76
IX	Asuntos varios.....	76

# REGLAMENTO DE LA FUNDACIÓN ROTARIA DE ROTARY INTERNATIONAL

## Artículo I Propósitos de la corporación

**Sección 1.1:** *Propósitos.* Los propósitos de la corporación serán los enumerados en los artículos de constitución en corporación.

## Artículo II Socios

**Sección 2.1:** *Socios.* La corporación contará exclusivamente con un único tipo de socio, el cual consistirá en un solo socio, llamado el «socio corporativo». El socio corporativo inicial será Rotary International, sociedad sin fines de lucro establecida en Illinois, o quien la suceda como resultado de fusión, consolidación o cambio de nombre. Si por alguna razón existiera una vacante en el cargo de socio corporativo, los fiduciarios de la corporación elegirán a un nuevo socio corporativo.

**Sección 2.2:** *Elecciones y nombramientos.* Cada año, el socio corporativo designará a los fiduciarios que reemplazarán a aquellos cuyos períodos en funciones hayan concluido y para cubrir las vacantes que se produzcan. Esta decisión del socio corporativo constituirá la reunión anual de socios.

**Sección 2.3:** *Procedimiento.* Salvo que en este Reglamento se disponga lo contrario, el socio corporativo adoptará sus decisiones por la mayoría de votos de los miembros de su junta directiva internacional, comunicando el resultado por escrito al presidente o al secretario general de la corporación, en un documento firmado por uno de sus funcionarios autorizados.

**Sección 2.4:** *Asuntos que requieren la autorización del socio corporativo.* El socio corporativo deberá autorizar las siguientes decisiones de los fiduciarios:

- (a) los desembolsos de fondos procedentes de los activos de la Fundación, excepto:
  - (i) los gastos necesarios para la administración de la Fundación, y
  - (ii) desembolsos procedentes de los ingresos o del capital de las donaciones recibidas por la Fundación, según las condiciones del legado testamentario o la contribución, requiriéndose en ambos casos solo la autorización de los fiduciarios;
- (b) Enmiendas o modificaciones en la redacción de los artículos de constitución en corporación o del Reglamento;
- (c) Fusión, consolidación, disolución, o venta, alquiler, permuta, hipoteca o pignoración de una parte considerable del patrimonio de la corporación;
- (d) Todas las actividades, programas o proyectos propuestos por la corporación con los propósitos establecidos en los artículos de la constitución en corporación, antes de su promulgación o financiación.

**Sección 2.5:** *Responsabilidades del socio corporativo.* Será responsabilidad del socio corporativo:

- (a) Instar a los funcionarios de Rotary International y a todos los rotarios a apoyar los programas, proyectos y actividades de la Fundación mediante su participación y contribución de fondos y a promover los programas, proyectos y las actividades que implementa la Fundación ya sea en las reuniones de club, distritales e internacionales o a través del desarrollo del liderazgo, publicaciones y programas educativos.
- (b) proponer al Consejo de Fiduciarios la implementación de nuevos programas, proyectos o actividades de la Fundación.

## Artículo III Consejo de Fiduciarios

**Sección 3.1:** *Poderes generales.* Los directores de esta corporación se llamarán fiduciarios, y gestionarán todos los asuntos de la corporación, excepto aquellos que también requieran la autorización del socio corporativo, a tenor de la sección 2.4 del artículo II. Como organismo administrativo de la corporación, los fiduciarios estarán facultados a ejercer todos los poderes vigentes o futuros que le confiere a la corporación el Decreto general sobre corporaciones sin fines de lucro, adoptado por el Estado de Illinois en 1986, o cualquier legislación subsiguiente adoptada por el Estado de Illinois de Estados Unidos de América. Sin embargo, dichos poderes podrán ejercerse para cumplir exclusivamente con los propósitos de la corporación.

establecidos en los artículos de constitución, según su categoría de corporación descrita en la sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas de 1986 de Estados Unidos con las enmiendas subsiguientes. Deberes de los fiduciarios:

- (a) Encargarse de la inversión, gestión y administración de todos los fondos y activos de la Fundación. Para cumplir con esta responsabilidad, además de los poderes conferidos por la ley o por este Reglamento, se autoriza a los fiduciarios a:
  - (i) Vender, arrendar, transferir o permutar todos o parte de los activos de la Fundación a los precios y en las condiciones, y medio que estimen más conveniente.
  - (ii) Conferir poderes o celebrar los convenios que juzguen necesarios o adecuados que permita la ley.
  - (iii) Invertir o reinvertir en préstamos, valores o bienes raíces que consideren rentables para la Fundación.
  - (iv) Determinar si el dinero o los bienes a su cargo deben considerarse fondos sin destino fijo para promover los propósitos generales de la Fundación o destinarse a fondos de dotación para promover propósitos específicos, y cargar o prorratear gastos o pérdidas a los fondos con o sin destino fijo, según lo estimen justo y equitativo.
  - (v) Seleccionar y contratar agentes y apoderados aptos, incluidos gestores de inversiones en quienes se podrán delegar las facultades de administrar e invertir los fondos de la corporación que los fiduciarios consideren aconsejable, y conforme lo permitan las leyes jurisdiccionales, pagarles honorarios justos y reembolsarles gastos de cuantía razonable;
  - (vi) Aprobar presupuestos y asignar fondos a los programas, proyectos y actividades de la Fundación.
  - (vii) Sufragar todos los gastos de administración de la Fundación, incluidos los de los fiduciarios, con fondos de la Fundación, a menos que los directores del socio corporativo dispongan lo contrario.
- (b) Evaluar, aceptar o rechazar —en nombre de la corporación— cualquier función fiduciaria prescindiendo de la forma en que hubiera sido establecida; ejercer todos los poderes legales fiduciarios de acuerdo con las leyes de todo estado o nación, incluidos —sin limitación alguna— todos los poderes de fiduciario que les confieren la Ley de Fideicomisos y Fiduciarios del Estado de Illinois y demás legislación pertinente del mismo estado; y rechazar o aceptar o negarse a otorgar exenciones respecto a toda propiedad, fondos u otros intereses, usufructuarios o legales, cuando actúen en representación de la corporación o de terceros, en su capacidad fiduciaria o de otro tipo.
- (c) Crear, administrar y encargarse de la gestión de alianzas de inversiones o participar en empresas como fondos comunes de inversión.
- (d) Administrar todos los programas, los proyectos y las actividades de la Fundación, excepto cuando los fiduciarios y el socio corporativo acuerden que una actividad, programa o proyecto específico de la Fundación deberá ser administrado por el socio corporativo, en carácter de agente del Consejo de Fiduciarios, o por ambos conjuntamente.
- (e) Evaluar constantemente todos los programas, los proyectos y las actividades de la Fundación e informar anualmente al socio corporativo sobre las asignaciones de fondos y subvenciones otorgadas.
- (f) Promover la labor de la Fundación y difundir información acerca de esta, y otorgar debido reconocimiento a las personas, los clubes rotarios u otras entidades que apoyen a la Fundación.
- (g) Asumir la responsabilidad principal en el desarrollo y la puesta en marcha de nuevos programas, proyectos y actividades de la Fundación.
- (h) Establecer o afiliarse con corporaciones afines o subordinadas u otras organizaciones benéficas, fundaciones, fideicomisos u organizaciones similares en cualquier país o región del mundo.
- (i) Analizar y aprobar los proyectos de resolución relativos a la Fundación elevados por los directores del socio corporativo, así como enmiendas al Reglamento o Estatutos del socio corporativo que atañen a la Fundación, antes de su presentación en una reunión del Consejo de Legislación del socio corporativo. Si tales proyectos de enmienda o de resolución son propuestos por otras partes, los fiduciarios y los directores del socio corporativo considerarán conjuntamente tales enmiendas antes de someterlas a la consideración del Consejo de Legislación del socio corporativo.
- (j) Adoptar y enmendar normas y regulaciones complementarias para la administración de la Fundación según lo consideren necesario o aconsejable, siempre y cuando tales normas y regulaciones no

contravengan las disposiciones de los Estatutos o del Reglamento del socio corporativo, ni los artículos de constitución en corporación de la Fundación, ni este Reglamento.

**Sección 3.2: Número, designación y mandato.** Los fiduciarios serán quince (15). Estos serán nombrados por el presidente del socio corporativo, con la conformidad de los directores del socio corporativo.

Por lo menos tres (3) y no más de cuatro (4) de los fiduciarios serán expresidentes del socio corporativo. Los fiduciarios desempeñarán el cargo durante cuatro (4) años. Los fiduciarios podrán ser reelegidos una vez concluido su mandato, siempre que tengan las certificaciones para desempeñar la función de fiduciario establecidas en esta sección y en la sección 3.3 de este artículo. Salvo en caso de fallecimiento, renuncia, destitución o incumplimiento de las certificaciones, cada fiduciario ocupará el cargo durante el período para el cual se lo seleccionó o hasta la selección y ratificación de un sucesor.

**Sección 3.3: Certificaciones.** Todos los fiduciarios serán socios, no honorarios, de un club rotario. Cada fiduciario será un rotario con amplia experiencia en asuntos de Rotary, el desempeño de funciones ejecutivas y la elaboración de políticas, particularmente en materia de finanzas y en los campos dentro de los cuales se desarrollan las actividades de la Fundación. Los fiduciarios provendrán de diversas partes del mundo.

**Sección 3.4: Dimisión.** Todo fiduciario podrá renunciar a su cargo verbalmente durante una de las reuniones del Consejo de Fiduciarios o por carta dirigida al secretario general de la corporación. Su dimisión se hará efectiva en la fecha indicada y sin necesidad de haber sido aceptada formalmente.

**Sección 3.5: Destitución.** Todo fiduciario que no cumpla con las certificaciones establecidas en la sección 3.3 de este artículo perderá el derecho a ejercer las funciones de su cargo. La destitución se hará efectiva inmediatamente sin necesidad de otra acción por parte de los directores del socio corporativo o de los demás fiduciarios. El fiduciario que pierda el derecho a ejercer sus funciones conforme a lo establecido en esta sección será sustituido según lo dispuesto en la sección 3.6 de este artículo. Si, debido a una discapacidad, los fiduciarios y el socio corporativo resuelven que el fiduciario en cuestión no podrá desempeñar adecuadamente sus deberes, este perderá su cargo y será sustituido según la sección 3.6 de este artículo. Un fiduciario podrá ser destituido por causa justificada y suficiente, y previa notificación a todos los fiduciarios y al fiduciario en cuestión (a quien se le dará la oportunidad de hacerse oír), mediante el voto afirmativo de las tres cuartas partes de los directores del socio corporativo.

**Sección 3.6: Vacantes.** Toda vacante que se produzca por causa de muerte, dimisión, incumplimiento de las certificaciones, destitución o discapacidad de un fiduciario podrá cubrirse por el resto del mandato. El socio corporativo designará al sucesor de acuerdo con los procedimientos establecidos en la sección 3.2 de este artículo. Los fiduciarios sucesores tendrán las mismas prerrogativas, poderes discrecionales, y responsabilidades que los fiduciarios designados originalmente.

**Sección 3.7: Presidente.** Los fiduciarios designarán anualmente a un presidente electo de entre los miembros del Consejo, quien asumirá la presidencia el año siguiente. El presidente electo ocupará el cargo de presidente en el año siguiente a su elección.

**Sección 3.8: Remuneración.** Los fiduciarios no recibirán ninguna remuneración por sus servicios.

## **Artículo IV Reuniones de los fiduciarios**

**Sección 4.1: Reunión anual.** La reunión anual del Consejo de Fiduciarios de la Fundación se celebrará cada año en la fecha y lugar que decidan los fiduciarios, dentro o fuera del Estado de Illinois. Si es necesario o aconsejable, los fiduciarios y los directores del socio corporativo celebrarán una reunión conjunta en la fecha y el lugar mutuamente acordados.

**Sección 4.2: Otras reuniones.** Se celebrarán también las reuniones que el presidente o la mayoría de los integrantes del Consejo consideren necesarias, previa notificación por escrito a todos los fiduciarios.

**Sección 4.3: Notificación de las reuniones.** Salvo que se haya renunciado a dicho aviso por escrito, se enviará por correo una convocatoria con la fecha, el lugar y la hora de todas las reuniones ordinarias a los fiduciarios, ya sea a su domicilio particular o laboral, por lo menos treinta (30) días antes de su celebración, o veinte (20) días antes si la convocatoria se efectúa en persona, vía telegrama o por teléfono. La convocatoria a reuniones extraordinarias se enviará por correo por lo menos diez (10) días antes de su celebración, o seis (6) días antes si la convocatoria se efectúa en persona, vía telegrama o por teléfono. La presencia de un fiduciario en una reunión constituye renuncia al derecho de notificación, excepto cuando asista con el expreso propósito de oponerse a las deliberaciones propias de la reunión porque esta no se hubiese convocado legalmente.

**Sección 4.4: Quórum y desarrollo de las sesiones.** La mayoría de los fiduciarios en ejercicio constituirá quórum en toda reunión del Consejo, y toda decisión se adoptará por mayoría de votos de los fiduciarios presentes, salvo que en la legislación pertinente o en este reglamento se indique lo contrario. De no haber quórum, la

mayoría de los fiduciarios presentes podrá, sin más aviso, suspender la reunión hasta que haya quórum. No es necesario notificar la suspensión de una reunión.

**Sección 4.5: Procedimiento informal.** Toda decisión que pueda adoptarse en una reunión formal del Consejo podrá adoptarse por otros medios, siempre que todos los fiduciarios facultados para votar sobre el asunto en cuestión expresen su consentimiento por escrito y firmen una declaración ratificando la decisión adoptada. El secretario general enviará las papeletas de votación por correo cuando el asunto en cuestión sea parte de la normativa vigente. Si no fuera así, el presidente del Consejo de Fiduciarios determinará si el asunto se decidirá mediante voto por correo o si debe posponerse hasta la próxima reunión de los fiduciarios.

**Sección 4.6: Reuniones telefónicas.** Los fiduciarios podrán participar y adoptar decisiones en cualquier reunión del Consejo mediante conferencias telefónicas u otro medio de comunicación siempre que todos los participantes puedan comunicarse entre sí. Se considerará presentes a todos los que participen en una reunión de este tipo.

**Sección 4.7: Presidencia.** El presidente del Consejo de Fiduciarios presidirá todas las reuniones de este organismo. Si el presidente, presidente electo y el vicepresidente estuvieran ausentes, los fiduciarios designarán a un presidente pro tempore de entre ellos

## **Artículo V Funcionarios de la corporación**

**Sección 5.1: Cargos.** Los funcionarios de la corporación serán el presidente del Consejo de Fiduciarios («el presidente»), el presidente electo, el vicepresidente y el secretario general.

**Sección 5.2: Elección, mandato y remuneración.** El Consejo de Fiduciarios elegirá anualmente a un presidente electo y un vicepresidente. El presidente electo no podrá ocupar el cargo de vicepresidente. El presidente electo y el vicepresidente asumirán sus cargos a partir del 1 de julio siguiente a la elección. El presidente electo ejercerá sus funciones por un período de un año, después del cual ejercerá sus funciones como presidente por un período de un año. El mandato del vicepresidente será de un año. La Directiva del socio corporativo elegirá al secretario general, quien será la persona que desempeñe dicho cargo en el socio corporativo. Salvo en caso de fallecimiento, dimisión, discapacidad, incumplimiento de las certificaciones o destitución, los funcionarios ejercerán la totalidad de sus mandatos o hasta que se seleccione y ratifique un sucesor. El presidente, el presidente electo y el vicepresidente no recibirán remuneración alguna. El socio corporativo fijará el sueldo del secretario general.

**Sección 5.3: Dimisión.** Todo funcionario podrá dimitir mediante una comunicación dirigida al presidente y su dimisión se hará efectiva en la fecha indicada y sin necesidad de haber sido aceptada formalmente.

**Sección 5.4: Destitución.** Los fiduciarios podrán destituir de su cargo al presidente, al presidente electo y al vicepresidente, con o sin causa, en cualquiera de las reuniones de los fiduciarios. La Directiva del socio corporativo podrá destituir de su cargo al secretario general.

**Sección 5.5: Vacantes.** Si quedase vacante el cargo de presidente, el vicepresidente lo sustituirá. Si se produjese una vacante en cualquier otro cargo, las personas facultadas elegirán o designarán al sucesor para el resto del mandato.

**Sección 5.6: Presidente.** El presidente será el funcionario de mayor jerarquía de la corporación. Como tal:

- (a) será el portavoz principal de la Fundación;
- (b) presidirá todas las reuniones del Consejo de Fiduciarios;
- (c) asesorará al secretario general; y
- (d) desempeñará todos los demás deberes inherentes al cargo.

El presidente podrá delegar cualquiera de sus poderes a otros fiduciarios o funcionarios de la corporación. El presidente designará a los integrantes de todos los comités permanentes y provisionales y será miembro de todos los comités, con derecho a voto únicamente en caso de empate. De surgir una emergencia, podrá tomar decisiones en nombre de los fiduciarios, cuando estos o su Comité Ejecutivo no estén en sesión o no puedan ser convocados fácilmente a una reunión, siempre que tales decisiones no contravengan los Estatutos ni el Reglamento del socio corporativo ni los artículos de constitución en corporación de la Fundación y de este Reglamento. Toda decisión de emergencia que se adoptase con arreglo a esta sección deberá notificarse a los fiduciarios dentro de los 10 días de su adopción.

**Sección 5.7: Presidente electo.** El presidente electo:

- (a) planificará y se preparará para asumir la presidencia del Consejo de Fiduciarios el año siguiente;
- (b) desempeñará las demás tareas que le asignen el presidente o los fiduciarios.



**Sección 5.8:** *Vicepresidente.* El vicepresidente actuará en nombre del presidente entre o durante las reuniones del Consejo cuando así lo delegue el presidente o cuando, por cualquier razón, este no pudiera ejercer sus funciones. Asimismo, desempeñará las demás tareas que le asignen el presidente o los fiduciarios.

**Sección 5.9:** *Secretario general.* El secretario general será el funcionario ejecutivo principal de la corporación, bajo la dirección del Consejo de Fiduciarios y de su presidente, y será responsable de implementar las normas establecidas por los fiduciarios y de la gestión y administración general de la corporación

**Sección 5.10:** *Otras responsabilidades.* Además de las responsabilidades y los poderes enumerados anteriormente, los funcionarios de la corporación ejercerán todos los poderes y cumplirán todas las responsabilidades que disponga este Reglamento, como lo deleguen o determinen periódicamente los fiduciarios, o como disponga el presidente del Consejo de Fiduciarios o cualquier otro funcionario de mayor jerarquía. Todo funcionario que actúe en nombre del Consejo notificará a los fiduciarios sobre las decisiones tomadas, en su reunión siguiente

## Artículo VI Comités

**Sección 6.1:** *Número y mandato.* Los fiduciarios de la corporación formarán comités, asignándoles, periódicamente, las atribuciones y responsabilidades que consideren necesarias para el bienestar de la corporación. Los fiduciarios determinarán el número de miembros de los comités y la duración de su mandato, siempre que ningún comité tenga ni ejerza la autoridad de los fiduciarios en la administración de la corporación, salvo que la mayoría de los miembros del comité sean fiduciarios.

**Sección 6.2:** *Miembros.* El presidente designará a los miembros de los comités y, cuando corresponda, de los subcomités, así como a sus presidentes. Todo comité contará entre sus integrantes con por lo menos dos fiduciarios.

**Sección 6.3:** *Reuniones.* Los comités y subcomités se reunirán cuando y donde determine el presidente del Consejo de Fiduciarios, previa notificación de la fecha, hora y lugar. La mayoría de los miembros de los comités constituirá quórum, y toda decisión que tome la mayoría de los miembros presentes en una reunión donde haya quórum será la decisión del comité.

**Sección 6.4:** *Comités permanentes.* Salvo que, por mayoría de votos, los fiduciarios dispongan lo contrario en su reunión anual u otra reunión, la corporación establecerá los comités siguientes: Ejecutivo, Finanzas, Programas, Captación de Fondos, y Custodia de Fondos. Los fiduciarios determinarán, periódicamente, el número de integrantes y las atribuciones de cada comité que estos les asignen.

**Sección 6.5:** *Comités provisionales.* El presidente del Consejo de Fiduciarios podrá, periódicamente, establecer comités provisionales ad hoc y designar a sus respectivos presidentes y miembros. Los integrantes de los comités podrán ser fiduciarios, con derecho a voto, o personas ajenas al Consejo con o sin derecho a voto, según decida el presidente del Consejo de Fiduciarios.

**Sección 6.6.:** *Comités Conjuntos* El Consejo de Fiduciarios y la Directiva de Rotary International podrán establecer comités que presten servicios tanto a RI como a LFR. En estos casos, la Directiva y el Consejo de Fiduciarios determinarán conjuntamente el número, el período de funciones, las certificaciones, los deberes y la continuidad de sus integrantes de un año a otro. Salvo que el Consejo de Fiduciarios y la Directiva decidan hacerlo de otro modo, los presidentes designarán conjuntamente a los miembros de todos los comités conjuntos.

## Artículo VII Comité Conjunto de Fiduciarios y Directores del Socio Corporativo

**Sección 7.1:** *Miembros y mandato.* A fin de que la cooperación y el entendimiento recíproco sean permanentes entre los fiduciarios y los directores del socio corporativo, se establecerá y funcionará un comité conjunto. Integrarán este comité entre tres (3) y cinco (5) directores del socio corporativo y un número igual de fiduciarios. Los directores serán nombrados por el presidente del socio corporativo, y los fiduciarios serán nombrados por el presidente del Consejo. Los miembros del comité ejercerán sus funciones durante un año y podrán ser reelegidos.

**Sección 7.2:** *Podere.* El comité considerará asuntos de mutuo interés para los fiduciarios y los directores, y tendrá la autoridad de elevar recomendaciones a los fiduciarios y a los directores del socio corporativo para su estudio y aprobación.

**Sección 7.3:** *Reuniones.* El comité se reunirá previa convocatoria conjunta del presidente del socio corporativo y del presidente del Consejo de Fiduciarios.

**Sección 7.4:** *Vacantes.* El presidente del Consejo de Fiduciarios y el presidente del socio corporativo tendrán, respectivamente, autoridad para cubrir las vacantes que se produzcan por causa de fallecimiento, dimisión,

discapacidad, destitución o incumplimiento de las certificaciones entre los miembros que hubieran designado.

**Sección 7.5:** *Notificación de reuniones.* Salvo que se haya renunciado a dicho aviso por escrito, se enviará por correo una convocatoria con la fecha, el lugar y la hora de todas las reuniones a los integrantes del comité ya sea a su domicilio particular o laboral, por lo menos treinta (30) días antes de su celebración, o veinte (20) días antes si la convocatoria se efectúa en persona, vía telegrama o por teléfono. La presencia de un integrante en una reunión del comité constituye renuncia al derecho de notificación, excepto cuando asista con el expreso propósito de oponerse a las deliberaciones propias de la reunión porque esta no se hubiese convocado legalmente.

**Sección 7.6:** *Quórum y desarrollo de las sesiones.* La mayoría de los fiduciarios de la Fundación y de los directores del socio corporativo que integran el comité conjunto constituirá quórum para sesionar en cualquiera de las reuniones que se celebren. Toda decisión tomada por la mayoría de los miembros presentes en una reunión donde haya quórum se considerará la decisión del comité conjunto. Si no hay quórum, la mayoría de los miembros presentes puede, sin más aviso, suspender la reunión hasta el momento en que haya quórum. No es necesario notificar la suspensión de una reunión.

## Artículo VIII Informes financieros

**Sección 8.1:** *Libros de contabilidad y registros financieros.* Los fiduciarios tomarán las medidas necesarias para que los libros de contabilidad se lleven con precisión, se mantengan al día y se asienten todos los ingresos, gastos, inversiones, títulos de propiedad y otros activos de la Fundación a fin de que todo patrimonio que reciba la corporación se utilice exclusivamente para los propósitos establecidos en los artículos de constitución en corporación

**Sección 8.2:** *Informes.* Los fiduciarios informarán periódicamente a los directores del socio corporativo sobre los desembolsos efectuados y los fondos disponibles para fomentar los propósitos de la Fundación.

**Sección 8.3:** *Auditoría.* Dentro del rubro de gastos administrativos, la corporación contratará cada año los servicios de la misma firma auditora del socio corporativo para la auditoría de las cuentas de la Fundación. El secretario general distribuirá el informe de auditoría a los fiduciarios y directores del socio corporativo, y tomará las medidas necesarias para que dicho informe se prepare de la manera que estime conveniente para su publicación y distribución.

**Sección 8.4:** *Seguros de caución.* Los fiduciarios determinarán la necesidad de contratar seguros de caución y las sumas correspondientes para toda persona que trabaje en actividades de la Fundación e incluirán tales costos en el presupuesto administrativo de la Fundación.

**Sección 8.5:** *Año fiscal.* El año fiscal de la corporación será el mismo del socio corporativo.

**Sección 8.6:** *Presupuesto.* Cada año los fiduciarios adoptarán el presupuesto para el año fiscal siguiente, el cual, de ser necesario, podrán revisar en el curso del año.

**Sección 8.7:** *Reembolso por servicios prestados por el socio corporativo.* La Fundación reembolsará al socio corporativo el costo de la gestión administrativa y otros servicios solicitados por los fiduciarios. El secretario general presentará una proyección de los costos de tales servicios cuando los fiduciarios adopten el presupuesto anual de la Fundación. Los fiduciarios, a tenor de la mencionada proyección, desembolsarán periódicamente adelantos en el transcurso del año fiscal, para cubrir tales gastos. Una vez realizadas la revisión y auditoría financiera de la Fundación y del socio corporativo al final de cada año fiscal, se ajustará debidamente cualquier discrepancia documentada, ya sea por exceso o por defecto, entre la proyección y los gastos reales por concepto de servicios.

## Artículo IX Asuntos varios

**Sección 9.1:** *Indemnizaciones.* La Fundación indemnizará a todos sus fiduciarios y funcionarios, actuales y anteriores, por la máxima suma permitida por la Ley general sobre corporaciones sin fines de lucro, promulgada por el Estado de Illinois en 1986, o legislación adoptada posteriormente por el Estado de Illinois de Estados Unidos de América. Las disposiciones pertinentes sobre indemnizaciones incluidas en tal ley forman parte de este Reglamento por referencia. Asimismo, previa aprobación de los fiduciarios, la Fundación podrá indemnizar a todo miembro de comité o representante de la Fundación hasta el máximo permitido por la ley mencionada más arriba. La Fundación también dispondrá la contratación de un seguro para la indemnización de sus funcionarios y fiduciarios hasta el monto máximo que determine periódicamente el Consejo de Fiduciarios de la Fundación.

**Sección 9.2:** *Sello.* El sello de la corporación será el que adopten periódicamente los fiduciarios.

**Sección 9.3:** *Política de subvenciones.* Las siguientes personas no podrán recibir becas ni subvenciones de la Fundación:

- (a) rotarios, con excepción específica de todos los servicios voluntarios según especifiquen los fiduciarios;
- (b) empleados de un club, distrito u otra entidad rotaria, o de Rotary International; y
- (c) cónyuges, descendientes directos (hijos o nietos consanguíneos e hijos legalmente adoptados), los cónyuges de descendientes directos, y los ascendientes (padres o abuelos consanguíneos) de las personas enumeradas en los apartados (a) y (b).

**Sección 9.4:** *Enmiendas.* Los fiduciarios podrán modificar este reglamento periódicamente para adecuarlo a las necesidades que se presenten. Una vez aprobadas las modificaciones propuestas por parte de los fiduciarios, estas se someterán al estudio de los directores del socio corporativo para su aprobación. Una vez aprobadas por estos, las enmiendas entrarán en vigor siempre que no contravengan los estatutos ni el reglamento del socio corporativo; de lo contrario no podrán entrar en vigor hasta que sean aprobadas por el Consejo de Legislación del socio corporativo.



One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698, EE. UU.  
[Rotary.org](http://Rotary.org)